

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SERENA STANZANI**  
Telefono **051598288**  
E-mail **sstanzani@unionerenolavinosamoggia.bo.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12 GIUGNO 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/07/2019 –**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, via dei Mille n. 9 Casalecchio di Reno (Bologna)  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – Unione di Comuni  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO UNIONE, CATEGORIA GIURIDICA D3**
  
- Date (da – a) **01/01/2016 – 30/06/2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, via dei Mille n. 9 Casalecchio di Reno (Bologna)  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – Unione di Comuni  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO - SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO UNIONE, CATEGORIA GIURIDICA D3**
  
- Date (da – a) **01/04/2015 – 31/12/2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9 Casalecchio di Reno (Bologna) in posizione di comando all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO - SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO UNIONE, CATEGORIA GIURIDICA D3**
  
- Date (da – a) **01/03/2010 – 31/03/2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9 Casalecchio di Reno (Bologna)  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE – AREA RISORSE, CATEGORIA GIURIDICA D3**
  
- Date (da – a) **07/05/2002 – 28/02/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9 Casalecchio di Reno (Bologna)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ente Locale</p> <p><b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 01/08/2002 AL 28/02/2010, CATEGORIA GIURIDICA D3</b></p> <p><b>01/11/2001 – 06/05/2002</b></p> <p>Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9 Casalecchio di Reno (Bologna)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Ente Locale</p> <p><b>RESPONSABILE DI SERVIZIO STATISTICO, CATEGORIA GIURIDICA D3 (VINCITRICE DI SELEZIONE VERTICALE) – VICE RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO</b></p> <p><b>17/09/1996 –31/10/2001</b></p> <p>Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9 Casalecchio di Reno (Bologna)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ente Locale</p> <p><b>ADDETTO A MANSIONI ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE, 7<sup>A</sup> QUALIFICA FUNZIONALE, POI DAL 01/04/1999 CATEGORIA GIURIDICA D1</b></p> <p><b>MANSIONI SUPERIORI 8<sup>A</sup> QUALIFICA FUNZIONALE PER IL PERIODO DAL 01/11/1997 AL 31/01/1998</b></p> <p>Servizio Controllo di Gestione, Statistica, Organizzazione e metodo, assegnato alla responsabilità del Direttore di Ragioneria, attività anche sul Servizio Gestione del bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>24/10/1988 –16/09/1996</b></p> <p>Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9 Casalecchio di Reno (Bologna)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Locale</p> <p><b>ADDETTO A MANSIONI ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE , 7<sup>A</sup> QUALIFICA FUNZIONALE</b></p> <p>Servizio Statistica e studi e Settore Personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>01/11/1987 –23/10/1988</b></p> <p>Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9 Casalecchio di Reno (Bologna)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Locale</p> <p><b>ADDETTO A MANSIONI ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE, 7<sup>A</sup> QUALIFICA FUNZIONALE (A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO)</b></p> <p>Servizio Statistica e studi, inserito nel Settore Ufficio di Gabinetto della Giunta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>01/08/1983 – 31/10/1987</b></p> <p>Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9 Casalecchio di Reno (Bologna)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Locale</p> <p><b>ADDETTO AMMINISTRATIVO , 6<sup>A</sup> QUALIFICA FUNZIONALE (VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO)</b></p> <p>Fino al dicembre 1983 Servizi Demografici, quindi Servizio Statistica. Dal 10/04/1984 assegnazione del Servizio Statistica al neo costituito Ufficio di Gabinetto (segreteria Sindaco e Vice Sindaco – Servizio Pubbliche Relazioni – Servizio Statistica e studi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>08/09/1981 – 06/12/1981</b></p> <p><b>14/06/1982 – 11/09/1982</b></p> <p>Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9 Casalecchio di Reno (Bologna)</p>

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

**APPLICATA DATTILOGRAFA A TEMPO DETERMINATO**

Servizi Demografici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1975 - 1980

