



**UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**
**Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi,
Valsamoggia e Zola Predosa**
**STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**



**Comune di Ozzano
dell'Emilia**



**Comune di
Casalecchio di Reno**



**SAN LAZZARO
DI SAVENA**



**Comune di
Zola Predosa**



Città di Castenaso



Città di Sasso Marconi

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI
E DELL'INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI RELATIVI
IMPIANTI, SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CUP
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E
RISCOSSIONE COATTIVA PREVIGENTI TRIBUTI (ICP/DPA) E CONTROLLO/VERIFICHE
SUL TERRITORIO PER CONTO DEI COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, SASSO
MARCONI, VALSAMOGGIA, ZOLA PREDOSA, CASTENASO, OZZANO DELL'EMILIA
E SAN LAZZARO DI SAVENA - PERIODO (5 ANNI) - CIG B4E63ABEB0**

LOTTO UNICO

Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubbliche concessioni di servizi di importo inferiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

DISCIPLINARE DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Il presente disciplinare è stato caricato e pubblicato in piattaforma digitale SATER in data 18/12/2024 e pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia in data 18/12/2024

PREMESSE:

- Con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 23 del 28/10/2024 si approvava lo schema di convenzione per la gestione associata della procedura di gara in oggetto tra i Comuni dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia ed i Comuni di Castenaso, di Ozzano dell'Emilia e di San Lazzaro di Savena;
- Con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Savena Idice n. 37 del 30/09/2024 si approvava la medesima convenzione;
- Con Deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Casalecchio di Reno n. 77 del 7/11/2024 si approvava la medesima convenzione;
- Con Deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Sasso Marconi n. 56 del 30/10/2024 si approvava la medesima convenzione;
- Con Deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Valsamoggia n. 56 del 30/07/2024 si approvava la medesima convenzione;
- Con Deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Zola Predosa n. 48 del 24/07/2024 si approvava la medesima convenzione;
- Con Deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Castenaso n. 49 del 24/09/2024 si approvava la medesima convenzione;
- Con Deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Ozzano dell'Emilia n. 52 del 27/09/2024 la convenzione la medesima convenzione;
- Con Deliberazione del Consiglio comunale del Comune di San Lazzaro di Savena n. 42 del 24/07/2024 la medesima convenzione;
- Con Determinazione a Contrarre n. 483 del 22/11/2024 a firma della Dirigente Area Risorse, il Comune di Casalecchio di Reno ha approvato i documenti tecnici per l'affidamento in concessione del **“SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELL'INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI RELATIVI IMPIANTI, SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CUP ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA PREVIGENTI TRIBUTI (ICP/DPA) E CONTROLLO/VERIFICHE SUL TERRITORIO;**
- Con Determinazione a Contrarre n. 479 del 27/11/2024 a firma della Dirigente Area di Staff, il Comune di Sasso Marconi ha approvato i documenti tecnici per l'affidamento in concessione del **SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELL'INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI RELATIVI IMPIANTI, SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CUP ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA PREVIGENTI TRIBUTI (ICP/DPA) E CONTROLLO/VERIFICHE SUL TERRITORIO;**
- Con Determinazione a Contrarre n. 794 del 25/11/2024 a firma della Responsabile E.Q. del Servizio Entrate, il Comune di Valsamoggia ha approvato i documenti tecnici per l'affidamento in concessione del **SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELL'INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI RELATIVI IMPIANTI, SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CUP ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA PREVIGENTI TRIBUTI (ICP/DPA) E CONTROLLO/VERIFICHE SUL TERRITORIO;**
- Con Determinazione a Contrarre n. 595 del 19/11/2024 a firma del Responsabile PO del Servizio Tributi e Riscossione, il Comune di Zola Predosa ha approvato i documenti tecnici per l'affidamento in concessione del **SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E**

DELL'INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI RELATIVI IMPIANTI, SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CUP ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA PREVIGENTI TRIBUTI (ICP/DPA) E CONTROLLO/VERIFICHE SUL TERRITORIO ;

- Con Determinazione a Contrarre n. 459 del 21/11/2024 a firma del Responsabile dell' Area Bilancio e controllo di Gestione, il Comune di Castenaso ha approvato i documenti tecnici per l'affidamento in concessione del **SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELL'INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI RELATIVI IMPIANTI, SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CUP ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA PREVIGENTI TRIBUTI (ICP/DPA) E CONTROLLO/VERIFICHE SUL TERRITORIO;**
- Con Determinazione a Contrarre n. 631 del 25/11/2024 a firma del Responsabile del Settore Risorse ed organismi partecipati, il Comune di Ozzano dell'Emilia ha approvato i documenti tecnici per l'affidamento in concessione del **SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELL'INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI RELATIVI IMPIANTI, SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CUP ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA PREVIGENTI TRIBUTI (ICP/DPA) E CONTROLLO/VERIFICHE SUL TERRITORIO;**
- Con Determinazione a Contrarre n. 1145 del 26/11/2024 a firma del Dirigente dell'Area 4 – Programmazione e controllo – 4.2 Settore Entrate, il Comune di San Lazzaro di Savena ha approvato i documenti tecnici per l'affidamento in concessione il **SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELL'INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI RELATIVI IMPIANTI, SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CUP ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA PREVIGENTI TRIBUTI (ICP/DPA) E CONTROLLO/VERIFICHE SUL TERRITORIO;**
- Tutti i Comuni sopra elencati, nelle loro determinazioni a contrarre, hanno dato mandato al Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia di procedere, in funzione delle convenzioni più sopra indicate, all'indizione della procedura di gara per loro conto;
- Con determinazione n. 693 del 17/12/2024 a firma della Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia si sono approvati i documenti di gara per dare avvio alla procedura aperta di gara europea per l'affidamento in concessione del **SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELL'INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E CONTROLLO DEI RELATIVI IMPIANTI, SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CUP ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA PREVIGENTI TRIBUTI (ICP/DPA) E CONTROLLO/VERIFICHE SUL TERRITORIO.**

Ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. 36/2023 (nel prosieguo Codice) la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito Piattaforma), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene nel rispetto degli artt. 176 e seguenti del Codice, mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 25, 26, 71, 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando (il termine massimo, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice).

