



## Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA  
E ZOLA PREDOSA

# Relazione sulla performance 2021



Validata dal Nucleo di Valutazione Sovracomunale il 16/06/2022



# Indice

Il contesto esterno	Pag. 3
Il contesto interno	Pag. 13
 <b>CAPITOLO 1. ALBERO DELLA PERFORMANCE</b>	
1.1. L'Albero della performance	Pag. 23
 <b>CAPITOLO 2. RISULTATI RAGGIUNTI</b>	
2.1. Principali risultati raggiunti – Indicatori di attività per Servizio	Pag. 27
 <b>CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ</b>	
3.1.: Il rendiconto	Pag. 67
 <b>CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ</b>	
4.1. Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e il Piano delle azioni positive	Pag. 80
 <b>CAPITOLO 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE</b>	 Pag. 82

## IL CONTESTO ESTERNO

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia deriva dall'allargamento istituzionale dell'Unione di Comuni Valle del Samoggia ai sensi della L.R. n. 21/2012.

Costituita nel settembre 2009 in sostituzione della Comunità Montana Valle del Samoggia, era inizialmente costituita dai comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monte San Pietro, Monteveglio e Savigno, per gestire le funzioni montane precedentemente delegate dalla Regione Emilia-Romagna alla Comunità Montana Valle del Samoggia, nonché i servizi/funzioni in forma associata che gli stessi comuni membri decidevano di conferire alla stessa Unione.

In forza di L.R. n. 21/2012, cinque dei sei comuni facenti parte dell'Unione, ed in particolare i comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio e Savigno, si sono sciolti per fusione, a far data dal 01/01/2014, nel comune di Valsamoggia. Per tale ragione, a seguito di tale fusione, l'Unione di Comuni Valle del Samoggia era formata dai soli comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia.

A seguito della L.R. n. 21/2012, che individuava come ambito ottimale per la gestione dei servizi/funzioni in forma associata il territorio composto oltre che dai citati comuni di Monte San Pietro e Valsamoggia, anche da Casalecchio di Reno, Sasso Marconi e Zola Predosa, previe deliberazioni favorevoli dei Consigli comunali, l'Unione descritta si è allargata dal mese di giugno 2014 anche ai tre nuovi comuni, cambiando contestualmente la sua denominazione da Unione di Comuni Valle del Samoggia a Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Oggi l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è composta dai seguenti Comuni:

- Casalecchio di Reno
- Monte San Pietro
- Sasso Marconi
- Valsamoggia
- Zola Predosa

**Altre unioni di comuni nella Città Metropolitana di Bologna sono:** Appennino Bolognese, Reno Galliera, Terre d'Acqua, Terre di Pianura, Unione Montana Valli Savena Idice, Circondario Imolese

### Le Unioni dei Comuni della Città Metropolitana di Bologna

Unioni	Numero Comuni	Abitanti 01/01/2019	Superficie Km <sup>2</sup>
Appennino Bolognese	11	48.584	742,43
Reno Galliera	8	74.323	295,56
Terre d'Acqua	6	83.432	374,94
Terre di Pianura	6	71.238	332,66
Unione Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia	5	112.520	404,35
Unione Montana Valli Savena Idice	5	45.582	378,03
Circondario Imolese	10	133.876	787

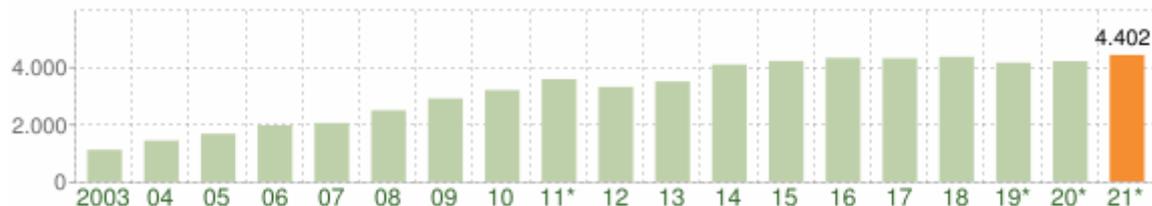
### Ambito territoriale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e sedi dei servizi associati

Comune	Abitanti 31/12/2015	Abitanti* 31/12/2016	Abitanti* 31/12/2017	Abitanti* 01/01/2019	Abitanti* 01/01/2021	Abitanti 01/01/2022	Area
Casalecchio di Reno	36.349	36.466	36.532	36.512	36.214	35.877	17,35
Monte San Pietro	10.982	10.950	10.960	10.875	10.736	10.751	74,68
Sasso Marconi	14.735	14.792	14.903	14.909	14.791	14.746	96,48
Valsamoggia	30.561	30716	30.849	31.209	31.834	31.620	178,07
Zola Predosa	18.770	18.875	18.939	19.015	19.153	19.134	37,74
<b>Totale Unione</b>	<b>111.397</b>	<b>111.397</b>	<b>112.183</b>	<b>112.520</b>	<b>112.470</b>	<b>112.128</b>	<b>404,32</b>

Fonte Istat Anagrafi comunali

### Casalecchio di Reno

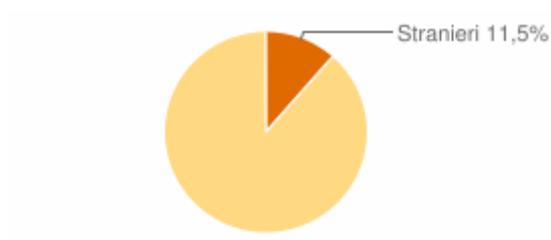
Gli stranieri residenti a Casalecchio di Reno al 1° gennaio 2021 sono **4.402**. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 25,0%, seguita dall'Albania (9,7%) e dalle Filippine (8,2%). Rappresentano l'11,5% della popolazione residente.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

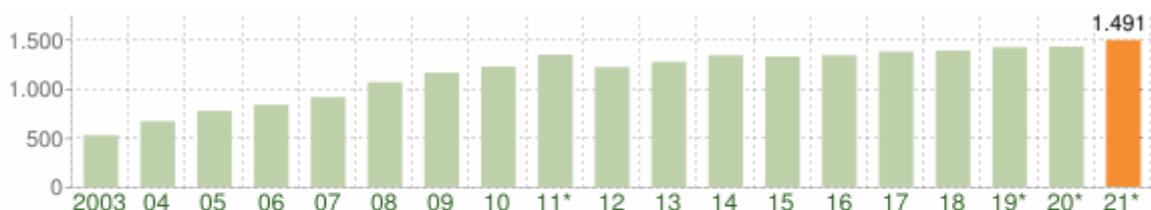
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento



### Zola Predosa

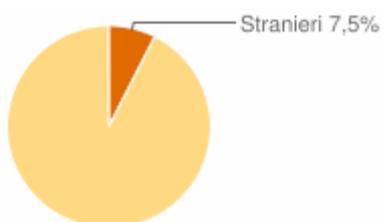
Gli stranieri residenti a Zola Predosa al 1° gennaio 2021 sono **1.491**. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 21,9%, seguita dal Marocco (10,0%) e dall'Albania (9,5%). Rappresentano il 7,5% della popolazione residente



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

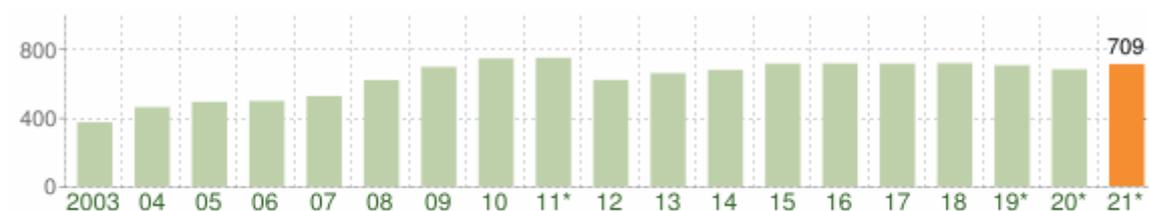
COMUNE DI ZOLA PREDOSA (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento



## Monte San Pietro

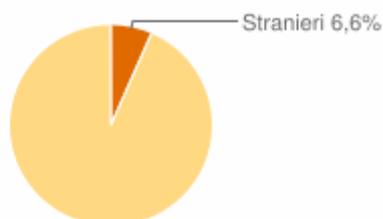
Gli stranieri residenti a Monte San Pietro al 1° gennaio 2021 sono 709, La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 23,7%, seguita dall'Albania (16,4%) e dalla Moldavia (6,6%). Rappresentano il 6,6% della popolazione residente.



### Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

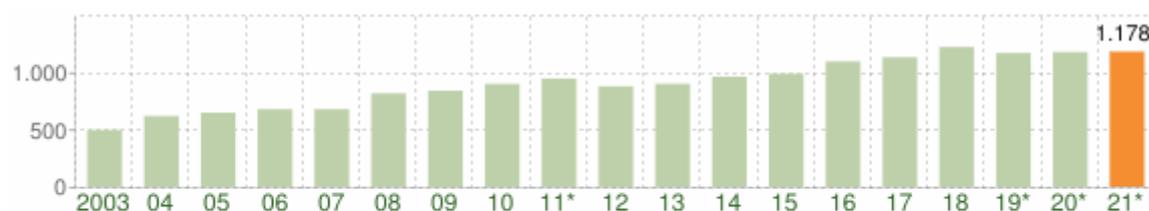
COMUNE DI MONTE SAN PIETRO (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento



## Sasso Marconi

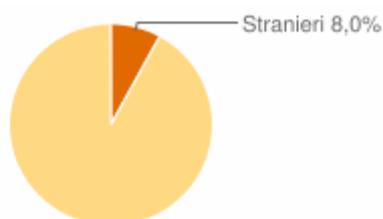
Gli stranieri residenti a Sasso Marconi al 1° gennaio 2021 sono 1.178,. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 20,7%, seguita dall'Albania (12,8%) e dal Marocco (11,5%).Rappresentano l'8,0% della popolazione residente.



### Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

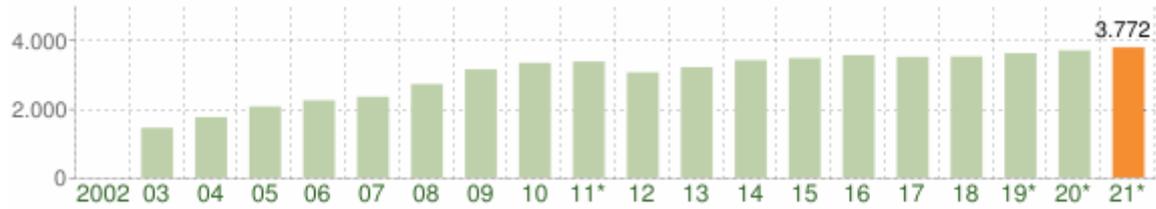
COMUNE DI SASSO MARCONI (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento



## Valsamoggia

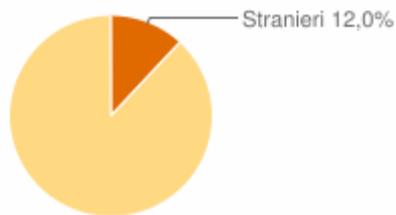
Gli stranieri residenti a Valsamoggia al **1° gennaio 2021 sono 3.772**. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 24,1%, seguita dal Marocco (20,0%) e dall'Albania (12,8%).. Rappresentano l'11,6% della popolazione residente



### Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI VALSAMOGGIA (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento



## Il tessuto produttivo

Unioni comunali	Consistenza al 30/09/2021											
Comuni	Registrate						Attive					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
COMUNE DI BOLOGNA	38.191	38.370	38.385	38.443	38.372	38.699	32.459	32.622	32.614	32.519	32.538	32.949
TERRE D'ACQUA	8.275	8.157	8.040	7.949	7.858	7.900	7.514	7.382	7.287	7.201	7.132	7.206
TERRE DI PIANURA	6.682	6.641	6.577	6.565	6.555	6.583	6.024	5.994	5.884	5.898	5.912	5.956
APPENNINO BOLOGNESE	4.068	4.537	4.527	4.502	4.483	4.518	3.785	4.228	4.200	4.159	4.138	4.179
CIRCONDARIO IMOLESE	11.979	11.898	11.795	11.750	11.655	11.719	10.893	10.790	10.683	10.623	10.575	10.651
VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA	10.159	10.080	10.085	10.136	10.035	10.098	9.222	9.156	9.138	9.191	9.110	9.178
Casalecchio di Reno	2.781	2.779	2.809	2.838	2.798	2.797	2.478	2.468	2.489	2.510	2.486	2.503
Monte San Pietro	951	936	938	940	926	923	872	865	868	866	855	854
Sasso Marconi	1.366	1.347	1.330	1.343	1.345	1.365	1.235	1.213	1.200	1.206	1.206	1.218
Zola Predosa	1.826	1.816	1.796	1.802	1.788	1.786	1.640	1.635	1.610	1.634	1.617	1.617
Valsamoggia	3.235	3.202	3.212	3.213	3.178	3.227	2.997	2.975	2.971	2.975	2.946	2.986
RENO GALLIERA	7.428	7.394	7.311	7.248	7.175	7.228	6.597	6.556	6.481	6.427	6.370	6.419
SAVENA IDICE	4.029	3.992	3.973	3.987	3.967	4.011	3.665	3.639	3.619	3.605	3.598	3.653

