



Unione Comuni Valli  
Reno Lavino Samoggia



Comune di  
Zola Predosa

## **UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Sasso Marconi, Valsamoggia, Casalecchio di Reno,

Azienda Speciale AscInsieme e Società Adopera Srl

### **STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE CENTRALE DI COMMITTENZA**

sede servizio s/o Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

### **LETTERA INVITO PROCEDURA NEGOZIATA PER LAVORI DI IMPORTO SUPERIORE A 150.000 EURO E INFERIORE A UN MILIONE DI EURO**

#### **CRITERIO OFFERTA MINOR PREZZO**

Sasso Marconi, 30/05/2023

*Spett.le  
Operatore Economico*

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA URGENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B), DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN L. 108/2021, PER L'AFFIDAMENTO PER IL COMUNE DI ZOLA PREDOSA DEI LAVORI PRESSO SCUOLA "CALAMANDREI" - MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA (CONTO TERMICO) INTERVENTO TETTO CUP C34D23000420006 – CIG: 9842350429 - CUI L01041340371202300001. INVITO.**

In esecuzione:

- della Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Gestione del Territorio del Comune di Zola Predosa n. 227 del 24/05/2023 con la quale viene richiamata la Determina n. 226/2023 con cui viene approvato il progetto esecutivo, capitolato speciale di appalto e tutti i documenti collegati per l'affidamento dei lavori in oggetto e con la quale si dà indicazione al Servizio Associato Gare di provvedere alla indizione di una procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 e successive modifiche ed integrazioni ( DL 77/2021 - convertito in legge 108/2021) mediante una procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con offerta espressa mediante unico ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 e dell'art. 36 c. 9 bis del Codice;

Il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi è stato:

- redatto dallo Studio EDILIZIA ENERGETICA SRL (eden), incaricato dall'Amministrazione Comunale di Zola Predosa con atto n. 161/2023;
  - validato con atto a firma del RUP;
  - approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Gestione del Territorio n. 226/2023;
- della Determinazione del Servizio Associato Gare n. 308 del 30/05/2023 di approvazione dei documenti di gara e con la quale si indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16.07.2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11/09/2020 n° 120 e successive modifiche ed integrazioni (DL 77/2021 – convertito in legge 108/2021), di cui all'art. 63 del Decreto Legislativo 50/2016,

con offerta espressa mediante minor prezzo (ribasso) sul base d'asta e sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a), da esperire tramite l'utilizzo di sistemi informatici e di modalità di comunicazione in forma elettronica; in particolare, a norma dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, l'utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, per l'opera: SCUOLA "CALAMANDREI" - MIGLIORAMENTO RISPARMIO ENERGETICO (CONTO TERMICO) CUP C34D23000420006

## SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

**Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.**

### INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI

Tutti gli interessati dovranno inserire nella piattaforma SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna), entro il termine perentorio delle **ore 9,00 del giorno 05/06/2023** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente seguendo le indicazioni della piattaforma **a pena di irricevibilità**.

#### **Centrale di committenza per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Monte San Pietro e Valsamoggia e dell'Azienda Speciale ASC INSIEME:**

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio c/o Comune di Sasso Marconi

P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843578 – Fax 051 840802

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

mail: [servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:servizioassociatogare@unionerenolavinosamoggia.bo.it)

Il **Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Procedimento di Gara**, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del Codice è il Dott. Roberto Costa Resp. Del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Zola Predosa, - mail: [rcosta@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:rcosta@comune.zolapredosa.bo.it) – Sede ufficio Comune di Zola Predosa – Piazza della Repubblica n. 1 – 40037 Zola Predosa (BO) tel. 051 6161611;  
**1. Tipo di appalto:** sola esecuzione dei lavori.

#### **2. Luogo di esecuzione:** COMUNE DI ZOLA PREDOSA

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITH55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 037060

Codice CPV: 45260000-7 - Lavori di copertura ed altri lavori speciali di costruzione

CUI: L01041340371202300001.

CIG: 9842350429

CUP: C34D23000420006

#### **3. Breve descrizione dell'intervento:**

Il lavoro ha per oggetto il miglioramento d'efficienza energetica dell'edificio scolastico "Piero Calamandrei". Gli interventi consistono, principalmente, nell'isolamento della copertura e sostituzione degli infissi esterni di copertura, con successiva impermeabilizzazione.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato tecnico, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e relativi calcoli dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Ai sensi degli art. 40 e 52 del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e smi) tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica SATER di cui in sopra, assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

I Concorrenti potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura sempre attraverso la funzionalità apposita indicata nella piattaforma SATER.