I luoghi di svolgimento dei servizi sono i seguenti:

Codice NUTS: ITH55 Provincia di Bologna

CODICE ISTAT di esecuzione del Servizio:

- Comune di Casalecchio di Reno 037011
- Comune di Sasso Marconi 037057
- Comune di Valsamoggia 037061
- Comune di Zola Predosa 037060
- Comune di Castenaso 037021
- Comune di Ozzano dell'Emilia 037046
- Comune di San Lazzaro di Savena 037054

Codice CUI di programmazione della procedura di acquisto nel programma triennale di forniture di beni e servizi:

CUI COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO S01135570370202400003

CUI COMUNE DI SASSO MARCONI S01041300375202500004

CUI COMUNE DI VALSAMOGGIA S03334231200202400002

CUI COMUNE DI ZOLA PREDOSA S01041340371202400002

CUI COMUNE DI CASTENASO S01065340372202400010

CUI COMUNE DI OZZANO DELL'EMILA S00573110376202400002

CUI COMUNE DI SAN LAZZARO S00754860377202400008

CPV 79940000-5 – SERVIZI DI ORGANISMI DI RISCOSSIONE

Centrale di committenza per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Monte San Pietro e Valsamoggia e dell'Azienda Speciale ASC INSIEME e, per questa procedura di gara, per conto dei Comuni di Castenaso, Ozzano dell'Emilia e San Lazzaro di Savena

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio c/o Comune di Sasso Marconi

P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843578 – Fax 051 840802

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it

I Responsabili Unici del Progetto (RUP):

- **Per il Comune di Casalecchio di Reno**, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del Codice, è Fabiana Battistini, Dirigente Area Risorse del Comune di Casalecchio di Reno - mail: mercolini@comune.casalecchio.bo.it – Sede ufficio Comune di Casalecchio – Via dei Mille 9 – tel. 051 598111.
- **Per il Comune di Castenaso**, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del Codice, è Monica Bonori, Responsabile dell'Area Bilancio e controllo di gestione - mail: monica.bonori@comune.castenaso.bo.it – Sede ufficio Comune di Castenaso – Piazza Bassi 1 – tel. 051/6059225.
- **Per il Comune di Ozzano dell'Emilia**, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del Codice, è Marisa Antico, Responsabile del Settore Risorse e Organismi partecipati – mail: marisa.antico@comune.ozzano.bo.it – Sede ufficio Comune di Ozzano dell'Emilia – Via della Repubblica 10 – tel. 051 791358.
- **Per il Comune di Sasso Marconi**, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del Codice, è Cati La Monica, Dirigente Area di Staff - mail: acquistiegare@comune.sassomarconi.bo.it – Sede ufficio Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – tel. 051 843518.
- **Per il Comune di San Lazzaro di Savena**, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del Codice, è Giovanna Giuliano, Dirigente della 4^a Area “Programmazione e controllo” e di Responsabile del Servizio Finanziario - mail: giovanna.giuliano@comune.sanlazzaro.bo.it – Sede ufficio Comune di San Lazzaro di Savena – Piazza Bracci n. 1 – tel. 0516228153.
- **Per il Comune di Valsamoggia**, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del Codice, è Carmen Pallotti, Responsabile E.Q. Servizio Entrate - mail: cpallotti@comune.valsamoggia.bo.it – Sede ufficio Comune di Valsamoggia – Via Marconi 2 località Crespellano – tel. 0516723037.
- **Per il Comune di Zola Predosa**, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del Codice, è Manuela Volta, Responsabile Servizio Tributi e Riscossione – mail: mvolta@comune.zolapredosa.bo.it - comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it - Sede ufficio Comune di Zola Predosa – Piazza Repubblica 1 – tel. 051/6161681.

La Responsabile del Progetto inteso come fase di Gara (di seguito Responsabile della procedura di gara), ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Codice, è la Dott.ssa Barbara Bellettini, Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia - mail: servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it - Sede Ufficio c/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi Tel. 051 843549.

DEFINIZIONI:

Concessione: contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto a pena di nullità in virtù del quale una o più amministrazioni aggiudicatrici o uno o più enti aggiudicatori affidano l'esecuzione di lavori o la fornitura e la gestione di servizi a uno o più operatori economici, ove il corrispettivo consista unicamente nel diritto di gestire i lavori o i servizi oggetto dei contratti o in tale diritto accompagnato da un prezzo - Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, art. 2 co. 1 lettera b)

1 PIATTAFORMA TELEMATICA**1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma SATER (SISTEMA DEGLI ACQUISTI TELEMATICI EMILIA ROMAGNA) di seguito "piattaforma" oppure "piattaforma SATER" comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione (offerta);
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Centrale di committenza - Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali operativi e guide interattive della Piattaforma SATER che si possono scaricare a questo link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di committenza stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello

stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione tramite avviso sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/gare-incorso/procedure-aperte> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di committenza stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/.

N.B.: la Piattaforma nell'ultima settimana di ogni mese (solitamente l'ultimo venerdì) è oggetto di interventi tecnici di manutenzione programmati pertanto nella fascia oraria dalle ore 13:00 alle ore 18:00 tutti i servizi e le funzionalità del Sistema non sono disponibili. Si invita l'operatore economico a consultare l'elenco delle manutenzioni programmate in tal senso sul sito Intercent-ER.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti di utilizzo del sistema, di cui sopra, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo

64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nei manuali operativi e guide interattive per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Le indicazioni operative e le informazioni per accedere ed utilizzare la Piattaforma si possono trovare al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>; si invitano gli operatori a prenderne visione ai fini della partecipazione alla procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800810799 (rete fissa) e 0899712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto unico per tutti i comuni ALLEGATO A
- Relazione tecnico- illustrativa unica per tutti i Comuni ALLEGATO B
- Piano Economico Finanziario annuale ALLEGATO C
- Schema di contratto unico ALLEGATO G
- Modello di domanda di partecipazione;
- Modello di documento di gara unico europeo per mandanti, ausiliarie e consorziate;
- Modello di dichiarazioni integrative;
- Modello di dichiarazione di pagamento imposta di bollo;
- informativa sul trattamento dei dati personali riferita alla procedura di gara;
- modello di offerta economica unico su cui indicare ribasso unico percentuale su base d'asta differenziati (aggio espresso in percentuale) a seconda del Comune;

Inoltre documenti tecnici specifici per ogni Ente:

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

- Scheda tecnica Casalecchio di Reno 2024
- Codice di comportamento del Comune di Casalecchio di Reno;

COMUNE DI SASSO MARCONI

- Scheda tecnica Sasso Marconi 2024
- Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi;

COMUNE DI VALSAMOGGIA

- Scheda tecnica Valsamoggia 2024
- Codice di comportamento e Patto di integrità del Comune di Valsamoggia;

COMUNE DI ZOLA PREDOSA

- Scheda tecnica Zola Predosa 2024

- Codice di comportamento e Patto di integrità del Comune di Zola Predosa;

COMUNE DI CASTENASO

- Scheda tecnica Castenaso 2024
- Codice di comportamento del Comune di Castenaso;

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

- Scheda tecnica Ozzano dell'Emilia 2024
- Codice di comportamento del Comune di Ozzano dell'Emilia;

COMUNE DI SAN LAZZARO

- Scheda tecnica San Lazzaro 2024
- Codice di comportamento e patto di integrità del Comune di San Lazzaro di Savena;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/gare-incorso/procedure-aperte> e sulla Piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 12.00** del giorno **29/01/2025** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e dunque entro **il giorno 03/02/2025**, mediante pubblicazione delle richieste, in forma anonima, e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata ai chiarimenti della presente procedura e sul sito istituzionale alla pagina dedicata alla presente procedura nella sezione gare in corso – procedure aperte, raggiungibile al seguente link: <https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/gare-incorso/procedure-aperte>.

