



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

DELIBERAZIONE N. 67 DEL 28/09/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: ADEMPIMENTI AI SENSI DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA D.P.R. N. 445/2000.

L'anno 2015 ,il giorno 28 del mese di settembre alle ore 15:00 , presso la sede del Comune di Zola Predosa.

Convocata ai sensi delle Statuto a cura del Presidente si è oggi riunita la Giunta con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	(F) FAVOREVOLE (C) CONTRARIO (A) ASTENUTO	(P) PRESENTE (A) ASSENTE (G)GIUSTIFICATO	SCRUTATORE
BOSSO MASSIMO	PRESIDENTE	F	P	
FIORINI STEFANO	ASSESSORE	F	P	
MAZZETTI STEFANO	ASSESSORE	F	P	
RIZZOLI STEFANO	ASSESSORE	F	P	
RUSCIGNO DANIELE	ASSESSORE	F	P	

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza BOSSO MASSIMO in qualità di Presidente dell'Unione di Comuni ai sensi dell'art. 31 dello Statuto.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Daniele Rumpianesi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI

Premesso che l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è stata istituita ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e della Legge Regionale n. 21/2012, per lo svolgimento di funzioni e servizi tra i Comuni aderenti alla stessa;

Rilevato:

- che i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa aderenti all'Unione suddetta, hanno conferito alla stessa a seguito dell'approvazione di specifiche convenzioni, la gestione associata delle seguenti funzioni a decorrere dal 2015:

- Gestione amministrativa del personale;
- Gestione di sistemi informatici e di tecnologie dell'informazione;
- Gestione dei sistemi dei Servizi sociali ed erogazione servizi ai cittadini;
- Gestione del Servizio Gare associato;
- Gestione del Servizio di Protezione Civile;

- che il Comune di Casalecchio di Reno, in esecuzione dell'Accordo approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 97/2014, esecutiva ai sensi di legge, gestisce i Servizi Generali dell'Unione ovvero le funzioni inerenti l'Ufficio Protocollo e Archivio, oltre quelle che afferiscono agli Organi Istituzionali, la comunicazione istituzionale e i Contratti;

- che il Comune di Valsamoggia, in esecuzione dell'Accordo approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 68/2014, esecutiva ai sensi di legge, gestisce i Servizi Finanziari dell'Unione;

DATO atto che l'Unione svolge anche le funzioni montane delegate dalla Regione Emilia Romagna quali:

- Agricoltura;
- Vincolo idrogeologico;
- Forestazione;
- Difesa suolo;
- Programmazione fondi montagna;
- Sviluppo aree montane;
- Gestione raccolta Funghi;
- Progettazione;

Richiamata la normativa vigente in materia di documentazione amministrativa:

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- il DPCM del 31.10.2000 "Regole tecniche per il Protocollo informatico";

- il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni culturali e del paesaggio" con particolare riferimento all'articolo 10, comma 2 lettera b) in base al quale "l'Archivio e i singoli documenti sono beni culturali, assoggettati al regime del Demanio pubblico e inalienabili;

- il D.Lgs. N 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione digitale";

- il DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi del D.Lgs. 82/2005";

- il DPCM 13 novembre 2014 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni;

Tenuto conto:

- che il D.P.R. 445/2000, articolo 50 comma 1., recante "Attuazione dei sistemi", dispone che le Pubbliche Amministrazioni provvedano ad introdurre nei piani di sviluppo sistemi informativi automatizzati per la realizzazione di sistemi di protocollo informatico;
- che il successivo comma 4. prevede che ciascuna Amministrazione individui, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee (AOO), assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché l'ufficio preposto alla gestione unica e coordinata dei documenti stessi;
- che il DPCM 31 ottobre 2000 " Regole tecniche sul protocollo informatico" stabilisce che ogni Pubblica Amministrazione adotti un proprio Manuale di gestione dei flussi documentali, per disporre delle informazioni indispensabili per una corretta gestione documentale sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico;