#### **4. Quantitativo o entità dell'appalto** (in euro, IVA esclusa):

L'importo complessivo è di € 501.394,30, di cui € 461.993,55 per lavori a base d'asta (soggetti a ribasso) ed € 39.400,75 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso), finanziato con fondi propri dell'Ente

*Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che hanno una incidenza nella percentuale del 20,635 %.*

#### **5. Categoria lavori:**

Lavorazioni	Categ.	Classe	Importo a misura	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	OS7	II	389.725,79	Prevalente 84,36%	Subappaltabile
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metalli e vetrosi	OS6		72.267,76	15,64%	

#### **A) Opera prevalente, compresa nelle categorie generali**

Obbligo di possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto ad imprese in possesso dei requisiti nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

#### **B) Opera scorporabile**

Obbligo di possesso del requisito in proprio altrimenti, se privo, obbligo di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale con mandante qualificata oppure possesso del requisito con riferimento alla categoria prevalente e obbligo di subappalto ad imprese in possesso della specifica qualificazione entro i limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e smi.

#### **6. Suddivisione in Lotti:**

Ai sensi dell'art. 51, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) si precisa che l'appalto non è diviso in lotti.

#### **7. Modalità di finanziamento e di pagamento:**

Finanziamento: I lavori sono finanziati con fondi propri dell'Ente

Pagamento: sarà effettuato come previsto nel Capitolato speciale di appalto.

### **8. Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:**

A norma dell'art. 59, comma 5 bis, del D. lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato **a misura** con il Comune di Zola Predosa come previsto nel Capitolato speciale di appalto al capo 2.

Per il pagamento degli acconti, e della rata di saldo, l'Impresa dovrà presentare esclusivamente fattura in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, e contenere oltre ai dati obbligatori previsti dal DM 55/2013 e successive modificazioni e integrazioni, il numero di CUP e di CIG assegnato all'intervento ed il numero di conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico bancario. La fatturazione dovrà essere accompagnata dal Certificato di Pagamento emesso dal R.U.P.

Per l'eventuale l'adeguamento/revisione dei prezzi contrattuali si demanda alla normativa vigente (art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, D.L. n. 4/2022 e smi) ed a quanto esplicitamente riportato nel Capitolato speciale di appalto art. 36 Parte I - Parte Amministrativa del CSA a cui si rimanda.

### **9. Criterio di affidamento e congruità delle offerte:**

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 4 e dell'art. 36, comma 9 bis del Codice determinato mediante unico ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e conseguente elenco prezzi. Non sono soggetti al ribasso gli oneri per la sicurezza.

La congruità delle offerte verrà valutata secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 2 bis del Codice. E' prevista l'esclusione automatica ex art. 97, comma 8 del Codice così come attualmente previsto dalla legge 120/2020 art. 1, comma 3 qualora il numero dei concorrenti sia pari a 5 o superiore.

### **10. Ammissibilità Varianti:**

Non sono ammesse offerte in variante.

**11. Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, come da art. 18 del Capitolato, è di **giorni 81 naturali** e consecutivi decorrenti dalla data di del verbale di consegna dei lavori ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 se antecedente la stipula del contratto.

**Si evidenzia i lavori devono tassativamente iniziare il 10/06/2023 ed i locali devono essere agibili prima dell'inizio dell'anno scolastico 2023-2024.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'Aggiudicazione, senza che le possa essere imputato danno alcuno.**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, l'Ente, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, co. 4-ter, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **12. Affidamento:**

E' riservata al Comune di Zola Predosa la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo come già indicato nel punto precedente; i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per 6 mesi dalla data di scadenza della gara.

La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'impresa che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, **previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dalla presente lettera.**

I documenti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 del DPR n. 445/2000 (e smi).

A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R n. 445/2000 (e smi) *“chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”*.

### **13. Subappalto:**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo rispetto all'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105, comma 2 del codice; i lavori sono subappaltabili nei limiti e condizioni di cui dell'art. 105, comma 2 del Codice, così come modificato dall'art. 49 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito dalla legge 29 luglio 2021, n.108.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, dovrà garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. Con riguardo al subappalto si veda in specifico quanto previsto all'Art.12 - Parte 3- Disciplina Amministrativa del capitolato speciale di appalto.