Si invitano i potenziali concorrenti a controllare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale dell'Unione per prendere visione di quanto pubblicato fino al termine ultimo di pubblicazione.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tranne che per specifiche esigenze a valutate discrezionalmente dalla Centrale di committenza di concerto con gli Enti committenti della procedura; qualora si provveda verrà data comunicazione sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia nella sezione della procedura oltre che tra gli avvisi della piattaforma.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici tramite piattaforma. I potenziali concorrenti sono

quindi tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica – domicilio digitale, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 2, del Codice.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione comunicazioni della procedura in oggetto. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) all'eventuale sorteggio di cui all'articolo 22; i) nonché ogni altra ulteriore comunicazione si rendesse necessaria; nel caso in cui non sia possibile effettuarle tramite la Piattaforma, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di mal funzionamento della piattaforma varrà la comunicazione inviata tramite protocollo della Centrale di committenza per tramite dell'indirizzo di posta elettronica comunicato in sede di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura, pertanto la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati alla capogruppo si intende validamente resa a tutte le raggruppate.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE – VALORE COMPLESSIVO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto è costituito da un unico lotto ed ha per oggetto l'affidamento del Servizio di riscossione del c.d. Canone Unico Patrimoniale che si sostanzia:

1. per il Comune di Casalecchio di Reno: PUBBLICITA' E DPA
2. per il Comune di Castenaso: PUBBLICITA' E DPA

3. per il Comune di Ozzano dell'Emilia: PUBBLICITA', DPA E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
4. per il Comune di San Lazzaro di Savena: PUBBLICITA' E DPA
5. per il Comune di Sasso Marconi: PUBBLICITA' E DPA
6. per il Comune di Valsamoggia: PUBBLICITA' E DPA
7. per il Comune di Zola Predosa: PUBBLICITA' E DPA

Si veda la tabella esplicativa sottostante con particolare riferimento al valore totale complessivo medio annuale sui sette Comuni ed al valore complessivo annuo della concessione, stimato sui sette Comuni applicando l'aggio fissato a base di gara da ciascun Comune partecipante:

COMUNE	INCASSI PRESUNTI PUBBLICITA' €/ANNO	INCASSI PRESUNTI DPA €/ANNO	INCASSI PRESUNTI OCCUPAZIONE SUOLO €/ANNO	TOTALE ATTESO €/ANNO	AGGIO %	AGGIO €/ANNO
CASALECCHIO	731.000,00	34.000,00		765.000,00	9,500%	72.675,00
CASTENASO	265.000,00	5.000,00		270.000,00	8,242%	22.253,40
OZZANO DELL'EMILIA	88.000,00	8.000,00	366.000,00	463.000,00	10,900%	50.467,00
SAN LAZZARO DI SAVENA	310.000,00	26.000,00		336.000,00	13,500%	45.360,00
SASSO MARCONI	61.500,00	3.500,00		65.000,00	22,800%	14.820,00
VALSAMOGGIA	260.000,00	15.000,00		275.000,00	11,089%	30.494,75
ZOLA PREDOSA	260.000,00	6.000,00		266.000,00	10,190%	27.105,40
Totale complessivo entrata media annuale sui 7 Comuni				2.440.000,00		
Valore complessivo annuo della concessione sui 7 Comuni						263.175,55

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore presunto complessivo della concessione (al netto degli oneri fiscali) per tutti i sette Comuni coinvolti relativo al periodo di 5 anni gli importi si intendo al netto degli oneri fiscali
1	SERVIZI DI ORGANISMI DI RISCOSSIONE	79940000-5	P	€ 1.315.877,75
A VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE				€ 1.315.877,75
B Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 1.315.877,75

L'importo a base di gara è la percentuale di aggio riconosciuta al concessionario come di seguito indicata:

- Comune di Casalecchio di Reno 9,500%
- Comune di Sasso Marconi 22,800%

- Comune di Valsamoggia 11,089%
- Comune di Zola Predosa 10,190%
- Comune di Castenaso 8,242%
- Comune di Ozzano dell'Emilia 10,900%
- Comune di San Lazzaro di Savena 13,500%

Il valore complessivo della concessione come nello schema su indicato comprende i costi della manodopera che gli Enti committenti hanno stimato pari ad € **444.785,00** (nel quinquennio) calcolati sulla base del personale a diverso titolo impiegato e dei contratti applicati al personale (si veda quanto indicato nell'Allegato B al Capitolato speciale di appalto – Relazione tecnico illustrativa del servizio).

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto che nel valore della concessione tale importo è compreso.

Il contratto collettivo attualmente applicato è quello di settore specifico dei dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, il cui codice CNEL è H011.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 per l'intero periodo, poiché data la tipologia del servizio tali rischi praticamente nulli e i relativi oneri riguardano prevalentemente costi di informazione, formazione e coordinamento. Le possibili interferenze delle attività a cura del concessionario con quelle a cura degli Enti possono essere gestite mediante sfalsamenti spaziali e/o temporali, quindi anche a costo zero.

Il valore stimato della concessione al netto di Iva è di € **1.315.877,75** relativo a tutto il periodo considerato.

L'importo stimato della concessione al netto IVA 22% nei cinque anni imputabile agli Enti che firmeranno i singoli contratti con la Ditta aggiudicataria, come previsto dal Capitolato speciale, è il seguente:

- Casalecchio di Reno € 363.375,00
- Castenaso € 111.267,00
- Ozzano dell'Emilia € 252.335,00
- Sasso Marconi € 74.100,00
- San Lazzaro di Savena € 226.800,00
- Valsamoggia € 152.473,75
- Zola Predosa € 135.527,00

L'appalto in concessione è finanziato con gli introiti relativi alla concessione stessa come dettagliato nel Piano Economico Finanziario a cui si rimanda.