## Il tessuto produttivo

Unioni comunali	Nati - Mortalità <i>al 30/09/2021</i>												saldo
	Iscritte						Cessate						
Comuni	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
COMUNE DI BOLOGNA	2.482	2.510	2.466	2.518	1.949	392	2.316	2.351	2.408	2.403	1.969	374	18
TERRE D'ACQUA	413	390	422	418	349	70	476	490	543	525	441	65	5
TERRE DI PIANURA	352	335	325	352	302	56	376	383	398	397	340	53	3
APPENNINO BOLOGNE- SE	221	216	245	245	202	40	239	262	262	273	225	28	12
CIRCONDARIO IMOLESE	646	600	593	639	519	97	708	685	720	693	627	87	10
VALLI DEL RENO, LAVINO- SAMOGGIA	548	552	565	613	462	99	563	639	574	579	585	73	26
Casalecchio di Reno	174	193	200	214	142	25	167	196	174	183	180	21	4
Monte San Pietro	48	53	58	53	37	9	46	56	60	51	46	10	-1
Sasso Marconi	65	62	62	66	58	12	62	82	73	63	63	6	6
Zola Predosa	85	91	81	105	83	13	106	110	105	100	105	12	1
Valsamoggia	176	153	164	175	142	40	182	195	162	182	191	24	16
RENO GALLIERA	412	405	381	386	319	69	474	439	482	460	394	56	13
SAVENA IDICE	212	191	202	209	174	31	270	223	228	196	213	32	-1

# Valli del Reno, Lavino e Samoggia

## Imprese (2020)

- Dettaglio geografico**
- Città metropolitana
  - Comune
  - Unione
  - Distretto Sanitario
  - AUSL

**Territorio per il dettaglio geografico**  
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Fonte:  
Camera di  
Commercio  
di Bologna

Anno  
2020

### Consistenza e nati-mortalità

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Totale imprese	10.035	9.110	462	585	-123
Straniere	1.145	1.060	100	59	+41
Giovanili	688	637	119	43	+76
Femminili	2.131	1.930	127	133	-6

	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Totale imprese	20	-103
Straniere	4	+45
Giovanili	1	+77
Femminili	2	-4

### Imprese attive per macro-settore di attività



### Imprese per forma giuridica

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Società di capitale	2.811	2.321	146	126	+20
Società di persone	1.723	1.449	24	90	-66
Imprese individuali	5.296	5.192	286	363	-77
Cooperative	108	77	2	3	-1
Consorzi	35	26	0	0	+0
Altre forme	62	45	4	3	+1

	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Società di capitale	6	+26
Società di persone	2	-64
Imprese individuali	11	-66
Cooperative	1	+0
Consorzi	0	+0
Altre forme	0	+1

### Imprese attive per settore di attività

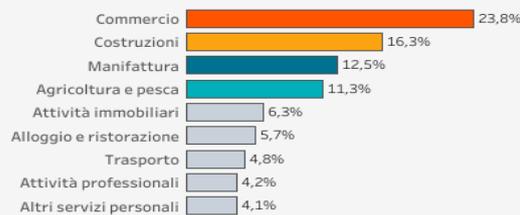
	N.	%
Acqua e trattamento rifiuti	12	0,1%
Agricoltura e pesca	1.026	11,3%
Alloggio e ristorazione	521	5,7%
Altri servizi personali	378	4,1%
Amministrazione pubblica	0	0,0%
Arte, sport e intrattenimento	75	0,8%
Attività di famiglie e convivenze	0	0,0%
Attività estrattiva	2	0,0%
Attività immobiliari	576	6,3%
Attività professionali	380	4,2%
Commercio	2.169	23,8%
Costruzioni	1.482	16,3%
Credito e assicurazioni	231	2,5%
Energia	13	0,1%
Informazione e comunicazione	248	2,7%
Istruzione	28	0,3%
Manifattura	1.139	12,5%
Non classificate	0	0,0%
Sanità	52	0,6%
Servizi alle imprese	343	3,8%
Trasporto	435	4,8%

### Tasso di crescita

-1,02

\*Saldo al netto delle cessate d'ufficio

### Graduatoria settori di attività economica



Scegli il numero di settori da visualizzare sul grafico a barre (massimo 10 settori)

9

# Valli del Reno, Lavino e Samoggia

## Redditi: anno di imposta 2019 - Dichiarazioni 2020

- Dettaglio geografico**
- Città metropolitana
  - Comune
  - Unione
  - Distretto Sanitario
  - AUSL

**Territorio per il dettaglio geografico**  
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

Anno  
2020

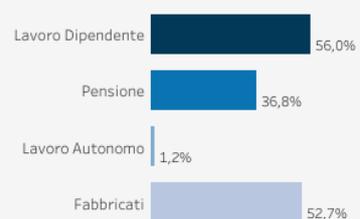
### Dati principali

Numero di contribuenti	86.783
Reddito complessivo*	2.272.324.883
% Contribuenti su residenti	77,0%
Reddito complessivo medio*	26.184

### Imposte

Imposta netta dovuta	447.615.522
Addizionale regionale	34.127.156
Addizionale comunale	13.609.407
Carico fiscale medio	5.708

### % di contribuenti per tipologia



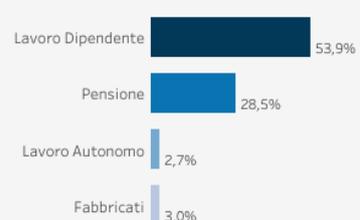
### Classi di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Fino a 10.000 euro	15.529	18,2%	3,2%
10.000-15.000 euro	9.391	11,0%	5,2%
15.000-26.000 euro	28.322	33,2%	25,6%
26.000-55.000 euro	26.086	30,6%	40,2%
55.000-75.000 euro	2.968	3,5%	8,3%
75.000-120.000 euro	2.073	2,4%	8,4%
Oltre 120.000 euro	977	1,1%	9,1%

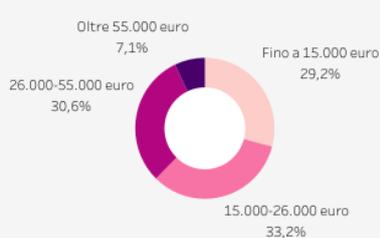
### Tipologia di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Lavoro Dipendente	47.763	56,0%	53,9%
Lavoro Autonomo	1.028	1,2%	2,7%
Pensione	31.413	36,8%	28,5%
Fabbricati	44.948	52,7%	3,8%
Partecipazione	4.448	5,2%	3,5%
Spettanza imprenditore	2.647	3,1%	3,0%

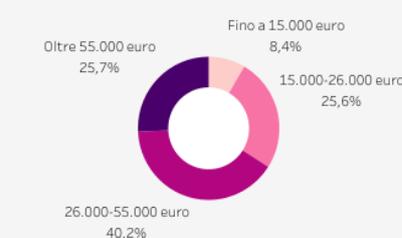
### % dell'ammontare per tipologia



### % di contribuenti per classe di reddito



### % dell'ammontare per classe di reddito



A ciascun contribuente possono corrispondere più tipi di reddito, ad esempio i redditi da fabbricati possono essere associati anche altri tipi di reddito, che concorrono a formare il reddito complessivo del singolo contribuente.