Atteso che il protocollo informatico si colloca in una posizione fondamentale all'interno del sistema di gestione dei flussi documentali e rappresenta uno snodo strategicamente rilevante per il buon andamento degli affari e dei procedimenti amministrativi;

Attesa altresì l'importanza di garantire la sicurezza dei dati, dei documenti, delle tecnologie ai sensi del Codice in Materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Ritenuto, in ragione del riordino istituzionale attuato e delle disposizioni normative sopra citate di :

- individuare una sola area organizzativa omogenea denominata "UNIONE" che coincide con l'intera struttura dell'Ente, secondo il modello organizzativo adottato per la gestione dei documenti, ed afferisce ad un unico sistema di gestione documentale;
- approvare il Manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e dell'Archivio e il Piano di Classificazione dell'Unione, allegati rispettivamente alla lettera A) e B) nonché parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, prevedendo contestualmente costanti aggiornamenti e revisioni di detti strumenti, in base alle funzioni effettivamente svolte dall'Ente e all'approvazione di modifiche normative;
- prevedere che i documenti digitali nativi ed informatici ricevuti e prodotti dagli uffici dell'Area Organizzativa Omogenea, siano conservati presso il Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna (ParER), in esecuzione della Convenzione approvata con propria deliberazione n. 35 del 15/09/2014, esecutiva ai sensi di legge;
- individuare presso il Comune di Casalecchio di Reno le sedi dell'Archivio di deposito per la conservazione dei documenti cartacei ricevuti e prodotti dagli uffici dell'Area Organizzativa Omogenea nel periodo corrispondente alla gestione dei Servizi Generali dell'Unione da parte di suddetto Comune;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili dei servizi interessati;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di individuare, per le ragioni in premessa espresse, una sola area organizzativa omogenea denominata "UNIONE" che coincide con l'intera struttura dell'Ente ed afferisce ad un unico sistema di gestione documentale;

2. Di approvare il Manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e dell'Archivio e il Piano di Classificazione dell'Unione, allegati rispettivamente alla lettera A) e B) nonché parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, prevedendo contestualmente costanti aggiornamenti e revisioni di detti strumenti, in base alle funzioni effettivamente svolte dall'Ente e all'introduzione di modifiche normative;
3. Di prevedere che i documenti digitali nativi ed informatici ricevuti e prodotti dagli uffici dell'Area Organizzativa Omogenea, siano conservati presso il Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna(ParER), in esecuzione della Convenzione approvata con propria deliberazione n. 35 del 15/09/2014, esecutiva ai sensi di legge;
4. Di individuare altresì presso il Comune di Casalecchio di Reno la sede dell'Archivio di deposito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia per la conservazione dei documenti cartacei ricevuti e prodotti dagli uffici dell'Area Organizzativa Omogenea nel periodo corrispondente alla gestione dei Servizi Generali dell'Unione da parte di suddetto Comune.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

Parere di regolarità tecnica

**Oggetto: ADEMPIMENTI AI SENSI DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI
LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA D.P.R. N. 445/2000.**

PARERE TECNICO PROCEDIMENTALE

Il sottoscritto RUMPIANESI DANIELE, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 65 del 04/09/2015.

Note:

Casalecchio di Reno(BO), 24/09/2015

Il Responsabile del Servizio
DANIELE RUMPIANESI



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

Parere di regolarità contabile

**Oggetto: ADEMPIMENTI AI SENSI DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI
LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA D.P.R. N. 445/2000.**

Sulla presente proposta di deliberazione n° 65 del 04/09/2015, si esprime, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere Non dovuto.

Valsamoggia, 25/09/2015

Il ragioniere capo
PATRIZIA SANTI

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MASSIMO BOSSO

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI
Daniele Rumpianesi

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

In applicazione degli articoli 124, comma 1 e 15 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ssp.mn., la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L.n.69/2009, per 15 giorni consecutivi partire dal 05/10/2015.

Data 05/10/2015

L'incaricato di Segreteria
Emanuela Baldi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 16/10/2015 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000