3.1 DURATA E OPZIONI

3.2

Ai sensi di quanto indicato nell'art. 178 e dall'art. 2 del Capitolato speciale di appalto la durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è di 5 (cinque) anni, decorrenti indicativamente dal primo gennaio 2025 e terminerà il 31/12/2029; se l'aggiudicazione è successiva al predetto termine, dalla data del verbale di consegna del servizio, ai sensi dell'articolo 17 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 in pendenza della stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 178 co. 5 del D. Lgs. 36/2023 la durata della concessione non è prorogabile, salvo il verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione. In tal caso il concessionario può chiedere la

revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto.

Al termine del contratto, nelle more della procedura di individuazione del nuovo contraente e per il tempo strettamente necessario ad addivenire a nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, il Concessionario uscente, è tenuto a prorogare il contratto stesso, alle medesime condizioni, fino a un massimo di 6 mesi o del diverso termine previsto dalla normativa tempo per tempo vigente. L'esercizio di tale facoltà da parte del Comune è comunicato al Concessionario almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

La somma stimata per l'eventuale proroga di cui si tratta è di € **131.587,78** (si veda l'Allegato B al Capitolato speciale di appalto – Relazione tecnico illustrativa del servizio).

Inoltre il valore stimato del cd. quinto d'obbligo, previsto dall'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 è pari a complessivi € **263.175,55** (si veda l'Allegato B al Capitolato speciale di appalto – Relazione tecnico illustrativa del servizio). Gli importi indicati si intendono al netto degli oneri.

Il valore della concessione comprese le eventuali opzioni su indicate è il seguente:

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore presunto complessivo della concessione (al netto degli oneri fiscali) per tutti i sette Comuni coinvolti relativo al periodo di 5 anni
1	SERVIZI DI ORGANISMI DI RISCOSSIONE	79940000-5	P	€ 1.315.877,75
C VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE				€ 1.315.877,75
D Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
E Proroga art. 2 capitolato				€ 131.587,78
F Quinto d'obbligo art. 3 capitolato				€ 263.175,55
A) + B) + E) + F) Importo stimato complessivo				€ 1.710.641,08

3.3 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

A tal riguardo si rimanda a quanto indicato dall'art. 6 del Capitolato speciale di appalto.

3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E QUINTO D'OBBLIGO

Per eventuali modifiche in corso di esecuzione del contratto di concessione, trova applicazione l'art. 189 del D.Lgs. 36/2023 e quanto meglio specificato nel capitolato speciale di appalto.

Al fine dell'esecuzione contrattuale gli Enti si riservano di applicare per il presente affidamento l'attivazione di quanto indicato all'art. 120 comma 9 in aumento ovvero in diminuzione fino alla concorrenza del quinto che sarà determinato, nell'eventualità, in modo autonomo da ogni Ente (art. 3 comma 3 del Capitolato speciale di appalto).

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano in quanto compatibili le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice, salvo quanto diversamente disciplinato.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro massimo 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del

Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Centrale di committenza verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Centrale di Committenza e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. La Centrale di Committenza può comunque acquisire i dati e le informazioni a comprova del requisito d'ufficio o per tramite del medesimo operatore economico concorrente.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO/PROFESSIONALE

a) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

b) per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta l'**iscrizione** nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: **iscrizione** in un registro, ove esistente, corrispondente nel quale venga indicato lo scopo cooperativo;

c) iscrizione all'Albo Nazionale dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, di cui all'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 446/1997, nonché per i soggetti con sede in un paese dell'Unione Europea, il possesso di analoghi requisiti, ossia l'esercizio delle menzionate attività, comprovato da una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento, dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore, come previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 446/97, così come modificato dall'art. 1 comma 224, lett. a) della legge 244/07. I requisiti di iscrizione all'albo sono quelli indicati ai sensi del Dm. 13/04/2022 n. 101 art. 6 in combinato disposto con la L. 160/2019 art. 1 comma 807.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante anche tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

d) Di aver realizzato nel corso del triennio 2021 - 2022 - 2023 un fatturato pari almeno all'importo posto a base di gara riferito a servizi analoghi come indicati al punto successivo all'oggetto di gara;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- a per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- d Altra documentazione contabile e/o contrattuale che attesti il fatturato indicato.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) Essere in possesso della certificazione di qualità **ISO 9001:2015** per l'accertamento e la riscossione dei tributi ed altre entrate locali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo;

f) avere gestito con regolarità e puntualità, senza essere incorsi in contestazioni per inadempienze, nell'ultimo triennio (2021-2023), servizi analoghi a quelli messi a bando ovvero:

- l'attività di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni/canone componente pubblicitaria e pubbliche affissioni, in almeno: n. 4 Comuni di cui 1 in classe II[^] e gli altri in classe III[^] o superiore **o in alternativa** n. 10 Comuni in classe III[^] o superiore;
e contemporaneamente
- l'attività di accertamento e riscossione della tassa/canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in almeno: n. 3 Comuni di cui 1 in classe III[^] e gli altri in classe IV[^] o superiore **o in alternativa** n. 5 Comuni in classe IV[^] o superiore

precisando per entrambe le componenti il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio.

Tale requisito è richiesto in quanto consente di individuare la rilevanza dell'esperienza maturata nel settore di riferimento.

g) dotarsi, entro l'inizio della concessione, della figura del Funzionario Responsabile della riscossione, nominata ai sensi della L.160/2019.

L'operatore economico presenterà l'elenco dei servizi indicando l'oggetto, il Comune e la classe di riferimento, il numero degli abitanti, il periodo di esecuzione (durata del servizio) ed il referente del Comune committente committente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- Acquisizione d'ufficio da parte della Centrale di Committenza di certificazioni di regolare esecuzione da parte di Enti pubblici e di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nei Registri indicati al punto **6.1** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/ consorzio/ GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto **6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.3** richiesto in relazione alla prestazione *relativa alla gestione* deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a Il requisito relativo all'iscrizione nei Registri di cui al punto **6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto **6.2 e 6.3** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al punto **5** e dell'iscrizione alla Camera di commercio o ogni altro registro indicato di cui al punto **6.1**.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo **5** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo **6** oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi tramite una dichiarazione d'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario nelle quali sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine indicato nella richiesta da parte della stazione appaltante che decorre dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8 SUBCONCESSIONE (SUBAPPALTO)

Il servizio potrà essere oggetto di sub-concessione secondo quanto indicato all'art. 21 del Capitolato speciale di appalto. Non è concessa la possibilità di sub-concedere integralmente il servizio; inoltre la facoltà di sub-concessione è limitata esclusivamente a parti del servizio ben definite dallo stesso articolo ed in particolare:

- a. Attacchinaggio;
- b. Installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti per pubbliche affissioni;
- c. Stampa e spedizione;
- d. Attività di rilevazione sul territorio eseguita con modalità informatizzate (es. censimento).