Liceo Ginnasio Statale "M. Minghetti" di Bologna

Diploma di Maturità Classica – votazione 56/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### Formazione sul ruolo del Responsabile

18/11/2015 – 25/11/2015 (15 ore)

c/o Comune di Casalecchio di Reno – Società Emmedelta

Formazione "Gestire il cambiamento" per Responsabili di posizione organizzativa

15/05/2013 – 20/11/2013 (30 ore)

Comune di Casalecchio di Reno – Società Emmedelta

Formazione esperienziale per Responsabili di posizione organizzativa

21/11/2011 (7,15 ore)

Comune di Casalecchio di Reno – dott.ssa Luciana Zanon

Corso di formazione "Il difficile mestiere del capo – Il feed back

14/07/2010 – 09/02/2011 (40 ore)

Comune di Casalecchio di Reno – Società Emmedelta

Percorso formativo "Sviluppo delle competenze manageriali"

28/11/2007 – 02/12/2008 (57 ore)

Comune di Casalecchio di Reno – Società Emmedelta

Percorso formativo "La gestione del ruolo di Responsabile di Servizio in un contesto di cambiamento"

16/11/2007 – 23/01/2008 (12 ore)

Comune di Casalecchio di Reno – Società Emmedelta

Percorso formativo "Change management: accompagnamento al cambiamento"

### Formazione aggiornamento annuale in materia di "Personale"

Futura s.p.a. San Giovanni in Persiceto

Anno formativo 2018 – 2019 24 ore – docente dott. Walter Laghi

Anno formativo 2017 – 2018 24 ore – docente dott. Walter Laghi

Anno formativo 2016 – 2017 24 ore – docente dott. Walter Laghi

Anno formativo 2015 – 2016 24 ore - docente dott. Walter Laghi

Anno formativo 2014 – 2015 24 ore - docente dott. Walter Laghi

Anno formativo 2013 – 2014 24 ore - docente dott. Walter Laghi

Anno formativo 2012 – 2013 24 ore - docente dott. Walter Laghi

Anno formativo 2011 – 2012 24 ore - docente dott. Walter Laghi

Anno formativo 2010 – 2011 32 ore - docente dott. Walter Laghi

Anno formativo 2009 – 2010 32 ore - docente dott. Walter Laghi

Anno formativo 2008 – 2009 32 ore - docente dott. Walter Laghi

Anno formativo 2005 – 2006 30 ore - docente dott.ssa Franca Berti

Anno formativo 2004 – 2005 24 ore - docente dott.ssa Franca Berti

Anno formativo 2003 – 2004 30 ore - docente dott.ssa Franca Berti

Anno formativo 2002 – 2003 30 ore - docente dott.ssa Franca Berti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fra gli ulteriori corsi di aggiornamento e formazione seguiti negli anni più recenti:

16/09/2014

Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese – docente dott. Walter Laghi  
 Corso di aggiornamento “La riforma della P.A. dopo la conversione del D.L 90/2014 (L. 114/14) e dl D.L. 66/2014 (L. 89/2014)”

11/09/2012

Futura spa – docente dott. Walter Laghi  
 Corso di aggiornamento “La riforma del mercato del lavoro L. 92/2012. i riflessi sul pubblico impiego”

10/09/2012

Futura spa – docente dott. Walter Laghi  
 Corso di aggiornamento “Il DL 6 luglio 2012 n. 95 sulla revisione della spesa: gli effetti e le norme applicabili alle pubbliche amministrazioni ed in particolare agli enti locali”

13/07/2012

Futura spa  
 Seminario “Accordi Stato – Regioni: la formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro”

26/11/2010

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
 Giornata formativa “La gestione del personale dopo la riforma finanziaria. Mobilità, forme flessibili di assunzione, incarichi esterni, vincoli di spesa”

12/11/2010

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
 Giornata “Follow up Legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009)”

