

Curriculum Vitae di Annalisa Fanini

Informazioni personali

Nome e Cognome Annalisa Fanini
Telefono 051 911056
E-mail Ufficiodipiano@unioneappennino.bo.it
Data di nascita 14 ottobre 1978
Ente di appartenenza Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese
Incarico ricoperto Responsabile Ufficio di Piano del Distretto dell'Appennino Bolognese

Esperienze professionali

Date	Dal 01/1/2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio di Piano del Distretto dell'Appennino Bolognese
Principali attività e responsabilità	Ufficio di supporto alla programmazione sociale e socio-sanitaria di ambito distrettuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, www.unioneappennino.bo.it
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Date	Dal 01/08/2005 al 31/3/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio di Piano del Distretto di Porretta Terme
Principali attività e responsabilità	Ufficio di supporto alla programmazione sociale e socio-sanitaria di ambito distrettuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vergato www.comune.vergato.bo.it ,
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Date	Dal 01/01/2006 al 31/3/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unità Operativa Sanità e Servizi Sociali del Comune di Vergato
Principali attività e responsabilità	Gestione Sportello Sociale, assistenza economica, assistenza domiciliare anziani e disabili, rapporti con l'Azienda Usl in relazione alla delega da parte dei Comuni delle funzioni socio-assistenziali, anagrafe canina, isee, rinnovo patenti gas tossici, appartamenti comunali (edilizia residenziale pubblica non assegnata ad ACER)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vergato www.comune.vergato.bo.it ,
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Date	Dal 01/08/2005 al 31/07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Istituzione Servizi Sociali Comune di Vergato (Istruttore Direttivo cat. D1)
Principali attività e responsabilità	Gestione casa protetta di Vergato, servizio di assistenza domiciliare, appartamenti comunali (edilizia residenziale pubblica non assegnata ad ACER), dal 1/1/2006 al 31/7/2011 responsabile servizi scolastici (mensa e trasporto)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vergato www.comune.vergato.bo.it ,
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Date	Dal 01/07/2002 al 31/7/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo contabile cat. C1
Principali attività e responsabilità	Contabilità economica dell'Istituzione Servizi Sociali del Comune di Vergato collegata alla gestione dei servizi di casa protetta ed assistenza domiciliare. Prima nota, rapporti con fornitori e Tesoriere, pagamenti, fatturazione attiva, gestione incassi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vergato www.comune.vergato.bo.it ,
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Date	Dal 01/04/1998 al 30/06/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore coordinato e continuativo Istituzione Servizi Sociali Comune di Vergato
Principali attività e responsabilità	Contabilità economica dell'Istituzione Servizi Sociali del Comune di Vergato collegata alla gestione dei servizi di casa protetta ed assistenza domiciliare. Prima nota, rapporti con fornitori e Tesoriere, pagamenti, fatturazione attiva, gestione incassi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vergato www.comune.vergato.bo.it ,

Istruzione e formazione

Date Da ottobre 1999 a luglio 2005 (studente lavoratore)

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Storico-politico Titolo tesi di laurea: "La povertà nel lungo periodo".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Date	Da settembre 1992 a luglio 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in ragioneria – Indirizzo "Programmatori"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico-Commerciale Statale "L. Fantini" di Vergato
Date	Dal 1998 al 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Vari corsi di formazione e aggiornamento in materia di ordinamento amministrativo-contabile degli Enti Locali e in materia di sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari. In particolare, in relazione al ruolo di responsabile ufficio di piano, accesso a programma regionale di formazione permanente in materia di programmazione servizi sociali e accreditamento dei servizi socio-sanitari. Esperienze formative più significative: 2016 - Nona conferenza annuale ESPAnet Italia 2016 Modelli di welfare e modelli di capitalismo. Le sfide per lo sviluppo socio-economico in Italia e in Europa Macerata (MC), 22-24 settembre 2016 2010 – Corso Alta Formazione "Programmazione ed organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari" - Alma Mater Studiorum Università di Bologna Scuola superiore di Politiche per la Salute ; 2009 – Programma di formazione "Dai Piani di zona alla gestione associata dei servizi sociali" - SDA Bocconi Milano; 1998 -- Corso di formazione "Il bilancio d'esercizio per le Istituzioni" - Centro Studi "Le mille città"
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di frequenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna; Provincia di Bologna; Comunità Montana (ora Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese); Diversi enti di formazione, anche universitaria.

Capacità linguistiche

Madrelingua
Altra lingua
Autovalutazione
Livello europeo

Italiano

Inglese

	Comprensione	Parlato	Scritto
S			
C	BUONO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Altra lingua
Autovalutazione
Livello europeo

Francese

	Comprensione	Parlato	Scritto
	BUONO	BUONO	BUONO

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi: Windows 2000/ NT/XP/VISTA/7
Software gestionali: Datagraph (Protocollo – Atti – Contabilità); Softwareuno (Contabilità Economica – Cartella Utenti – Contabilità Rette); Softech SOSIA/ GARSIA
Applicativi pacchetto Microsoft Office
Browser per l'accesso a internet; posta elettronica

Aggiornato al