In caso di subconcessione il concessionario resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

L'aggiudicatario e il sub-concessionario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di sub-concessione.

Per quanto non espressamente indicato negli atti di gara il ricorso al subappalto viene disciplinato dall'art. 188 del D. Lgs. 36/2023 che rimanda in quanto compatibile le disposizioni indicate all'art. 119 del medesimo decreto.

Le prestazioni che si intendono sub-concedere, come indicate dal Capitolato speciale di appalto art. 21 dovranno essere dichiarate al momento della presentazione dell'offerta nell'apposito paragrafo del DGUE.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

9.1 CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 (oggetto della concessione) che ricordiamo essere quello di settore specifico dei dipendenti da aziende del terziario, della

distribuzione e dei servizi, il cui codice CNEL è H011, ovvero se altro contratto, lo stesso dovrà garantire le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in sub-concessione di quello di settore indicato e applicato, così come previsto all'art. 32 del Capitolato Speciale d'appalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente secondo quanto indicato all'art. 32 del Capitolato speciale di appalto. Pertanto il concorrente è tenuto ad allegare un progetto/piano di assorbimento al momento della presentazione dell'offerta che verrà monitorato durante l'esecuzione del contratto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel Piano economico finanziario (Allegato C al capitolato speciale di appalto) alla voce *Costo del personale* che contiene il numero degli addetti con qualifica, livelli anzianità, monte ore, il CCNL applicato e il tipo di contratto (se determinato o indeterminato).

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € **13.158,78**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma:

1. di cauzione o di fideiussione;
2. bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente Codice IBAN **IT 85 Y 02008 05403 000100764449 intestato all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**, specificando come causale: **“CAUZIONE PROVVISORIA – CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE”**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

N.B.:

- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

- Si raccomanda di prendere visione del documento denominato: <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante oltre che dal concorrente.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia, in alternativa presenta un documento scansionato in originale con firme digitali dei contraenti.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata all'operatore economico partecipante ovvero nell'eventualità a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a.a Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

a.b Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento anche se successivo alla scadenza del termine (Cons. Stato, Sez. III, 3.2.2023, n. 1175 versamento tardivo) per la presentazione delle offerte. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

a tal riguardo si tenga conto di quanto indicato nel l'avviso del 17 maggio 2024 che riporta, testualmente:

*"Si comunica che, a seguito della risoluzione delle problematiche evidenziate nell'avviso del 26 gennaio u.s., il versamento contributivo a favore di questa Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente pubblicate dal **22 maggio 2024**, dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.*

Qualora si riscontrino problemi nella generazione dell'avviso dovuti alla difformità dell'importo contributivo o al mancato riconoscimento del Codice Identificativo Gara (CIG), l'operatore economico è invitato a contattare la stazione appaltante affinché verifichi la corretta trasmissione

dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la gestione della procedura di affidamento”

CIG	Importo contributo ANAC
	€ 165,00
N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac	

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta completa di tutta la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05 accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/02/2025 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

13.1 Regole per la presentazione dell’offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all’articolo e nei manuali di utilizzo della Piattaforma SATER di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’**“OFFERTA”** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Centrale di Committenza considera esclusivamente l'ultima offerta presentata in quanto la Piattaforma permette di aprire unicamente l'ultima offerta presentata pertanto l'operatore economico dovrà caricare l'offerta per intero.

Si precisa inoltre che:

- a l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica all'indirizzo pec/mail indicato al momento della registrazione del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma dalla Centrale di Committenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio art. 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato che sarà non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

14.1 IMPOSTA DI BOLLO

In base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: *“1. Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.”*

Pertanto i documenti di gara non sono soggetti ad imposta di bollo che verrà assolta "una tantum" al momento della stipula del contratto d'appalto.

Nell'eventualità fosse richiesto sarà ben specificato negli atti e la mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La stazione appaltante inserisce sulla Piattaforma SATER nella sezione Busta Documentazione della procedura in oggetto la seguente documentazione che dovrà essere compilata o allegata dall'operatore economico secondo le indicazioni operative e le informazioni per accedere ed utilizzare la piattaforma che si possono trovare *al link* <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/>:

- a Modello di domanda di partecipazione
- b DGUE – creato dalla piattaforma
- c Modello di dichiarazioni integrative;
- d Modello di pagamento imposta di bollo;
- e eventuale procura;
- f eventuale DGUE per la mandante o l'ausiliaria o la consorziata;
- g garanzia provvisoria;
- h eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.5;
- i eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.6;
- j Allegato A - Capitolato speciale d'appalto unico per tutti i comuni sottoscritto per accettazione;
- k Allegato B – Relazione Tecnico Illustrativa del Servizio unica per tutti i Comuni sottoscritta per accettazione
- l Allegati F – n. 7 Schede tecniche 2024 – una per ogni Comune, sottoscritte per accettazione;
- m Allegato G - Schema di contratto unico sottoscritto per accettazione;
- n Codice di comportamento del Comune di Casalecchio di Reno sottoscritto per accettazione;
- o Codice di comportamento del Comune di Castenaso sottoscritto per accettazione;
- p Codice di comportamento del Comune di Ozzano dell'Emilia sottoscritto per accettazione;
- q Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi sottoscritto per accettazione;
- r Codice di comportamento e Patto di integrità del Comune di San Lazzaro di Savena sottoscritti per accettazione;
- s Codice di comportamento e Patto di integrità del Comune di Valsamoggia sottoscritti per accettazione;
- t Codice di comportamento e Patto di integrità del Comune di Zola Predosa sottoscritti per accettazione;
- u Informativa sul trattamento dei dati personali riferita alla presente procedura di gara sottoscritti per accettazione;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato denominato “Istanza di partecipazione”.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo che è presente in Piattaforma.

Presenta, inoltre eventuale Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 6, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Modello di dichiarazioni integrative di cui all'allegato al presente disciplinare.