I dati per alcune classi di reddito sono sottostimati per motivi di privacy

## Valli del Reno, Lavino e Samoggia

### Popolazione (2020)

Fonte: Istat (Popolazione) e Anagrafi (Nuclei familiari)

#### Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

#### Territorio per il dettaglio geografico

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Anno

2020

Superficie (Kmq)	404,4	Densità (ab/Kmq)	277,3
------------------	-------	------------------	-------

#### Popolazione per classi d'età

	Maschi	Femmine	Totale	Stranieri	% su totale
0-5	2.501	2.412	4.913	934	19,0%
6-14	4.859	4.618	9.477	1.206	12,7%
15-29	7.965	7.374	15.339	2.061	13,4%
30-64	26.952	27.649	54.601	6.748	12,4%
65 e oltre	12.240	15.554	27.794	603	2,2%
<b>Totale</b>	<b>54.517</b>	<b>57.607</b>	<b>112.124</b>	<b>11.552</b>	<b>10,3%</b>

#### Indicatori

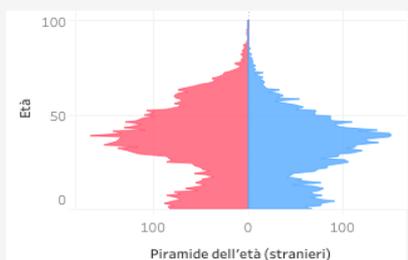
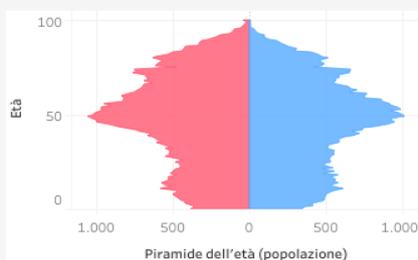
Perc. giovani (0-14 anni)	12,8%
Perc. anziani (65 anni e oltre)	24,8%
Perc. grandi anziani (80 anni e oltre)	8,6%
Indice vecchiaia	193,1
Indice dipendenza	60,3
Indice dipendenza anziani	39,7
Indice Strut. Pop attiva	160,7
Età media	46,9

#### Nuclei familiari

	N.
Famiglie	52.212
N. medio componenti	2,15
Convivenze	56



	N.	%
Famiglie unipersonali	19.608	37,6%
Famiglie con almeno un minorenne	11.842	22,7%
Famiglie con almeno un anziano	19.941	38,2%
Famiglie con almeno uno straniero	5.943	11,4%



## Valli del Reno, Lavino e Samoggia

### Movimento della popolazione (2020)

Fonte: Istat

#### Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

#### Territorio per il dettaglio geografico

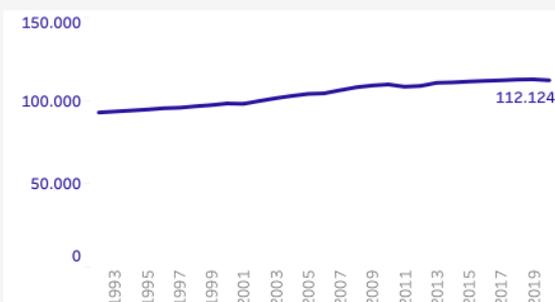
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Anno

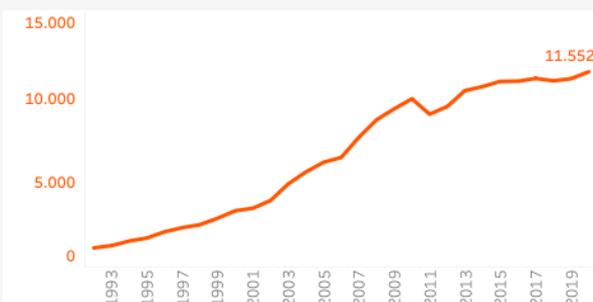
2020

	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale			
Popolazione al 01/01	54.751	57.953	112.704	Stranieri al 01/01	5.103	6.043	11.146	Tasso mortalità	13,0
Nati	341	382	723	Stran. nati	67	79	146	Tasso natalità	6,4
Morti	704	754	1.458	Stran. morti	2	10	12	Tasso crescita naturale	-6,5
Saldo naturale	-363	-372	-735	Stran. saldo naturale	+65	+69	+134	Tasso emigrazione	36,0
Iscritti	2.300	2.279	4.579	Stran. saldo iscritti e cancellati	+108	+164	+272	Tasso crescita migratoria	+4,7
Cancellati	2.067	1.979	4.046	Stranieri al 31/12	5.375	6.177	11.552	Tasso crescita totale	-1,8
Saldo iscritti e cancellati	+233	+300	+533	Var. ass. anno prec. stran	+272	+134	+406		
Popolazione al 31/12	54.517	57.607	112.124	Stran. cancellati	430	461	891		
Var. ass. (fine-inizio anno)	-234	-346	-580	Stran. iscritti	538	625	1.163		
Var% (fine-inizio anno)	-0,43%	-0,60%	-0,51%						

#### Popolazione residente



#### Stranieri residenti



# Valli del Reno, Lavino e Samoggia

## Altre tematiche

### Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

### Territorio per il dettaglio geografico

Valli del Reno, Lavino e Samoggia

### Anno

2020

### Incidenti stradali con lesioni a persone - Anno 2020

Incidenti	233
Morti	6
Feriti	307
Tasso incidentalità (valori per 1.000)	2,1
Tasso incidentalità - senza autostrade (valori per 1.000)	1,9
Indice infortunio (valori per 100)	134
Costo sociale	€ 24.545

Fonte: Osservatorio metropolitano incidentalità stradale



### Scuole

#### Anno scolastico 2020-21

	Scuole statali	Scuole paritarie
Alunni scuole infanzia	2.153	374
Alunni scuole primarie	4.670	221
Alunni scuole sec. I grado	3.317	0
Alunni scuole sec. II grado	3.598	0

Fonte: portale SIDI del Miur, Ufficio scolastico regionale

### Rifiuti - Anno 2019

Rifiuti urbani (tonnellate)	56.773
Rifiuti per abitante (Kg)	502,3
% Raccolta differenziata	72,7%

Fonte: ISPRA Catasto Rifiuti



% Raccolta differenziata  
**72,7%**

### Suolo - Anno 2019

Suolo consumato (ha)	3.924
% Suolo consumato	9,7%
Incremento di suolo consumato rispetto al periodo precedente (ha)	11,0
Densità di consumo di suolo (m2) rispetto all'area totale (ha)	2,72

Fonte: ISPRA SINAnet Groupware

**9,7%** Suolo consumato

## IL CONTESTO INTERNO

### A) GLI ORGANI POLITICI

*Presidente:* è l'organo responsabile dell'amministrazione dell'Unione dei Comuni.