06/05/2010 – 12/05/2010

Comune di Casalecchio di Reno – dott.ssa Stefania Tagliabue e dott. Bruno Susio  
 Corso di aggiornamento “Le novità applicative contenute nel D.Lgs. n. 150/2009”

30/01/2010

Provincia di Bologna – relatori dott. Francesco Verbaro e prof. Luca Tamassia  
 Giornata di studio “L’attuazione della riforma Brunetta nelle Amministrazioni Locali: questioni e problematiche aperte dopo l’entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009”

28/11/2009

Comune di Zola Predosa - Docente prof. Luca Tamassia  
 Seminario “La misurazione e la valutazione delle prestazioni”

05/11/2009

Provincia di Bologna - Docente avv. Sandro Mainardi  
 Giornata di formazione “La terza riforma del lavoro nella Pubblica Amministrazione”

07/10/2009 – 10/11/2009 – 02/12/2009 (16 ore)

Unione Terre di Castelli - Docente dott. Riccardo Lasca  
 Percorso formativo per la gestione delle risorse umane

29/05/2009

Comune di Zola Predosa – Fondazione Promo P.A.  
 Corso di aggiornamento “Il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA dopo la Riforma Brunetta”

07/04/2009 – 08/04/2009 (12 ore)

Provincia di Bologna – docenti dott. Giovanni Crescenzi, dott.ssa Silvia Genovese, dott. Riccardo Sisti

Corso di aggiornamento "Novità legislative in materia di gestione del personale"

07/10/2008 – 12/05/2009 (30 ore)

Futura spa – Docente prof. Luca Tamassia

Corso di formazione "La costruzione di un nuovo contratto integrativo decentrato come strumento di gestione delle risorse umane"

08/09/2008 – 09/09/2008 – 30/09/2008 (22,30 ore)

Comune di Casalecchio di Reno – Società Extendo

Percorso formativo per referenti amministrativi "Costruire valore"

## CAPACITÀ E

### COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese: frequentato il corso ENGLISH CERTIFICATE LEVEL A2 anno 2006 final result 98/100  
francese: scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'attività nel corso degli anni svolta in molteplici ambiti lavorativi (demografici, statistica, ufficio di gabinetto, personale, ragioneria e bilancio, poi nuovamente personale, ora Unione) e l'esigenza di adattamento a tanti e diversi contesti, a contatto con un elevato numero di colleghi, ha permesso lo sviluppo di competenze multiformi e favorito l'acquisizione di competenze relazionali assolutamente necessarie per l'inserimento in gruppi di lavoro sempre diversi e stimolanti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dall'agosto 2002 coordinamento in qualità di Responsabile delle attività giuridiche ed economiche del servizio personale. Dall'aprile 2015 Responsabile trattamento giuridico per gli Enti afferenti all'Unione. Dal 1° luglio 2019 Responsabile Servizio Personale Associato Unione. L'attività richiede continua attenzione alle novità normative e contrattuali (Leggi Finanziarie, D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 165/2001, nuove normative, Contratti Nazionali di Lavoro e Contratti Quadro, eccetera), rigoroso rispetto delle scadenze (pagamenti, scadenze di legge, ecc.), precisione nella gestione dei dati (esempio carriera lavorativa, cedolini stipendiali, oneri previdenziali e fiscali), capacità di coordinare, con flessibilità e superando schemi rigidi, un gruppo abbastanza numeroso di persone, dotato di diverse capacità, versatilità e competenze.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO MICROSOFT WORD ED EXCEL, POSTA ELETTRONICA, INTERNET, SERPICO, PROGRAMMA PROTOCOLLO E DELIBERE/DETERMINE, POWER POINT

Partecipazione ai corsi di informatica organizzati dall'Ente negli anni 1996 (33 ore), 1997 (17,30 ore), 1998 (18 ore), 2001 (9 ore), 2007 (16 ore), 2010 (12 ore)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 5 - Curriculum vitae di  
[ STANZANI, Serena ]*

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona capacità di ascolto

PATENTE O PATENTI

Patente B