Presenta, inoltre eventuali Dichiarazioni integrative per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento

Le dichiarazioni integrative devono essere presentate anche ed eventualmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente dichiara barrando ogni singolo punto:

☐ (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di servizio assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea, il nominativo della capogruppo e l'impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione: _____;

☐ di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

☐ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del Codice;

☐ che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta sono: _____

☐ al fine della richiesta di verifica del nulla osta antimafia (d. Lgs. 159/2011) dichiara il nome cognome, codice fiscale, data di nascita e residenza dei famigliari conviventi maggiorenni di tutti i soggetti da controllare secondo quanto indicato dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 che sono:

☐ di aver preso visione dei seguenti documenti:

- Codice di comportamento del Comune di Casalecchio di Reno;
- Codice di comportamento del Comune di Castenaso;
- Codice di comportamento del Comune di Ozzano dell'Emilia;
- Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi;
- Codice di comportamento e Patto di integrità del Comune di San Lazzaro di Savena;
- Codice di comportamento e Patto di integrità del Comune di Valsamoggia;
- Codice di comportamento e Patto di integrità del Comune di Zola Predosa;

pubblicati sui siti Internet dei diversi Comuni in amministrazione trasparenza che vengono allegati alla documentazione di gara e dichiara altresì accettare tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso e di accettarne tutti gli effetti essendo i medesimi parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione che verrà sottoscritto con i singoli Comuni;

☐ di essere a conoscenza che i documenti sopra indicati saranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione avendo provveduto alla sottoscrizione per accettazione in sede di offerta;

☐ di prendere atto che i dati contrattuali relativi al servizio che si va ad affidare saranno pubblicati sui siti internet degli Enti committenti della procedura nella sezione Società Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;

☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

☐ di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- c) del contratto collettivo applicato;

☐ di dichiarare i seguenti requisiti economico finanziari di cui al punto d) del precedente paragrafo 6.2 e in particolare: Di aver realizzato nel corso del triennio 2021 - 2022 - 2023 un fatturato pari almeno all'importo posto a base di gara riferito a servizi analoghi all'oggetto di gara, come indicati al punto successivo:

Descrizione servizio prestato	Anno	Importo in €

In caso di necessità aggiungere righe e compilare

Qualora i servizi siano stati espletati in raggruppamento con altri soggetti indicare solo le quote dei servizi effettivamente prestati dall'operatore economico concorrente.

☐ **avere gestito con regolarità e puntualità, senza essere incorsi in contestazioni per inadempienze, nell'ultimo**

triennio (2021-2023), servizi analoghi a quelli messi a bando ovvero

- l'attività di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni/canone componente pubblicitaria e pubbliche affissioni, in almeno: n. 4 Comuni di cui 1 in classe II[^] e gli altri in classe III[^] o superiore
o in alternativa
n. 10 Comuni in classe III[^] o superiore;
e contemporaneamente
- l'attività di accertamento e riscossione della tassa/canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in almeno: n. 3 Comuni di cui 1 in classe III[^] e gli altri in classe IV[^] o superiore
o in alternativa

n. 5 Comuni in classe IV[^] o superiore
 precisando per entrambe le componenti il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio.
 Tale requisito è richiesto in quanto consente di individuare la rilevanza dell'esperienza maturata nel settore di riferimento.

Descrizione del servizio prestato	Comune Ente	Numero di abitanti	Durata del servizio prestato	Nominativo referente del committente

In caso di necessità aggiungere righe e compilare

Qualora i servizi siano stati espletati in raggruppamento con altri soggetti indicare solo le quote dei servizi effettivamente prestati dall'operatore economico concorrente.

☐ di impegnarsi a dotarsi, entro l'inizio della concessione, della figura del Funzionario Responsabile della riscossione, nominata ai sensi della L.160/2019;

☐ di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29, nonché quanto contenuto nell'Informativa Privacy allegata;

- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]

l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata;

☐ di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

☐ di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 del Disciplinare di gara, la stabilità occupazionale del personale impiegato;

Nel caso di concorrenti plurimi tale dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo, consorzio e consorziata esecutrice, aggregazione di retisti, GEIE.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- a copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- b dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- d copia del contratto di rete;
- e copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- f dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

g in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

h copia del contratto di rete

i copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

j dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

k in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

l copia del contratto di rete

m dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;
- dichiarazione sulle parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- progetto di assorbimento personale;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, tutti gli elementi utili al fine della valutazione del progetto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La relazione illustrativa dell'Offerta tecnica dovrà essere sviluppata, in massimo 50 cartelle, in formato A4 con numerazione progressiva, scritte preferibilmente con carattere "Times New Roman" - dimensione 12 - interlinea singola. I dati forniti potranno essere supportati da eventuale documentazione allegata (curricula, tabelle e altro) che sarà esclusa dal conteggio come anche gli indici e le copertine e che non sarà oggetto di valutazione.

Ad eccezione dei contratti di fornitura senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Tale progetto, sottoscritto digitalmente non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio ed è inoltre soggetto a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto stesso.

Sono esentati dal presentare tale progetto di assorbimento gli operatori economici che gestiscono attualmente il servizio, purché l'attuale gestione non sia relativa solo ad una parte del servizio oggetto di gara. In tal caso il progetto di assorbimento va comunque presentato per la parte mancante.

Il progetto di assorbimento, a pena di esclusione, deve essere privo di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma seguendo le indicazioni specifiche del SATER. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1.a Il ribasso percentuale, diverso da zero, offerto da indicare sulla piattaforma SATER: per esigenze della piattaforma SATER il base d'asta sul quale indicare il ribasso offerto corrisponde al valore della concessione stimato per l'intera durata (al netto di oneri fiscali), tuttavia, il base d'asta sul quale verrà applicato tale ribasso che dovrà essere unico ed espresso in percentuale è **l'aggio espresso in percentuale e differenziato per ogni Comune come da riepilogo che segue** (medesimo ribasso dovrà essere indicato sulla piattaforma SATER sul valore della concessione):

• Comune di Casalecchio di Reno	9,500%
• Comune di Sasso Marconi	22,800%
• Comune di Valsamoggia	11,089%
• Comune di Zola Predosa	10,190%
• Comune di Castenaso	8,242%
• Comune di Ozzano dell'Emilia	10,900%
• Comune di San Lazzaro di Savena	13,500%

N.B.: la percentuale di ribasso indicata in piattaforma SATER dovrà coincidere con la percentuale di ribasso indicata nel modello di offerta economica.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

1.b la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro riferiti al presente appalto;

1.c la stima dei costi della manodopera riferiti al presente appalto;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di

dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

1.d Il proprio piano economico finanziario della concessione riferito all'intero periodo a giustificazione dell'offerta

Nel caso di ribasso dell'importo relativo ai costi della manodopera, l'operatore economico dovrà giustificare all'interno del Piano Economico Finanziario, in maniera puntuale i minori costi della manodopera, al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura.

