

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DALLE OLLE BARBARA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01 marzo 2010 ad oggi
Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Comunale
Ruolo a tempo indeterminato – categoria D1
Categoria D1 – Istruttore direttivo amministrativo contabile in servizio presso i Servizi Finanziari – con conferimento di incarico posizione E.Q. Servizi Finanziari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 28 dicembre 2004 al 28 febbraio 2010
Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Comunale
Ruolo a tempo indeterminato – categoria D1
Categoria D1 – Istruttore direttivo amministrativo contabile in servizio presso il Servizio Ragioneria e Bilancio – con attribuzione di mansioni superiori alla Categoria D3 ed il profilo professionale di Responsabile servizio contabile

Dal 1° ottobre 2006 al 15 novembre 2006

Dal 1° marzo 2007 al 30 aprile 2007

Dal 1° maggio 2007 al 28 febbraio 2010

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1° luglio 2002 al 27 dicembre 2004
Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Comunale
Ruolo a tempo indeterminato
Addetto amministrativo – Categoria C in servizio presso il Servizio Ragioneria e Bilancio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1° agosto 1996 al 30 giugno 2002
Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Addetto amministrativo – Categoria C in servizio presso il 3° Servizio Contabile “Trattamento Economico”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 22 febbraio 1995 al 31 luglio 1996 Comune di San Lazzaro di Savena P.zza Bracci nr. 1 40068 San Lazzaro di Savena (BO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Operatore Amministrativo e/o contabile – Area amministrativa e/o contabile – V^a qualifica in servizio presso l'Ufficio Personale – Trattamento Economico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 27 agosto 1994 al 21 febbraio 1995 Comune di San Lazzaro di Savena P.zza Bracci nr. 1 40068 San Lazzaro di Savena (BO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Terminalista addetta a procedure amm.va e/o contabili – V^a qualifica in servizio presso l'Ufficio Personale – Trattamento Economico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 26 settembre 1988 al 26 agosto 1994 Comune di San Lazzaro di Savena P.zza Bracci nr. 1 40068 San Lazzaro di Savena (BO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione Comunale Ruolo a tempo indeterminato Coadiutore area amm.va e/o contabile – IV^a qualifica in servizio presso l'Ufficio Personale – Trattamento Economico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 12 gennaio 1987 al 24 settembre 1988 Nuova Cdm Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Privato Ufficio contabilità Tutto ciò che riguardava l'amministrazione contabili e amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 9 giugno 1986 al 6 settembre 1986 Comune di Castenaso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione Comunale Tempo determinato Coadiutore area amm.va e/o contabile – IV^a qualifica in servizio presso l'Ufficio Ragioneria Personale – Trattamento Economico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 7 aprile 1986 al 6 giugno 1986 Confesercenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Associazione Tempo determinato Impiegata generica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 6 dicembre 1985 al 5 marzo 1986 Poste e Telegrafi</p>

- Tipo di azienda o settore Società
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Agente straordinario
- Date (da – a) Dal 15 luglio 1985 al 12 ottobre 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castenaso
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Coadiutore area amm.va e/o contabile – IV^a qualifica in servizio presso l'Ufficio Anagrafe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 4 novembre 2022 – ore 3
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Delfino e Partners
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità Lavori Pubblici
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 5 dicembre 2021 – corso completa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze digitali
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 10 ottobre 2022 – ore 1,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione contabile dei fondi PNRR per la trasformazione digitale nei comuni
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 30 maggio 2022 – ore 1,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione contabile dei fondi PNRR/PNC
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 5 maggio 2022 –
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Kibernetes
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità al tempo del Covid: Certificazione 2021 della perdita di gettito
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 4 maggio 2022 – ore 3,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Delfino e Partners
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istruzione Corte dei Conti su bilancio e rendiconto
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 16 dicembre 2021 – ore 4,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali direzione centrale per le autonomie
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Piano integrato di attività e organizzazione. L'attività preparatoria e l'istruttoria del PIAO: ruoli funzioni e competenze
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 14 dicembre 2021 – ore 4,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali direzione centrale per le autonomie
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il bilancio di previsione 2022-2024. Analisi della normativa vigente e del ddl bilancio 2022-2024
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 10 dicembre 2021 – ore 4
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali direzione centrale per le autonomie
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 18 maggio 2021 – ore 2,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La certificazione dei fondi straordinari per l'emergenza COVID-19
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 26 settembre 2020 – ore 4,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 14 settembre 2020 – ore 2,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le modifiche normative che impattano sulla previsione 2020-2022

