

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberta Zucchini.
Data di nascita	22.05.1978.
Qualifica	Titolare di posizione organizzativa.
Amministrazione	Comune di San Lazzaro di Savena.
Telefono Ufficio	051.6228141.
Fax Ufficio	0516228283.
E-mail istituzionale	roberta.zucchini@comune.sanlazzaro.bo.it.
Nazionalità	Italiana.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data:	Dal 01.08.2018 ad oggi.
Datore di lavoro	Sindaco Pro tempore - Dirigente Dott.ssa Giovanna Giuliano.
Tipo di azienda	Comune di San Lazzaro di Savena.
Tipo di impiego	Responsabile Settore Entrate. Impiego presso il Settore Entrate quale istruttore direttivo - collaboratore amm.vo e/o contabile titolare di posizione organizzativa - Determinazione 672/2018 e successivi rinnovi. Contratto a tempo indeterminato.
Principali mansioni	Gestione dei tributi locali. Responsabile del Settore Entrate.

Data	Dal 01.08.2017 al 31.07.2018.
Datore di lavoro	Sindaco Pro tempore - Dirigente Dott.ssa Anna Barbieri.
Tipo di azienda	Comune di San Lazzaro di Savena.
Tipo di impiego	Responsabile del tributo. Impiego presso il Settore Entrate quale istruttore direttivo - collaboratore amm.vo e/o contabile - Cat. D (attribuzione di mansioni superiori D-D3 con Determinazione 619/2017) Contratto a tempo indeterminato.
Principali mansioni	Gestione dei tributi locali. Referente unico, funzionario responsabile del tributo, coordinamento del settore entrate.

Data	Dal 01.04.2013 al 31.07.2017.
Datore di lavoro	Sindaco Pro tempore - Responsabile Settore Entrate Dott.ssa Balzani Fiorella - Dirigente Dott.ssa Anna Barbieri.
Tipo di azienda	Comune di San Lazzaro di Savena.
Tipo di impiego	Impiego presso il Settore Entrate quale istruttore direttivo - collaboratore amm.vo e/o contabile presso Area Gestione risorse - Cat. D-D1 - Contratto a tempo indeterminato (Determinazione 186/2013).
Principali mansioni	Delegata dal Responsabile del Servizio Tributi Dott.ssa Balzani Fiorella, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, nell'esercizio delle sue funzioni.

Data	Dal 10.05.2012 al 31.12.2012.
Datore di lavoro	Unione dei Comuni Terre di Pianura.
Tipo di azienda	Unione di Comuni.
Tipo di impiego	Prestazione occasionale in base a determinazione dirigenziale - quantificazione oraria - sostituzione maternità. Impiego presso l'Ufficio Unico Riscossioni. L'attività è stata espletata

	contemporaneamente all'impiego presso il Comune di Minerbio (in diversa fascia oraria).
Principali mansioni	Attività di riscossione coattiva alla luce delle principali procedure esecutive.

Data	Dal 07.01.2009 al 31.03.2013.
Datore di lavoro	Sindaco Pro tempore – Responsabile Ufficio Tributi Bignami Rag. Monica.
Tipo di azienda	Comune di Minerbio.
Tipo di impiego	Impiego presso il Terzo settore economico finanziario e di controllo quale istruttore amministrativo contabile – Cat. C-C1. Contratto a tempo indeterminato.
Principali mansioni	Gestione dei tributi locali.

Data	Dal 07.05.2008 sino al 31.07.2008.
Datore di lavoro	Sindaco Pro tempore - Assessore Dott.ssa Rita Roverati, Dirigente Dott. Pietro Buzzi, Responsabile Dott.ssa Silvia Giorgi.
Tipo di azienda	Comune di Argenta.
Tipo di impiego	Esp. Att. Amm. Cont. - Cat. C-C1. - Contratto a tempo determinato – T.P. 20 ore settimanali – sostituzione maternità.
Principali mansioni	L'ufficio si occupa di organizzazione e reclutamento del personale, rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali. Quale prima attività lavorativa espletata presso un ente pubblico si sono acquisite le primarie competenze in materia, compatibilmente con il breve periodo di assunzione.

ESPERIENZE FORMATIVE/LAVORATIVE SVOLTE NEL BIENNIO OBBLIGATORIO DI ESPLETAMENTO DELLA PRATICA FORENSE AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO ABILITATIVO (IN ASSENZA DI PARTITA IVA APERTA O DI RAPPORTI DI DIPENDENZA E/O CONTRATTUALI APERTI CONFORMEMENTE A QUANTO PRESCRITTO DALL'ORDINE FORENSE DI FERRARA ED IN ASSENZA DI RETRIBUZIONE).

Data	Dal 01.04.2005 al 18.09.2006.
Datore di lavoro	Permanenza presso lo Studio Zambardi oltre il termine di conclusione della pratica forense. Dominus: Avv. Enrico Zambardi.
Tipo di azienda	Studio Legale.
Tipo di impiego	Svolgimento della pratica forense. Iscrizione nel registro speciale dei praticanti abilitati a seguito del conseguimento del patrocinio legale.
Principali mansioni	<p>Studio e trattazione delle questioni inerenti al sistema pensionistico (inabilità, accompagnamento, reversibilità): principali controversie di lavoro concernenti il sistema contributivo ed instaurazione di rapporti con gli uffici (Inps-Inail, Sifer). Gestione pratiche relative al conseguimento del trattamento pensionistico.</p> <p>Sviluppo della materia contrattualistica: redazione e predisposizione dei contratti di compravendita e di locazione.</p> <p>Gestione del recupero credito sia in sede stragiudiziale che giudiziale: redazione di tutti gli atti preparatori al recupero credito (diffide ad adempiere, decreti ingiuntivi, atti di precetto anche fondati su titolo di credito o su atto giudiziale, istanze di vendita) e predisposizione di tutte le formalità necessarie per proseguire la fase esecutiva (pignoramento mobiliare, immobiliare e presso</p>