1.e Modello di offerta economica;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta e le offerte pari a zero; sono inoltre inammissibili le offerte economiche non rispettose del Piano Economico Finanziario sottoposto dal concorrente.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MASSIMO
1 – TEMPISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			24 PUNTI

1.1 - Descrizione del processo di gestione ordinaria delle singole entrate oggetto della concessione Il concorrente deve descrivere le modalità operative ed organizzative per la gestione del Canone Unico Patrimoniale, nelle componenti affidate da ciascun comune (esposizione pubblicitaria, occupazione suolo pubblico), con particolare riferimento ai tempi ed alle modalità di gestione del servizio con indicazione degli strumenti e mezzi utilizzati nonché del personale impiegato avendo cura di indicarne le attività a cui il medesimo è dedicato sia a livello locale che in sede. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà in particolare: • 1.1.1 la modalità mediante delineazione del processo di gestione della riscossione ordinaria del canone unico patrimoniale (componente esposizione pubblicitaria e occupazione suolo pubblico), con particolare riferimento alle modalità di predisposizione ed invio dell'avviso bonario di pagamento, spiegando le modalità di condivisione con l'Ente del contenuto, in un'ottica di semplificazione e completezza per l'utenza; • 1.1.2 la tempestività illustrando il cronoprogramma che garantisca l'emissione dell'avviso bonario di pagamento entro il termine stabilito dagli atti deliberativi comunali e la tempestività delle ulteriori attività connesse alla gestione dell'entrata;	3 punti 3 punti	6 PUNTI	
1.2 – Personale dedicato alla gestione del servizio Il concorrente è chiamato a descrivere il sistema organizzativo delle risorse prescelto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà in particolare i seguenti elementi di organizzazione del personale: • 1.2.1 l'ottimizzazione delle risorse nell'ambito della piena autonomia di scelta delle modalità organizzative e di gestione, mediante descrizione sintetica, del numero totale di risorse impiegate e la loro suddivisione tra back office e front office e l'eventuale interscambiabilità, o implementazione nel caso di maggiore affluenza di pubblico/ricieste, con descrizione delle procedure di coordinamento tra i diversi uffici territoriali dei comuni interessati da gara; • 1.2.2 la professionalità e trasversalità delle risorse indicando la specializzazione del personale dedicato alla concessione raggiungibile anche mediante attività formativa volta a implementare gli aspetti professionalizzanti, tecnici e trasversali (soft skills) più adeguati al servizio da espletare; • 1.2.3 la stabilità delle risorse nell'ambito dei criteri di programmazione ed efficienza, indicando eventuali strategie per il contenimento del turn-over, nell'ottica di garantire la stabilità dei gruppi di lavoro dedicati al servizio, e a garanzia della continuità del servizio a favore degli enti coinvolti in gara, garantendo l'eventuale passaggio di consegne a personale qualificato;	2 punti 3 punti 3 punti	8 PUNTI	
1.3 – Organizzazione del rapporto con gli utenti Il concorrente è chiamato a descrivere la proposta di gestione del servizio in relazione agli orari di apertura al pubblico in un'ottica di armonizzazione con gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali. Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà: • 1.3.1 l'eventuale disponibilità all'ampliamento orario di apertura al pubblico, ove possibile, garantendo la coincidenza degli orari di apertura al pubblico a quella degli uffici comunali; • 1.3.2 l'accoglienza e l'accessibilità mediante l'apertura di una sede territoriale accessibile a soggetti diversamente abili; • 1.3.3 la trasparenza mediante forme di pubblicazione delle tariffe, e degli altri atti necessari all'utenza, e/o di faq esplicative; • 1.3.4 le modalità comunicative anche telematiche con gli utenti, nonché le procedure di aggiornamento del sito del Concessionario; • 1.3.5 l'innovazione mediante predisposizione di modulistica on line, forme di pagamento da remoto, sportello on line dedicato all'utente accessibile mediante spid, l'attivazione di un simulatore di calcolo per l'ente e l'utente; • 1.3.6 la trasversalità mediante valorizzazione dell'aggregazione fra gli enti per quanto concerne i servizi rivolti all'utenza;	1,5 punti 1,5 punti 2 punti 2 punti 2 punti 1 punti	10 PUNTI	
2 - SISTEMA INFORMATICO			10 PUNTI
2.1 – Caratteristiche del sistema informatico Il concorrente è chiamato a descrivere il sistema informativo che avrà in uso e il portale web che sarà dedicato al Canone Unico Patrimoniale sotto il profilo delle funzioni offerte ai Comuni partecipanti alla gara, con particolare riferimento alla completezza, aggiornamento ed estraibilità (es. formato excel) delle informazioni anche ai fini di eventuali elaborazioni dati da parte dell'Ente. Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà la proposta di gestione con particolare riferimento: • 2.1.1 all'efficacia, alla completezza, ed alla modalità di estrazione dei dati	1 punto	10 PUNTI	