In particolare, il Presidente rappresenta l'Unione, convoca e presiede la Giunta; sovrintende al funzionamento degli uffici e all'esecuzione degli atti e svolge relativamente alle funzioni e servizi conferiti tutti gli altri compiti attribuiti dalla legge ai Sindaci che non risultano incompatibili con la natura delle Unioni comunali, e tutti i compiti attribuiti dallo statuto e dai regolamenti dell'Unione; sovrintende l'espletamento delle funzioni e dei compiti attribuiti all'Unione e garantisce la coerenza tra indirizzi generali e settoriali, strategie concrete di attuazione e loro risultati.

*Giunta* opera attraverso deliberazioni collegiali, compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio, collabora nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

*Consiglio:* è organo di indirizzo e controllo, esercita il controllo politico amministrativo dell'azione dell'Unione e ne accerta la conformità ai principi fissati dallo Statuto e agli obiettivi deliberati dal Consiglio.

*Presidente del Consiglio:* presiede il Consiglio dell'Unione determinando l'agenda dei lavori in raccordo con la Conferenza dei capigruppo;

*Capigruppo Consiliare:* concorrono con il Presidente del Consiglio a definire la programmazione dell'attività consiliare;

*Commissioni Consiliari:* hanno il compito di favorire il corretto esercizio, da parte del Consiglio, delle funzioni di regolamentazione, pianificazione e controllo; hanno, altresì, funzioni preparatorie, istruttorie, per gli atti, da sottoporre alle determinazioni del Consiglio.

A seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio, con deliberazione n.ro 78 del 29 luglio 2019 la Giunta dell'Unione ha approvato le "Linee di indirizzo dell'Unione Reno Lavino Samoggia nell'ambito regionale e metropolitano", prendendo atto delle deleghe istituzionali riportate di seguito:

**Presidente** Sindaco comune di Casalecchio di Reno

**Sindaco comune Monte San Pietro** assessore con delega a: Territorio e valorizzazione delle zone montane - Destinazione turistica e rapporti con la Città metropolitana di Bologna

**Sindaco comune di Sasso Marconi** assessore con delega a: Servizi sociali e sanitari - Rapporti con l'Azienda Servizi al Cittadini Insieme, con il Comitato di Distretto, con l'Ufficio di Piano Sociale e con la Conferenza Territoriale Socio Sanitaria - Coordinamento Pedagogico

**Sindaco comune di Valsamoggia** assessore con delega a: Servizio Informatico Associato - Sportello Unico Attività Produttive - Sportello Unico Edilizia

**Sindaco comune di Zola Predosa** assessore con delega a: Urbanistica - Sismica - Ufficio di Piano Territoriale - Servizio Personale Associato

#### **IL Consiglio è composto da 26 consiglieri:**

Comune di Casalecchio di Reno	7 consiglieri
Comune di Monte San Pietro	2 consiglieri
Comune di Valsamoggia	6 consiglieri
Comune di Sasso Marconi	3 consiglieri
Comune di Zola Predosa	3 consiglieri

#### **I gruppi consiliari**

MAGGIORANZA: Futuro Insieme

MINORANZA: Movimento 5 stelle; Gruppo Misto; Civicamente Samoggia; Dimmi per Sasso Marconi

## **B) LE FUNZIONI GESTITE DALL'UNIONE**

Secondo le nuove modalità di sostegno individuate dal PRT 2018/2020, l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia si configura come Unione "montana", per le specificità del territorio, e come "Unione in sviluppo", per il buon numero di funzioni associate con un discreto grado di effettività.

### **Funzioni regionali delegate all'Unione**

**a) Vincolo idrogeologico, Forestazione, Gestione raccolta funghi, Difesa del suolo, Sviluppo aree montane** Delegate con Legge Regionale n. 13/2015. La Giunta dell'Unione con deliberazione n. 38/2017 ha affidato tali funzioni al "Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane" con sede a Zola Predosa.

**b) Sismica** Delegata con le Leggi Regionali n. 19/2008 e n. 13/2015 e regolata dall'Accordo tra Regione e Unione per il trasferimento delle funzioni, sottoscritto il 07/07/2017. La Giunta dell'Unione con deliberazione n.ro 108/2017 ha costituito la "Struttura tecnica competente in materia sismica" in seno al "Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane".

### **Funzioni conferite dai Comuni in gestione associata**

1) Mediante la costituzione di Servizi sovracomunali:

**a) Servizio Informatico Associato: (SIA)** (Convenzione associativa n.ro 19/2014) dal 1° gennaio 2015 gestisce le funzioni informatiche per conto dei Comuni Dell'Unione. La sede principale si trova a Casalecchio di Reno, le sedi tecniche sono a Zola Predosa, Sasso Marconi e Valsamoggia;

**b) Servizio Personale Associato:** (Convenzione associativa n.ro 19/2014) dal 1° gennaio 2015 gestisce le funzioni in materia di amministrazione del personale. E' composto dall'Ufficio Trattamento Economico con sede a Zola Predosa e dall'Ufficio giuridico con sede a Casalecchio di Reno;

**c) Servizio Sociale Associato:** (Convenzione associativa n.ro 19/2014) dal 1° gennaio 2015 svolge funzioni di pianificazione, regolazione, controllo e committenza dei servizi sociali e socio sanitari dei cinque comuni. I servizi sono erogati alla cittadinanza attraverso l'azienda speciale dell'Unione ASC InSieme. Con deliberazione di Consiglio n. 18/2020 la convenzione è stata rinnovata fino al 31/12/2024. Il Servizio sociale associato si articola nelle funzioni dell'**Ufficio Sociale** e dell'**Ufficio di Piano** ed è coordinato da un Dirigente Responsabile. Ha sede a Casalecchio di Reno;

**d) Servizio Gare Associato:** (Convenzione associativa n.ro 19/2014) svolge le funzioni di **centrale unica di committenza** per procedure con importi superiori a 40.000 euro (I.V.A. esclusa), dal 1° gennaio 2015 per l'acquisizione di beni e servizi e dal 1° luglio 2015 per l'appalto di lavori. Ha sede a Sasso Marconi;

