

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BETTINI PIER TOMASO
Indirizzo	C/O COMUNE DI SASSO MARCONI – PIAZZA DEI MARTIRI, 6 – SASSO MARCONI
Telefono	051 843543
Fax	
E-mail	Tbettini@comune.sassomarconi.bo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08.09.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	DAL 26.01.1981 AD OGGI COMUNE DI SASSO MARCONI ENTE PUBBLICO IMPIEGO DI TIPO TECNICO - GEOMETRA RESPONSABILE DELL'U.O. VIABILITA'
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1974 ISTITUTO STATALE GEOMETRI "A. PACINOTTI" DI BOLOGNA DIPLOMA
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in coordinamento e amministrazione di persone, progetti cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

*Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****PRIMA LINGUA ITALIANO****ALTRE LINGUE****FRANCESE**

elementare.
elementare.
elementare.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI INERENTI A VIABILITA', DISSESTI ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PARTECIPAZIONE A CORSI DI SPECIALIZZAZIONE IN VARIE MATERIE DELLA NORMATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SETTORE DI COMPETENZA

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30.10.2017

