

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LETIZIA AMPOLLINI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]
Sesso [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) dal 1994 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DOTT.SSA LETIZIA AMPOLLINI
• Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista – Revisore Legale
• Tipo di impiego Titolare
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale e amministrativa per imprese individuali e società – membro del Collegio Sindacale di Società ed Enti – Revisore di Enti Locali

• Date (da – a) dal 1989 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DOTT. ANTONIO TURCI – VIA XXII MARZO N. 8 – MILANO
• Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista – Revisore Legale
• Tipo di impiego Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale e amministrativa per imprese individuali e società – membro del Collegio Sindacale di Società

Date(da-a) Dal 08/01/2007 al 31/03/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro PARMAPROGETTI S.R.L. – Fidenza (PR) Via Cardano 30/A
Tipo azienda o settore Fabbricazione di robot industriali per usi molteplici
Tipo di impiego Membro Collegio sindacale
Principali mansioni e responsabilità Sindaco Effettivo

Date (da-a) Dal 11/04/2007 al 24/06/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro N.B.C. INDUSTRIA S.R.L.- Busseto (PR) Piazza Santa Maria 13
Tipo azienda o settore Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno
Tipo di impiego Membro Collegio sindacale
Principali mansioni e responsabilità Sindaco effettivo

Date (da-a) Dal 26/09/2001 al 22/10/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro TUTOR SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA'LIMITATA – Piacenza via L. da Vinci

Tipo azienda o settore Organizzazione corsi di formazione e di aggiornamento professionale
Tipo di impiego Membro Collegio sindacale
Principali mansioni e responsabilità Sindaco effettivo

Date (Da-a) Dal 02/02/1994 al 17/02/2000
Nome e indirizzo del datore di Lavoro COMUNE DI CADEO
Tipo azienda o settore Ente locale
Tipo di impiego Revisore
Principali mansioni e responsabilità

Date (Da-a) Dal 1993 sino al 2004
Nome ed indirizzo del datore di Lavoro IP & T S.R.L. - sede legale Milano - attività di studi di architettura, ingegneria e altro
SARES S.P.A. - sede legale Assago (MI) - fabbricazione macchine utensili per lavorazione dei metalli
GIAT S.P.A. - sede legale Cinisello Balsamo (MI) - fabbricazione di pneumatici e di camere d'aria
PLASTILITE S.R.L. - sede legale Milano - fabbricazione di articoli in materie plastiche
TORNOS TECHNOLOGIES ITALIA S.R.L. - sede legale Opera (MI) - fabbricazione di macchine per la formatura dei metalli e di altre macchine utensili
FINSTAR S.P.A. - sede legale Milano - attività immobiliare
FONDERAL S.R.L. - sede legale Milano - produzione articoli di illuminazione
Tipo di impiego Membro del Collegio sindacale
Principali mansioni e responsabilità Sindaco Effettivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio dell'attività di Dottore Commercialista
• Qualifica conseguita Dottore Commercialista

• Date (da - a) 1984-1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Economia e Commercio (VECCHIO ORDINAMENTO)
• Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 97/110

• Date (da - a) 1980-1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE " E. MATTEI" DI FIORENUOLA D'ARDA (PC)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
• Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | INGLESE BUONO – liv. B1 BUONO – liv. B1 BUONO – liv. B1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | FRANCESE BUONO – liv. B1 BUONO – liv. B1 BUONO - liv. B1 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Buona disponibilità verso gli altri in generale - ottimo livello di relazione/interazione con i colleghi/collaboratori |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buon livello di capacità organizzativa maturata nel corso degli anni finalizzata ad affrontare gli adempimenti caratterizzanti l'attività lavorativa |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Utilizzo computer e buona conoscenza programmi del pacchetto Office (word- Excel – Power Point) e programma gestionale di contabilità/ dichiarativi fiscali – denominato Profis (azienda Sistemi). |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | In corso studio del pianoforte e teoria musicale |
| ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE | Iscrizione nel REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI in data 26/07/1995 n. 66918 Iscrizione nell'elenco dei REVISORI DEGLI ENTI LOCALI |
| PATENTE O PATENTI | B Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. |