### **14. Sopralluogo:**

Il concorrente dichiara di aver effettuato il sopralluogo della struttura ed essere completamente edotto delle condizioni esistenti anche relative alle forniture, discariche autorizzate ed ogni altra attività che possa influire sul prezzo e la realizzazione dell'opera.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### **15. Soggetti ammessi:**

Sono invitati alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

E' fatto divieto alla ditta invitata alla presente procedura di gara di costituire associazione temporanea di impresa con altro operatore economico invitato alla medesima procedura di gara che abbia presentato offerta, a pena l'esclusione di tutte le ditte costituenti l'associazione.

### **16. Condizioni minime di carattere generale, economico e tecnico necessarie per la partecipazione – requisiti di partecipazione:**

I concorrenti devono possedere:

#### **1. Requisiti di ordine generale:**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;

I requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; in particolare costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento

della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice; requisito che dovrà essere esplicitamente dichiarato.

2. **Requisiti di ordine speciale:** attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al precedente punto 5 "categoria lavori" (OS7 classifica II).

## PARTE PRIMA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### **Termini e modalità di ricezione delle offerte:**

Per l'espletamento della presente gara, l'Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione alla piattaforma SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui alle indicazioni della piattaforma a cui si rimanda.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura saranno effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sulla piattaforma SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti della piattaforma SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa e nella presente lettera d'invito.

Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, **rimane ad esclusivo rischio dei mittenti**, pertanto, non verranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio. Le offerte tardive saranno quindi escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), fermo restando quanto previsto all'articolo 83, co. 9, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente disciplinare;
- giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del citato D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o superiore all'importo posto a base di gara.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Le offerte tardive sono considerate **irregolari**, ai sensi dell'art. 59, comma 3 – lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, saranno **escluse** dalla procedura di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L'Unione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti della piattaforma per Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata sulla piattaforma, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – Documentazione amministrativa;
- Plico telematico – Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, co. 3, 86 e 90, del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, co. 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e smi).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma SATER.

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

#### **A) Busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER AMMISSIONE ALLA GARA “**

---

- a) **MODELLO A ISTANZA DI AMMISSIONE** – redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera d’invito, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ovvero se firma olografa allegata la fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) **MODELLO B DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE – modello DGUE) allegato alla presente:** Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi):
- dal legale rappresentante del concorrente;
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura;

- c) **MODELLO C DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** allegate alla presente lettera di invito (Modello – dichiarazioni integrative) sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante; ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:
1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, c-bis); c-ter); c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
  2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, co. 3 del Codice **anche dei soggetti cessati**, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
  3. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull’esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
    - c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
  4. di aver preso visione del Codice di Comportamento del Comune di Zola Predosa (pubblicato sul sito internet del Comune di Zola Predosa alla sezione “Amministrazione Trasparente”) sopra indicato che viene allegato ai documenti di gara e dichiara altresì di accettare tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso e di accettarne tutti gli effetti;
  5. di essere a conoscenza che il Codice di Comportamento del Zola Predosa ed il Patto di Integrità saranno parte integrante e sostanziale del contratto d’appalto in caso di aggiudicazione avendo provveduto alla sottoscrizione per accettazione in sede di offerta;
  6. di essere altresì pienamente a conoscenza che la mancata accettazione del “Codice di Comportamento” potrà comportare l’esclusione dal procedimento di gara;
  7. di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Anni 2022-2024 da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 03/05/2022, pubblicato nonché scaricabile dal sito internet dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente” e dichiara altresì di accettare tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso e di accettarne tutti gli effetti;
  8. di prendere atto che i dati contrattuali relativi al lavoro che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del Comune committente nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;