contenuti negli strumenti informatici proposti; • 2.1.2 alle tempistiche di aggiornamento della banca dati;	1 punto		
• 2.1.3 alla flessibilità, versatilità, accessibilità e innovazione della banca dati in relazione all'inserimento di eventuali dati aggiuntivi, o alla definizione di eventuali indicazioni testuali anche negli atti elaborati o all'estrazione massiva dei dati, anche con riferimento alla possibilità di accesso per il personale diversamente abile, o all'adeguamento alle variazioni normative;	4 punti		
• 2.1.4 all'interattività mettendo a disposizione una banca dati contenente geodati ed utilizzabile per localizzare il mezzo pubblicitario su mappa (sin territoriale);	3 punti		
• 2.1.5 trasversalità intesa come possibilità di utilizzare l'anagrafica della banca dati per le varie componenti del canone unico patrimoniale affidate (pubblicità – occupazione suolo);	1 punto		
3 – INIZIATIVE E PROGETTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO, DI RECUPERO EVASIONE E DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO			28 PUNTI
3.1 – Metodologie e strumenti di controllo del territorio Il concorrente è chiamato a descrivere i metodi e gli strumenti utilizzati per il controllo del territorio La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri: • 3.1.1 la modalità intesa come soluzione più efficace (anche tecnologica) utilizzata nell'attività operativa di censimento e di controllo del territorio atta a garantire la completezza e il miglior risultato e a fornire al Comune uno strumento qualificato nella repressione dell'abusivismo; • 3.1.2 la qualità degli elementi raccolti sia come loro successiva gestione nell'ambito del SW in uso al Concessionario sia come sistema di trasmissione efficace delle informazioni all'Ente; • 3.1.3 il presidio del territorio inteso come periodicità delle rilevazioni degli oggetti soggetti al canone nelle componenti affidate; • 3.1.4 la programmazione intesa come coordinamento con l'ente di riferimento;	6 punti 4 punti 2 punti 2 punti	14 PUNTI	
3.2 – Metodologie e strumenti per attività di recupero evasione Il concorrente è chiamato a descrivere i metodi e gli strumenti utilizzati per il recupero dell'evasione. La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri: • 3.2.1 la periodicità e tempestività intese come capacità di garantire la riduzione dei tempi di realizzazione della riscossione per la fase di riferimento; • 3.2.2 la programmazione intesa come coordinamento con l'ente di riferimento; • 3.2.3 la modalità intesa come approccio e relazione con l'utenza;	6 punti 3 punti 5 punti	14 PUNTI	
4– INIZIATIVE E PROGETTI PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA E DEL CONTENZIOSO			13 PUNTI
4.1 – Metodologie e strumenti di riscossione coattiva e di gestione del contenzioso Il concorrente è chiamato a descrivere i metodi e gli strumenti utilizzati per la gestione della riscossione coattiva e del contenzioso per tutte le fasi della riscossione. La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri: • 4.1.1 la tempestività intesa come l'abbreviazione delle tempistiche per la gestione delle procedure di riscossione coattiva incluse le azioni cautelari ed esecutive; • 4.1.2 la modalità di svolgimento diretto delle procedure esecutive anche mediante propri funzionari responsabili della riscossione; • 4.1.3 la programmazione intesa come coordinamento con l'ente di riferimento; • 4.1.4 l'approccio e la relazione con l'utenza; • 4.1.5 la modalità intesa anche come capacità di attivare tutti gli istituti deflativi del contenzioso, al fine della sua riduzione; • 4.1.6 il presidio inteso come capacità di garantire le necessarie professionalità per la gestione dell'intero procedimento dinanzi ai competenti organi giurisdizionali;	3 punti 3 punti 2 punti 2 punti 1 punto 2 punti	13 PUNTI	
5 – PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI E GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA AFFISSIONE			10 PUNTI

5.1 il concorrente è chiamato a descrivere l'offerta di servizio con particolare riferimento alla redazione del Piano generale degli impianti e alle modalità di attuazione delle verifiche annuali e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, relativamente agli impianti di pubbliche affissioni. In particolare l'offerta dovrà indicare: a) la proposta circa le modalità e l'iter di redazione del piano generale degli impianti, compresi gli impianti di pubblica affissione, corredato di geolocalizzazione; b) i tempi e modalità di attuazione del Piano generale degli impianti (installazione, sostituzione, manutenzione) relativamente alla parte concernente gli impianti affissionali; c) i tempi e modalità di aggiornamento successivi del Piano generale degli impianti; d) la proposta sul numero di verifiche annuali tese a verificare lo stato degli impianti di pubbliche affissioni e calendarizzazione di massima degli interventi sostitutivi o manutentivi previsti; La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri: • 5.1.1 concertazione e interattività intesa come collaborazione attiva anche con proposte rivolte ai servizi comunali preposti all'adozione del piano, come condivisione preventiva delle soluzioni tecniche che si andranno ad utilizzare affinché il risultato sia efficace all'uso e facilmente acquisibile dai sistemi informativi territoriali degli enti con georeferenziazione; • 5.1.2 tempestività e presidio in merito all'adozione delle azioni individuate; • 5.1.3 criteri e modalità per adottare le azioni individuate;	4 punti 3 punti 3 punti	10 PUNTI	
6 – ULTERIORI MIGLIORIE			3 PUNTI
6.1 Il concorrente è chiamato a descrivere eventuali e/o ulteriori servizi aggiuntivi/migliorativi per la gestione del Canone Unico Patrimoniale nelle varie componenti, offerti gratuitamente e valutati in ottica di utilità al Comune rispetto a quanto già previsto nel capitolato.	3 punti	3 PUNTI	
7 – ADOZIONE DI POLITICHE TESE AL RAGGIUNGIMENTO DELLA PARITÀ DI GENERE			2 PUNTI
7.1 Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46- bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna.	2 punti	2 PUNTI	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 54 **per il punteggio tecnico complessivo.**

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella sopra indicata cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore; in particolare, ogni commissario attribuirà un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente

0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

“la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo”

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

FORMULA LINEARE:

$$V_i = (R_i/R_{max})$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

R_{max} = ribasso dell’offerta più conveniente

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = ~~i~~ punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 51 e 93 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno _____

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale scaricabile al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici#partecipazione-a-procedure-di-gara-e-rdo

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP della procedura di gara provvede a:

- d attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione, dopo il caricamento del punteggio ante riparametrazione, prende atto della riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4, effettuata dalla piattaforma stessa.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18.

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, attraverso la piattaforma, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' *offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un giorno. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante

sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione prende atto della graduatoria così come presentata dalla piattaforma.

L'offerta è esclusa in caso di:

- a mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa in considerazione degli esiti di gara, del mercato di riferimento e dei costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente anche del supporto della commissione giudicatrice o di struttura di supporto istituita ad hoc, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, attraverso la Centrale di committenza, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, si assegna un termine non superiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

La Centrale di committenza sottopone al RUP le spiegazioni ricevute; il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e ne dà comunicazione alla Centrale di Committenza.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del codice dei contratti.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste agli articoli 53 comma 4 e 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto del Comune committente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento degli Enti Committenti e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza degli Enti Committenti, nonché nel PIAO degli Enti committenti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del D. Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le

modalità indicate dal Regolamento di accesso agli Atti dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi saranno ripartiti secondo i documenti di gara ovvero tra le parti.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna.

E' esclusa la competenza arbitrale.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto degli Enti committenti.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare sono gli Enti Committenti e che il Designato del Trattamento che vi compete sono i relativi RUP indicati nel presente Disciplinare.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione dei soggetti autorizzati al trattamento che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Si segnala che ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti l'operatore economico classificato tra le prime cinque posizioni potrà visionare i documenti delle altre partecipanti così come i suoi documenti potranno essere consultati dalle altre. Si richiede quindi la massima riservatezza a tutti gli operatori economici garantendo quindi la più elevata protezione dei dati personali essendo questi consultabili per un mero obbligo di legge e per finalità strettamente connesse alla gara.

30 AVVERTENZE

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei documenti tecnici pubblicati sul sito della Stazione appaltante come anche tutti i modelli.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dai documenti tecnici di gara, dal D.Lgs. 36 del 31/3/2023, per quanto applicabile, e dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

Il Bando di gara ed il presente atto possono essere impugnati entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna,

La Responsabile del Servizio Associato Gare
Dr.ssa Barbara Bellettini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.)