	<p>terzi, accesso uffici, contatti con gli ufficiali giudiziari). Contatti con gli uffici esattoriali, in particolare di Ferrara (allora "Sifer"). Svolgimento, in prima persona delle udienze aventi ad oggetto le esecuzioni mobiliari ed immobiliari. Studio delle principali controversie di lavoro concernenti il sistema contributivo ed i rapporti con gli uffici (Inps-Inail) in particolare per omesso versamento dei contributi assistenziali e previdenziali da parte del datore di lavoro e svolgimento della relativa fase esecutiva a favore del lavoratore. Adempimento delle necessarie formalità per procedere al recupero del credito ed esecuzione forzata per omessa corresponsione dei canoni locatizi (sfratto per morosità).</p> <p>Capacità acquisite di carattere ausiliario: attività impiegatizie e di segretariato; catalogazione-archiviazione in assenza di rapporto contrattuale di impiego.</p> <p>Rapporti con la clientela dello Studio Legale.</p>
--	---

Data	dal 03.09.2004 a 23.03.2005.
Datore di lavoro	Studio Legale – Dominus Avv. Rita Gagliardi.
Tipo di azienda	Studio Legale.
Tipo di impiego	Svolgimento della pratica forense.
Principali mansioni	Studio ed analisi delle principali questioni inerenti il diritto civile, applicato sia ai privati che alle società e studio del diritto del lavoro. Analisi delle controversie attinenti ai sinistri stradali. Gestione, in base alle linee guida del Dominus, delle pratiche di separazione legale consensuale e giudiziale sia nella fase stragiudiziale che nella fase contenziosa. Rapporti con la clientela.

ABILITAZIONI CONSEGUITE	
Data	11.01.2011.
Datore di lavoro	Corte d'Appello di Bologna – Segreteria Esami Avvocato.
Tipo di azienda	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
Tipo di impiego	Avvocato abilitato.
Principali mansioni	Non iscritta all'Albo degli Avvocati di Ferrara in quanto sussiste incompatibilità in ragione delle norme vigenti con il pubblico impiego.

INCOMPATIBILITA'
<p>Relativamente alle prestazioni lavorative svolte presso la P.A. si precisa che, con regolare istanza di cancellazione dal registro dei praticanti abilitati al patrocinio legale, depositata in data 02.05.2008 presso l'Ordine degli Avvocati di Ferrara, è stata eliminata qualsiasi causa di incompatibilità con l'assunzione di pubblico impiego. La verifica di detta cancellazione potrà essere eseguita direttamente presso l'Ordine sopra indicato. L'abilitazione alla professione di avvocato non determina incompatibilità in quanto non iscritta al relativo ordine professionale.</p>

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONSEGUITA DURANTE L'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<p>Partecipazione a diversi convegni, corsi, seminari, gruppi di studio organizzati dall'Ente o presso società o istituti di formazione specializzati, sulle materie attinenti il profilo professionale e l'area di attività amministrativo contabile e tributaria.</p>

ISTRUZIONE

Data	Dal 1997/98 al 2003/04.
Istituto di istruzione	Dipartimento di Scienze Giuridiche, via Ercole I d'Este, 37 - Ferrara.
Principali materie	Diritto amministrativo, diritto societario, diritto civile, diritto penale, diritto costituzionale, diritto del lavoro.
Tesi di Laurea	"I procedimenti cautelari nel nuovo rito societario".
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza con punti 100/110.

Data	Dal 1992/93 al 1996/97.
Istituto di istruzione	Liceo Scientifico statale "A.Roiti", di Ferrara.
Principali materie	Matematica, italiano, biologia, scienze, inglese.
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica, con punti 56/60.

Data	Dal 15/06/1995 al 30/06/1995.
Istituto di istruzione	The Briar School of english, Lowestoft, England.
Principali materie	Inglese.
Qualifica conseguita	Certificato di frequenza.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiana.
ALTRE LINGUE	Inglese.
capacità di lettura	Buona.
capacità di scrittura	Buona.
Capacità di espressione	Scolastica.

CAPACITA' RELAZIONALI

Buone capacità relazionali con il pubblico, in ragione del contatto con l'utenza nell'espletamento delle funzioni di istruttore amministrativo, anche con persone di nazionalità diversa da quella italiana grazie ai numerosi viaggi all'estero (Inghilterra, Scozia, Austria, Africa) ed alla convivenza con una famiglia inglese dal 15/06/95 al 30/06/95. Ottima propensione al lavoro di gruppo al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati in ragione delle funzioni di coordinamento e di referente assegnate nel contesto lavorativo di appartenenza.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare le attività di lavoro affidate al fine di giungere al risultato programmato. Buona capacità di valutazione di progetti, valorizzando il rapporto con i colleghi di lavoro.

CAPACITA' TECNICHE

Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici, in particolare di office automation, internet explorer, ed applicativi specifici in uso presso l'Amministrazione Comunale.

ALTRI INTERESSI

Svolgimento attività di volontariato (contatti con i cittadini, risoluzione dei problemi tecnici riguardanti il mio paese di residenza, segnalazioni al comune di Argenta ecc).

PATENTE

Patente categoria B, automunita.

TRASFERTE

Totale disponibilità ad eseguire trasferte.