10. presentazione di dichiarazione di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 **ovvero** di non essere soggetto a tale dichiarazione indicando il motivo della non assoggettabilità;
11. 12. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
13. di aver effettuato il sopralluogo della struttura ed essere completamente edotto delle condizioni esistenti anche relative alle forniture, discariche autorizzate ed ogni altra attività che possa influire sul prezzo e la realizzazione dell'opera;
- d) MODELLO D – Dichiarazione Assolvimento Imposta di Bollo;**
- e) MODELLO E – Dichiarazione titolare effettivo ;**
- f) MODELLO F – Dichiarazione conflitto di interesse operatore economico:** tale dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti indicati dall'art. 80 , comma 3 del D.Lgs 50/2016;
- g) MODELLO G – Informativa sul trattamento dei dati personali** sottoscritta per presa visione ed accettazione;
- h) **CERTIFICAZIONE** rilasciata da società di attestazione (SOA) come indicata dal quadro tecnico sopra riportato, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria e classifica come previsto all'art. 84 del Codice (ex DPR 34/2000), a tal riguardo si specifica quanto indicato nella determinazione ANAC n. 4/2012 in materia: "l'attestazione SOA è subordinata alla richiesta di verifica triennale ed al suo positivo esito, l'impresa che abbia richiesto in termini tale verifica può partecipare alle gare indette dopo il triennio anche se la verifica sia compiuta successivamente, fermo restando che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica", la prova di tale richiesta di verifica sarà a carico del concorrente e fornita in sede di gara. Tale attestazione sarà presentata in copia scansionata dell'attestazione rilasciata dall'organismo competente.
- i) **GARANZIA PROVVISORIA** in conformità a quanto indicato dall'art. 1, co. 4, del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, sino al 30.6.2023 il Comune di Zola Predosa ha definito nell'atto di avvio delle procedure di gara , che la cauzione provvisoria non venga richiesta.  
**In ogni caso** dovrà essere presentata **dichiarazione** di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Zola Predosa qualora l'offerente risultasse aggiudicatario nei termini di quanto è indicato all'art. 93 comma 8 del Codice.  
**N.B.: si ricorda che solo in alcuni casi la mancanza di tale dichiarazione è a pena di esclusione ai sensi del comma 8;**
- j) **(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- k) **SCANSIONE DEL PASSOE** per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi alla banca dati "FVOE" (Ex AVCpass) tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi-FVOE-Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni contenute al link: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>
- l) **ATTESTAZIONE** del versamento a favore dell'ANAC del contributo appalti di **Euro 77,00** di cui alla Delibera dell'Autorità N. 621 in data 20.12.2022, effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, il CIG.

- m) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto per accettazione;
- n) **ELENCO ELABORATI TECNICI DI PROGETTO** sottoscritti per accettazione;
- o) **SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO** sottoscritto per accettazione;
- p) **CODICE DI COMPORTAMENTO** del Comune di Zola Predosa sottoscritto per accettazione;
- q) **PATTO DI INTEGRITA'** del Comune di Zola Predosa sottoscritto per accettazione ;
- r) In caso di **AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
  - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
  - c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
  - e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 (e smi) in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e nella determina AVCP n. 2/2012, deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestatati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 (e smi), in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, comma 14.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 95, co. 15, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81, co. 2, e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi a tale sistema.

**B) -"Busta OFFERTA ECONOMICA":**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma seguendo le indicazioni specifiche del SATER. L'offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- 1 ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; verranno prese in considerazione due cifre decimali;

- 2 la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro relativa la presente appalto;
- 3 la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Criterio di aggiudicazione:**

- L'aggiudicazione avviene con il criterio del minor prezzo espresso dal ribasso percentuale «sull'importo lavori posto a base di gara»;
- Per il calcolo della soglia di anomalia si applica l'art. 97, comma 2bis del Codice.
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di applicare, ove necessario, quanto previsto all'art. 110 del Codice.

### **Svolgimento delle operazioni di gara :**

#### **SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE**

La fase iniziale di gara sarà tenuta **il giorno ed all'ora indicate nella procedura SATER.**

Tale seduta , se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma .

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite Piattaforma .

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura: della documentazione amministrativa; delle offerte tecniche per verificare il contenuto; delle offerte economiche. La piattaforma consente la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale scaricabile al seguente link:

- <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali>
- [guide\\_operatori\\_economici#partecipazione-a-procedure-di-gara-e-rdo](#)

Nella prima seduta il seggio di gara appositamente nominato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- 1 controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 2 verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- 3 redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP della procedura di gara provvede a:

- 1 attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- 2 adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito dell'Unione, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla comunicazione immediata e comunque entro un
  - termine non superiore a cinque giorni delle eventuali esclusioni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica virtuale in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

Nella medesima seduta pubblica virtuale il Seggio (nella persona del presidente) di gara appositamente nominato provvede all'apertura dell'offerta economica ed in particolare:

- il soggetto che presiede il seggio di gara, procede all'apertura sempre in seduta pubblica virtuale di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso.
- la piattaforma qualora le offerte siano pari a 5 prevede in automatico:
  - o il calcolo dell'anomalia dell'offerta secondo quanto indicato dall'art. 97, comma 2 oppure 2bis del Codice attraverso il sistema SATER;
  - o alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia qualora il numero delle stesse sia pari o superiori a 5 così come previsto all'art. 1, comma 3 della L. 120/2020;
- il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
  - a redigere graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
  - a dichiarare chiusa la seduta pubblica proponendo l'aggiudicazione della gara e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, secondo i criteri e le modalità descritte al punto precedente, assegna i punteggi attraverso parametro già inserito nella piattaforma per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

#### **Verbale di gara:**

- Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati nel sistema SATER.