**e) Protezione civile associata:** la Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 88 del 09/11/2015, ha approvato il documento organizzativo per il trasferimento in Unione delle funzioni di protezione civile dei cinque comuni. Successivamente il Consiglio dell'Unione, con deliberazione del n. 38/2017, ha approvato il Piano di protezione civile sovracomunale, in vigore dal 01/01/2018. La sede è a Casalecchio di Reno;

**f) Il Coordinamento Pedagogico:** (Convenzione associativa n.ro 29 Dicembre 2014) operativo dal 1° gennaio 2015, svolge funzioni di indirizzo, supporto tecnico, supervisione pedagogica e di raccordo fra i servizi educativi, sociali e sanitari dei cinque comuni del distretto socio sanitario. Con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20/2018 è stata approvata la gestione in forma associata del Centro per le famiglie

**g) Ufficio di Piano Associato:** (Convenzione approvata con deliberazione n. 35/2017) previsto con la finalità di sovrintendere al coordinamento delle scelte urbanistiche di carattere strategico per lo sviluppo e l'integrazione del territorio dell'Unione nonché degli strumenti tecnici e cartografici necessari per la valutazione di tali scelte. Ha sede a Casalecchio di Reno. In seguito all'Accordo terri-

toriale, approvato con la deliberazione n. 9/2020 e sottoscritto ai sensi dell'art. 30, comma 6 della L.R. n. 24/2017 (Prot. n. 2020/0013311), avente ad oggetto la formazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale, con deliberazione di Giunta n. 49/2020 l'Ufficio di Piano è stato costituito formalmente.

**h) Servizio SUAP Attività Produttive Associato:** (Convenzione associativa approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 42 del 28/12/2017) svolge in forma associata le funzioni SUAP ed economico produttive. Il servizio non è attivato in quanto in base al PRT Regionale occorre integrarlo alle funzioni urbanistiche.;

**i) Gestione associata della Polizia locale:** il 12 febbraio 2018 il Consiglio dell'Unione ha approvato lo "Schema di convenzione tra l'Unione e i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per la gestione associata di servizi e attività di Polizia locale e la costituzione di un Corpo di Polizia locale unico "Reno Lavino" tra i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa". La gestione associata, che coinvolge i cinque comuni dell'Unione, riguarda alcune funzioni logistiche, di supporto, amministrative e operative da svolgersi in maniera coordinata ed unitaria nell'area dell'Unione. Il Corpo di Polizia locale unico ha sede a Casalecchio di Reno e vari presidi territoriali.

Con deliberazione di Giunta del 06/12/2021 è stata approvata l'attivazione dell'Ufficio amministrativo associato delle Polizie Locali Valsamoggia, Sasso Marconi e "Reno Lavino"

**l) Gestione associata del Servizio Controllo di gestione:** (Convenzione associativa prot gen. 28400 del 31 dicembre 2021) con deliberazione consiliare n. 24 del 29 novembre 2021 è stata approvata la convenzione tra l'Unione, i Comuni che la costituiscono e l'Azienda ASC Insieme, per la gestione associata del Servizio Controllo di gestione, nell'ottica di un'integrazione sempre più sviluppata tra gli enti degli strumenti di pianificazione e controllo.

## **2) Servizi dell'Unione gestiti in accordo con il Comune di Casalecchio di Reno**

Nell'ambito di un piano riorganizzativo complessivo, l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, oltre a prevedere l'esercizio associato delle funzioni sopra elencate, ha inteso avvalersi anche di singole strutture comunali per gestire più efficacemente alcuni servizi a livello sovracomunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 168/2021 il Comune di Casalecchio di Reno ha rinnovato l'accordo con l'Unione per gestire i **Servizi Generali**, i **Servizi Finanziari**, le **attività di comunicazione istituzionale e gestione del sito web** dell'Unione e **l'attività di supporto di base in ambito di applicazione dei sistemi di pianificazione, misurazione e valutazione del personale (ciclo della performance)** all'Unione e ai comuni aderenti.

### **Funzione coordinate in seno all'Unione**

L'Unione, nell'ottica di una crescita organizzativa funzionale anche ad un incremento futuro delle gestioni associate, ha previsto all'interno del Piano per lo sviluppo l'attivazione di tavoli per la gestione coordinata delle seguenti attività:

Finanza – Entrate e tributi – Anagrafe e demografici – Cultura – Sport associazionismo - Scuola – Attività produttive – Agricoltura – Turismo e sviluppo economico – Ambiente – Lavori e manutenzioni pubbliche

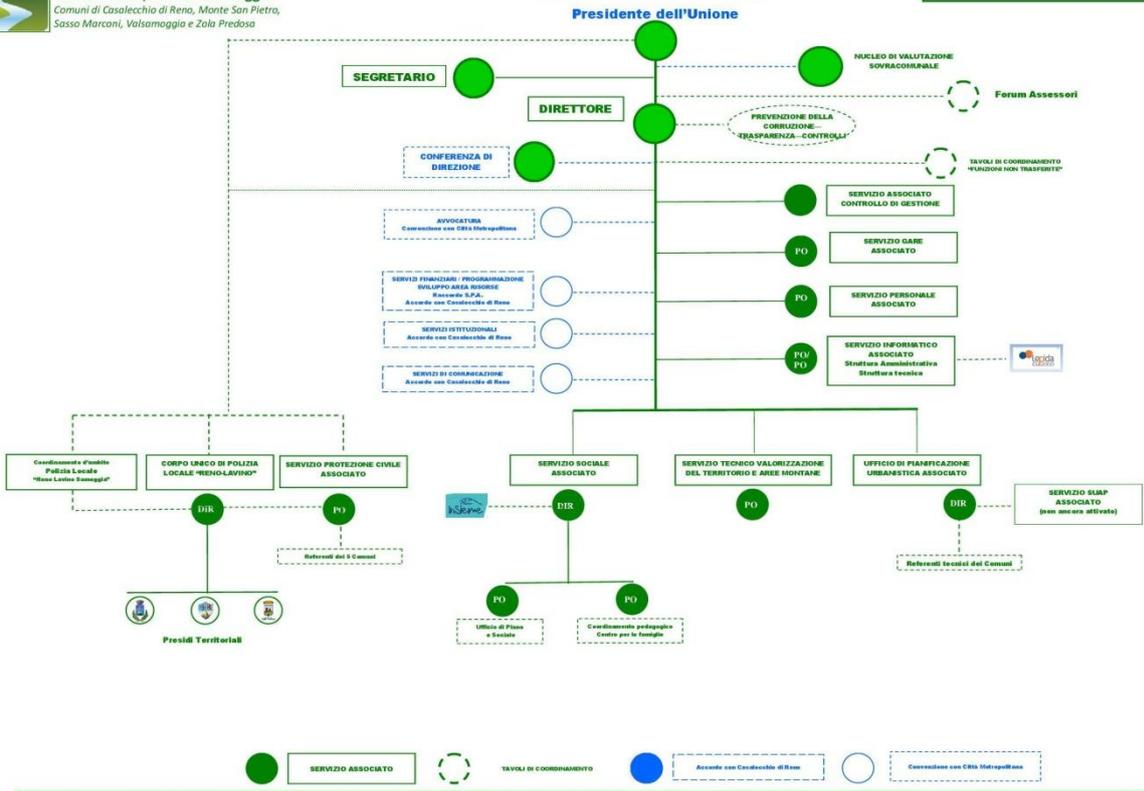
Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 5 del 31/01/2022 è stato aggiornato il modello macro organizzativo dell'Unione e definite le funzioni e il modello direzionale di ciascun servizio.

