



**UNIONE DEI COMUNI  
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA  
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**SAG - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO DI  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER  
CONTO DEL COMUNE DI VALSAMOGGIA DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
DELLE ATTIVITA’ ESTIVE PER BAMBINI E RAGAZZI – ESTATE 2024. PROCEDURA  
SUDDIVISA IN DUE LOTTI FUNZIONALI**

Acquisito il parere del Responsabile del Procedimento dell’Ente committente, si forniscono i seguenti chiarimenti:

**QUESITO N. 1**

Si richiede a quale accordo, contratto, o altro documento fa riferimento l'art 3 menzionato? Nel caso di diversità di trattamento quale documento sarà probante per attestare l'equivalenza del contratto di lavoro proposto ai nostri dipendenti e quindi da inserire nell'offerta tecnica?

**RISPOSTA N. 1**

L'art. 3 riportato è un refuso.

Il concorrente dovrà dichiarare il CCNL applicato indicandolo nel modello dell'offerta economica, dopo la stima dei costi della manodopera

**QUESITO N. 2**

Documento di riferimento: DGUE PUNTO C, CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Ai fini della comprova della nostra dichiarazione dei requisiti in oggetto sono a richiedere se si potrà provvedere d'ufficio all'acquisizione della documentazione necessaria o se dovremo produrre un'attestazione specifica? Nel caso, quale?

**RISPOSTA N. 2**

Si Per quanto concerne le esperienze pregresse nella gestione dei centri estivi, se i servizi sono stati resi presso enti pubblici, si provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione a comprova del requisiti. In caso di servizi prestati per privati, il concorrente dovrà allegare una certificazione di regolare esecuzione a firma del soggetto per il quale le prestazioni sono state effettuate.

Per quanto concerne invece la disponibilità di un punto di segreteria sul territorio a disposizione delle famiglie (o l' impegno ad attivarlo entro i 15 gg successivi dalla data di aggiudicazione), il concorrente dovrà fornire in alternativa o un documento da cui si evinca la disponibilità dello spazio per il periodo richiesto (contratto di affitto oppure comodato d'uso o altro titolo di utilizzo) oppure un documento atto a dimostrare che potrà disporre entro i 15 gg successivi dalla data di aggiudicazione (es: compromesso, atto di impegno alla sottoscrizione di un contratto/convenzione/comodato/ altro entro 15 gg dall'aggiudicazione).

La documentazione come sopra specificata, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa ( busta documentazione amministrativa)

La Responsabile del Procedimento di Gara  
Dr. ssa Barbara Bellettini