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
 - 6 maggio 2020 – ore 2,00
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Rinegoziazione mutui CDP 2020 III edizione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
 - 6 febbraio 2020 – intera giornata a Baricella
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - ANUTEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - La disciplina IVA e IRAP applicata agli enti locali
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
 - 18 luglio 2019 – ore 2,30
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - PCC e debiti commerciali – L'emissione corretta degli opi e le comunicazioni di sospensione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
 - 3 luglio 2019 – ore 2,30
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - PCC e monitoraggio dei debiti commerciali
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
 - 14 giugno 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - ANUTEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso base di contabilità per gli enti locali
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
 - 19 giugno 2019 – ore 1,30
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Lavoro agile nella PA: strumenti e buone pratiche
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 29 novembre 2018 – ore 2,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le spese di rappresentanza
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 22 novembre 2018 – ore 2,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità contabile e l'agente contabile: focus sul servizio di economato
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 19 ottobre 2018 – ore 2,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I controlli della Corte dei Conti sulle partecipate: domande e risposte
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 20 settembre 2018 –
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vito Piccinni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Responsabilità diffusa consapevole percorso formativo per IPR
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 12 luglio 2018 – ore 3,00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modulo 3 – Come costruire la tariffazione puntuale per i rifiuti urbani: dalla misurazione delle quantità alla commisurazione del prelievo
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 21 giugno 2018 – ore 2,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I controlli della Corte dei Conti sugli enti locali
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 18 giugno 2018– ore 2,30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CCNL Funzioni Locali 2016-2018: il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>integrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>11 giugno 2018– ore 2,30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>IFEL – Formazione per i Comuni</p> <p>CCNL Funzioni Locali 2016-2018: novità e primi adempimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>14 novembre 2017 – ore 1.30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>IFEL – Formazione per i Comuni</p> <p>Monitoraggio opere pubbliche e spazi finanziari 2017 – Funzionamento degli applicativi BDAP-MOP e pareggio di bilancio - webinar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>17 ottobre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ANUTEL</p> <p>La gestione della TARI: dal P.E.F. agli orientamenti giurisprudenziali di maggior rilievo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>12 ottobre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ANUTEL</p> <p>Armonizzazione contabile: aggiornamento principi contabili e le novità di finanza locale dopo il D.L. 50/2017 nella legge di conversione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>5 ottobre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Docente Vito Piccinni</p> <p>Essere gruppo per affrontare le dinamiche comportamentali in contesti organizzativi flessibili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>10 marzo 2017 – ore 1.30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>IFEL – Formazione per i Comuni</p> <p>Da SIOPE a SIOPE+ : il monitoraggio dei tempi di pagamento della PA – webinar -</p>

- Date 7 marzo 2017 – ore 1.30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il bilancio consolidato: le procedure del consolidamento - webinar
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 8 febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Docente Stefania Tagliabue
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutare la performance individuale del Comune di Casalecchio tra continuità e cambiamento
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 9 maggio 2016 – ore 2.00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – Formazione per i Comuni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilancio consolidato e performance nelle Unioni - webinar
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 25 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Docente Stefania Tagliabue
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestire il cambiamento
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 18 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Docente Vito Piccinni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestire il cambiamento
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 30 gennaio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna – Intercenter Notier
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro sulla fatturazione elettronica procedure e modalità.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 07 ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Docente Vito Piccinni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I processi direzionali da presidiare per un efficace governante dell'Ente: "case history"

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da ottobre a dicembre 2010 – Da gennaio a maggio 2011 – da ottobre 2011 a dicembre 2011 – Da gennaio 2012 a maggio 2012 – Da ottobre 2013 a dicembre 2013 – Da gennaio 2014 a maggio 2014 – Da ottobre 2014 a dicembre 2014 -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Argomenti tratti in questi incontri finanziaria, bilancio, consuntivi e argomenti inerenti alla gestione del bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>5 novembre 2013 – 18 settembre 2013 – 20 novembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Sviluppo delle competenze manageriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21 novembre 2011 Dott.ssa Lucia Zanon – Casalecchio di Reno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Il difficile mestiere del capo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13 ottobre 2010 EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>La gestione dei collaboratori e della delega</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20 settembre 2010 EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Organizzare e gestire riunioni e presentazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>14 luglio 2010 EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Percorso di sviluppo delle competenze manageriali rivolto ai titolari P.O.</p>

- Date 12 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dott. Bruno Susio – Casalecchio di Reno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Le novità applicative contenute nel d.lgs n 150/2009

- Date 6 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dott.ssa Stefania Tagliabue – Casalecchio di Reno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Le novità applicative contenute nel d.lgs n 150/2009

- Date 19 gennaio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Argomenti tratti in questi incontri finanziaria, bilancio, consuntivi e argomenti inerenti alla gestione del bilancio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Giornata formativa “Legge Finanziaria 2010 esame delle normative che incidono sul bilancio e sul patto di stabilità

- Date 12 novembre 2009 per un totale di 6 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Casalecchio di Reno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento La verifica della regolarità contributiva e la gestione del DURC

- Date (da – a) 22 ottobre 2009 – 29 ottobre 2009 per un totale di 6 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità Montana dell’Appennino Bolognese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio

- Date 15 settembre 2009 intera giornata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento I controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria generale dello stato

- Date (da – a) 15 settembre 2009 6 ottobre 2009 27 ottobre 2009 24 novembre 2009 15 dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Casalecchio di Reno - Calvo
 - Principali materie / abilità

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Percorso formativo per gli operatori del Servizio Ragioneria Bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>17 aprile 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Interazione</p> <p>Corso di aggiornamento Irap commerciale 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>20 gennaio 2009 – 19 febbraio 2009 – 12 marzo 2009 – 23 aprile 2009 per un totale di 16 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Comunità Montana dell'Appennino Bolognese</p> <p>Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2 ottobre 2008 – 23 ottobre 2008 – 20 novembre 2008 per un totale 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Comunità Montana dell'Appennino Bolognese</p> <p>Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>11 settembre 2008 per un totale di 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Comunità Montana dell'Appennino Bolognese</p> <p>Corso di aggiornamento in materia di D.L. n. 112/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>17 gennaio 2008 – 14 febbraio 2008 – 13 marzo 2008 – 10 aprile 2008 totale 16 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Comunità Montana dell'Appennino Bolognese</p> <p>Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>28 maggio 2008 – 4 giugno 2008 -18 giugno 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno</p> <p>La gestione del ruolo di responsabile di servizio in un contesto di cambiamento</p>

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2 aprile 2008
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- Gestire gli altri
-
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 23 gennaio 2008
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- Progetto al cambiamento
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 16 novembre 2007 – 28 novembre 2007 – 5 dicembre 2007
EMME DELTA Consulting – Casalecchio di Reno
- La gestione del ruolo di responsabile di servizio in un contesto di cambiamento
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da gennaio ad aprile 2007 per un totale di 20 ore
Comunità Montana dell'Appennino Bolognese
- Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da ottobre a dicembre 2007 per un totale di 16 ore
Comunità Montana dell'Appennino Bolognese
- Corso di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2007/2008
Comune di Casalecchio di Reno
- Formazione Change Management accompagnamento al cambiamento e la gestione del ruolo di responsabile di servizio "Emma Delta"
-
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- 28 febbraio 2006 per un totale di 5 ore
Futura San Giovanni in Persiceto

<ul style="list-style-type: none"> o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di aggiornamento Iva negli enti locali</p> <p>12 giugno 2006 per un totale di 6 ore Anci Emilia Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di aggiornamento L'Istituzione come crearla e gestirla aspetti operativi contabili e amministrativi alla luce finanziaria 2006</p> <p>26 settembre 2006 per un totale di 6 ore Comune di Casalecchio di Reno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di gestione utenze</p> <p>28 settembre 2006 per un totale di 6 ore Agenzia delle Entrate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di aggiornamento IVA negli enti locali</p> <p>19 ottobre 2006 – 9 novembre 2006 – 30 novembre 2006 – 21 dicembre 2006 per un totale di 16 ore Comunità Montana dell'Appennino Bolognese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corsi di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio</p> <p>20 ottobre 2005 – 17 novembre 2005 – 1° dicembre 2005 – 22 dicembre 2005 per un totale di 16 ore Comunità Montana dell'Appennino Bolognese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corsi di aggiornamento in materia di Ragioneria - Bilancio</p> <p>29 marzo 2005 intera giornata Comune di Casalecchio di Reno</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Casalecchio di Reno - IDEM

Corso di aggiornamento WORD Approfondimento

3 ottobre 1997 – 6 ottobre 1997 – 8 ottobre 1997 – 13 ottobre 1997 – 15 ottobre 1997 per un totale di 17,30 ore

Comune di Casalecchio di Reno - IDEM

Corso di aggiornamento Microsoft windows e word

Dal 1996 a marzo 2002

Opera – 3F Former – INPDAP – SAL – Comune di Sasso Marconi

Corsi di aggiornamento inerenti il salario accessorio, CCNL, contratti enti locali, pratiche previdenziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

Francese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità nell'uso degli strumenti informatici e nella valutazione del personale assegnato, grazie alla esperienza lavorativa ho cercato di sviluppare un buon spirito di gruppo e di migliorare ogni giorno le proprie capacità comunicative. Buona organizzazione nella programmazione del lavoro a medio e lungo periodo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Predisposizione degli strumenti di programmazione e rendicontazione, gestione delle entrate e delle spese, certificazione, gestione patto di stabilità e gestione indebitamento.

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche: Ambiente Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Lotus, Gestione Protocollo, Gestione Determine/Delibere, Serpico, Procedura Mandato Informatico e Firma Digitale, Jobtime
Segretaria della Commissione Risorse e Programmazione per 5 anni sino al 30 giugno 2009

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

//////////

Casalecchio di Reno, 17 giugno 2024

Barbara Dalle Olle