## IL PERSONALE DELL'UNIONE

Così come previsto dallo Statuto, l'Unione dei Comuni ha una propria dotazione organica e per la gestione associata di funzioni e servizi si avvale in via prioritaria di personale comandato (a tempo pieno o parziale) o trasferito dai Comuni in riferimento a ciascuna gestione associata.

Categoria di inquadramento	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Direttore / Segretario	1	1	1
Dirigenti a tempo determinato	0	0	1
Contratti alta specializzazione art. 110	0	1	1
Contratti art. 90	0	0	0
Categoria D	12	29	30
Categoria C	24	51	51
Categoria B posizione B3	2	3	3
Categoria B posizione B1	1	0	0
Categoria A	0	0	0
<b>Totale personale in servizio</b>	<b>44</b>	<b>85</b>	<b>87</b>
Personale in Comando a Unione	2	3	3
Personale in Comando a Unione Parziale	4	3	4
Personale a tempo determinato	5	4	2
Personale in comando altri enti	0	0	1

**MACRO ORGANIZZAZIONE**



## Quadro delle società partecipate dell'Ente

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un *“processo di razionalizzazione”* delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il *“coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*.

In adesione a tale disposto legislativo l'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, con atto del Consiglio dell'Unione n. 6 del 30/03/2015, approvava il *“Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie”*.

Il 23 settembre 2016 entrava in vigore il nuovo Testo Unico delle Società partecipate (D.Lgs. 175 del 19.08.2016) che, nell'ottica di un riordino della disciplina, regola la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

In base all'articolo 24, comma 1, del decreto in questione, ciascuna amministrazione pubblica, entro il 30 settembre 2017, veniva chiamata a effettuare, con provvedimento motivato, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle da alienare o da assoggettare alle misure di razionalizzazione di cui all'articolo 20 del TUSP.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 31 del 02/10/2017 veniva effettuata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla predetta data, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento, cioè alle categorie di cui all'art. 4 T.U.S.P., il soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 5 (commi 1 e 2), il ricadere in una delle ipotesi di cui all'art. 20 comma 2 T.U.S.P.

### MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	Tipo di partecipazione diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
Lepida Spa	Diretta	Realizzazione, gestione e manutenzione della rete regionale a banda larga	0,0014%	L'attività svolta non e' ottenibile con caratteristiche e garanzie analoghe per l'interesse generale all'interno del mercato
GAL Appennino Bolognese Società Consortile a responsabilità limitata	Diretta	Gestione delle risorse assegnate dall'Autorità di Gestione Regionale per l'attuazione della strategia di Sviluppo Locale LEADER di tipo partecipativo	4,50%	Possibilità di accedere a finanziamenti e risorse per l'attuazione di progetti specifici
ASC INSIEME	Diretta	per effetto del conferimento da parte dei Comuni delle funzioni sul Sociale dal 30/12/2015 l'Unione ha acquisito tutte le quote del capitale di dotazione	100%	

## AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Azione di razionalizzazione	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Attività compiute dall'ente in attuazione del provvedimento di revisione straordinaria
Cessione / Alienazione quote	Futura Soc.Cons. a r.l.	1,34%	Dismissione delle quote in forza dell'atto dell'Assemblea dei soci del 28/04/2017

Con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 22 del 29/10/2018, veniva effettuata la ricognizione annuale delle partecipazioni possedute dall'Unione, rilevando l'insussistenza degli elementi previsti dall'art. 20 del TUSP per disporre razionalizzazioni, aggregazioni e liquidazioni di partecipazioni

Si precisa che nel corso dell'assemblea dei soci di Gal Appennino Bolognese del 5/11/2018 si è proceduto alla rideterminazione della quota sociale a seguito dell'esclusione di altri soci. Ciò ha comportato la modifica della quota sociale dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia che è pari al 4,75% per un valore nominale di € 3.275,42.

Con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 2 del 07/01/2019 sono stati individuati gli organismi partecipati costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica dell'Unione e individuato il perimetro e l'ambito di consolidamento da applicarsi per il Bilancio consolidato dell'esercizio 2019.

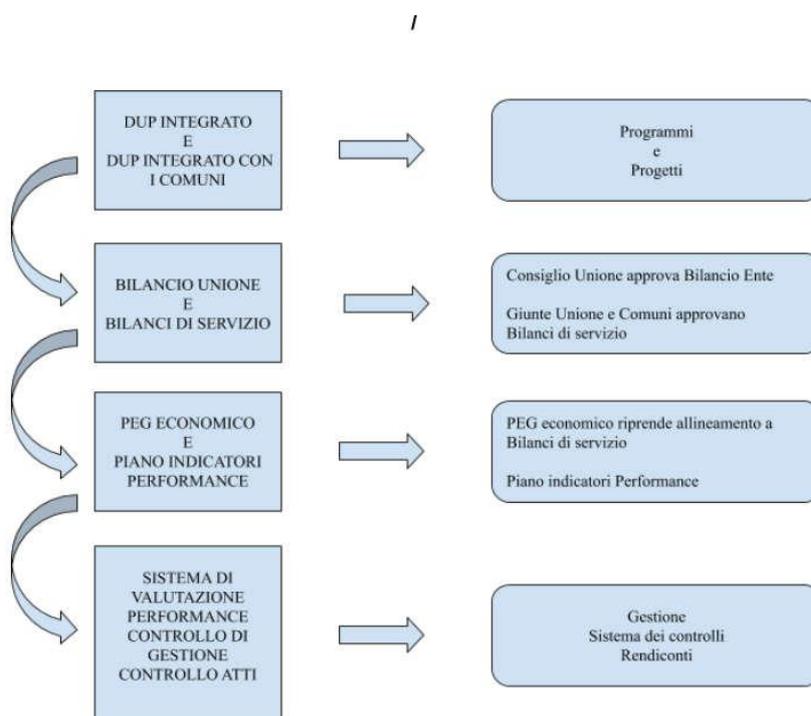
Con la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 23 del 29/11/2021 è stata effettuata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2020 (ai sensi dell'art. 20, comma 1 e seguenti, D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. - T.U.S.P.) che non prevede un nuovo piano di razionalizzazione.