#### **Aggiudicazione:**

L'aggiudicazione ha carattere **non efficace** in quanto subordinata:

- all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
- all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso con la riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;

L'aggiudicazione **diviene efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:
- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

**Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida i lavori:**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Zola Predosa con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del Codice, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo.

- L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Zola Predosa con apposita richiesta, a:
  - fornire tempestivamente al Comune di Zola Predosa la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
  - costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di Zola Predosa di cui all'art. 103 del Codice;
  - munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Zola Predosa dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
  - indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
  - presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;
  - se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui primo punto in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Zola Predosa potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione;
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

**PARTE TERZA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

**DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, LE DICHIARAZIONI E LE COMUNICAZIONI:**

- a) L'offerta e tutte le dichiarazioni richieste:
  - a. sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - b. devono essere sottoscritte digitalmente;

- c. devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
- d. devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sul portale, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

### **ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE:**

Il progetto, completo del Capitolato Speciale d'appalto e tutta la documentazione tecnica costituente il progetto esecutivo dell'intervento potranno essere scaricati dalla piattaforma SATER ovvero saranno comunque disponibili al link:

<http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

Nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 52 del Codice le **richieste di informazioni o chiarimenti** possono essere richieste **entro e non oltre la data indicata nella procedura SATER** per iscritto tramite portale, in caso di malfunzionamento tramite PEC al seguente indirizzo:

[unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it)

La Stazione Appaltante potrà dare **chiarimenti**, pubblicando il quesito in forma anonima e la relativa risposta, da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta entro il **termine massimo indicato nella procedura SATER** con pubblicazione Sulla piattaforma della Regione Emilia Romagna SATER accessibile dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e comunque sul sito dell'Unione <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti; rimane in capo ai concorrenti la verifica dei chiarimenti pubblicati, e informazioni aggiuntive, sul sito fino alla data sopra indicata.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

- Il caricamento dell'offerta è ad esclusivo rischio dei mittenti, entro i termini del presente indicati dalla presente lettera d'invito/disciplinare farà fede la data è l'ora di registrazione al portale SATER;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai contro-interessati dell'aggiudicazione efficace (art. 32 comma 7).
- Non è consentito affidare subappalti a soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura;
- Come da indicazioni del Comune di Zola Predosa, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Zola Predosa, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Si precisa che all'aggiudicatario, all'ottenimento del pagamento (sia esso tempestivo o ritardato), deve provvedere ai propri obblighi di pagamento verso i subappaltatori o fornitori con lo stesso giorno di valuta del pagamento ricevuto (Comunicato ANCE 25/01/2011 n. 122).

- Al Comune di Zola Predosa è riservata la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara.
- Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare;
- La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

### **ANTICIPAZIONE vedasi art. 31 del capitolato speciale di appalto:**

E' consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 35, comma 18 del Codice così come modificato e integrato dall'art. 207 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020.

L'erogazione dell'anticipazione da parte del Comune di Zola Predosa nella misura del 20% è subordinata alla costituzione in suo favore di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa il cui importo deve essere pari a quello dell'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale da applicare al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, così come integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati ai fini della procedura di gara è l'Unione dei Comuni e Responsabile del trattamento il RUP della procedura di gara.

Titolare del trattamento dei dati ai fini del contratto è il Comune di Zola Predosa e Responsabile del trattamento il RUP di riferimento.

A tal riguardo, ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Zola predosa.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Zola Predosa e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il RUP di riferimento.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Zola Predosa solo in caso di dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

A tal riguardo vedasi informativa allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

**CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Le offerte dovranno essere presentate nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito. Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nella presente lettera di invito nonché nel DGUE, comporteranno l'esclusione immediata dalla gara, salve le ipotesi di regolarizzazione con la procedura di soccorso istruttorio ove ammissibile.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Sono escluse altresì le ditte che dovessero presentare sconti percentuali pari a zero sull'elenco Prezzi a base di gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

- Il Responsabile della Procedura di gara è il Dott. Roberto Costa, distaccato presso il Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno lavino e Zola Predosa .

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Istanza e dichiarazioni varie; Capitolato speciale d'Appalto; Schema di contratto d'appalto; Codice di Comportamento e Patto di Integrità del Comune di Zola Predosa; Informativa Trattamento dei dati personali; tutta la documentazione tecnica di gara.

Il Responsabile del Procedimento di Gara

Dott. Roberto Costa

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*