## Gruppo Amministrazione Pubblica dell'Unione

Organismo	Quota dell'Ente	Valore nominale delle quote	Totale capitale	Servizi erogati
Lepida S.p.A.	 diretta 0,0015%	€ 1.000,00	65.626.000	Realizzazione e gestione rete regionale a banda larga delle PA; servizi di connettività sulla rete regionale a banda larga; realizzazione e manutenzione reti locali urbane; altri servizi nelle telecomunicazioni
GAL dell'Appennino bolognese	 BOLOGNA APPENNINO GAL Appennino Bolognese diretta 4,75%	€ 3.275,42	68.893,00	Gestione risorse assegnate dall'Autorità di Gestione Regionale per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale LEADER di tipo partecipativo
ASC InSieme (*)	 ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza Interventi Sociali Valli Reno, Lavino e Samoggia Diretta 100%	€ 50.000	€ 50.000	Le funzioni di ASC InSieme comprendono gli ambiti socio-assistenziale, socio-sanitario integrato e socio-educativo per le quattro Aree di intervento: Area Minori e Famiglie, Area Adulti/e, Area Anziani/e, Area Disabilità

(\*) *ASC InSieme* trae una quota significativa delle proprie risorse economiche da trasferimenti dei Comuni (€ 10.532.414, di cui € 9.317.952 per contributi di funzionamento e € 1.214.462 per contributi finalizzati, su un totale di € 14.116.407, quindi per il 75%). Le altre entrate derivano da proventi per servizi alla persona (€ 3.165.139) e altri proventi diversi, tra cui trasferimenti regionali

## CAPITOLO 1 - L'ALBERO DELLA PERFORMANCE



### Il Ciclo di gestione della Performance

Affinché l'Unione si configuri come entità unica, non soltanto dal punto di vista geografico ma anche e soprattutto amministrativo, è necessario che gli Enti che la costituiscono adottino processi, metodi e linguaggi uniformi. Negli ultimi mesi il lavoro del tavolo dei referenti della performance, costituito a supporto della Conferenza dei Segretari dei Comuni dell'Unione, ha agevolato la realizzazione di un ciclo della performance coordinato attraverso la condivisione e adozione di strumenti e pratiche comuni.

Un altro elemento strategico è senz'altro rappresentato dall'applicativo per la gestione degli atti, della contabilità e del controllo di gestione: a partire dal mese di luglio 2020 tutti gli Enti sono stati dotati di un **unico software**, che consente di completare l'integrazione dei processi e dei metodi di lavoro.

#### A) IL SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Gli strumenti fondamentali, che costituiscono il ciclo della performance come definito nel D.Lgs. 150 e dal principio di programmazione, sono il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione e il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance.

##### 1) Il Documento Unico di Programmazione

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e viene predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato 4.1 del D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni.

Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO), che coincide temporalmente con il bilancio di previsione.

Il D.U.P. per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è stato redatto, per la prima volta durante l'esercizio 2015, con riferimento alla programmazione 2016-2019.

Con la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023 l'Unione ha approvato anche il Sistema di programmazione integrata e coordinata D.U.P., Bilancio e P.E.G. e della performance dell'Unione e dei Comuni (cd DUP integrato) che definisce il processo coordinato di programmazione, determinandone tempi e soggetti, e individua strumenti uguali per tutti gli enti, come la scheda di programmazione per la costruzione del P.E.G. e la griglia di indicatori di attività per la raccolta di dati, finalizzata alla realizzazione dei report.

## **2) Il Bilancio di Previsione**

E' il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria, riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei documenti di programmazione (DUP), attraverso il quale gli organi di governo di un Ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'Amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.

Il bilancio di previsione è triennale, le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale. Viene predisposto in base alle direttive e agli indirizzi formulati dalle Giunte dei Comuni e dell'Unione, direttive inerenti le strategie operative ed i macro obiettivi, ai quali i Responsabili di Servizio si dovranno attenere per formulare le proposte di bilancio. Le proposte di bilancio dei singoli Enti vengono redatte anche sulla base di quanto definito a livello di Unione, che trova espressione nei bilanci di servizio dei Servizi associati. I singoli Enti infatti, approvando anch'essi i bilanci di servizio, si assumono l'onere di iscrivere nei propri bilanci le quote necessarie a garantire il finanziamento dei Servizi associati, coerentemente con quanto l'Unione andrà ad iscrivere nel proprio bilancio.

## **3) Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance**

E' il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del D.U.P. Esso rappresenta il mezzo attraverso cui si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Le Giunte, sulla base dei bilanci di previsione approvati, definiscono il PEG entro 20 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio.

Le risorse previste nel PEG dei singoli Enti possono essere assegnate anche ai Responsabili di Servizio dell'Unione, per permettere una più agevole gestione, ad esempio, delle risorse di personale, assegnate di norma al Responsabile dell'Unione.

A partire dal 2020 è stato adottato dai comuni dell'Unione un unico modello di scheda di programmazione del PEG, strumento fondamentale per collegare agli obiettivi operativi, individuati nel DUP, le informazioni che saranno rappresentate nei report.

Nel PEG è presente anche, per ogni Centro di Costo, una griglia di indicatori di "attività/prodotto" con indicazione del target di previsione, che costituirà un ulteriore elemento per misurare la performance individuale, di servizio ed organizzativa.

## **B) IL MONITORAGGIO**

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato ogni sei mesi: ciascun Responsabile di Servizio trasmette al proprio superiore gerarchico le risultanze dell'attività del proprio Servizio, mediante la compilazione della "Scheda programmazione a consuntivo" e la "Griglia di indicatori di attività". Il Segretario comunale e il Direttore dell'Unione coordinano le attività di rendicontazione con il supporto del

Servizio di Programmazione, che provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati per predisporre i report di gestione, operativi e strategici. Le risultanze al 31 dicembre costituiscono la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

Il processo di rendicontazione, una volta concluso, viene validato dal Nucleo di Valutazione sovracomunale.

### **C) LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Dopo aver analizzato il contesto organizzativo dei singoli Enti, il tavolo di lavoro, costituito dai Segretari Comunali e dal Direttore dell'Unione, coordinato dal Nucleo di valutazione sovracomunale e supportato dal Servizio Programmazione e dal Servizio Personale, è giunto ad elaborare un sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e un sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative, uguale per tutti gli Enti.

Nell'ambito di un processo associativo come l'Unione è stato infatti ritenuto strategico l'obiettivo di uniformare il processo di valutazione dei dipendenti, per garantire a tutto il personale dei Comuni e dell'Unione parità di trattamento e per sviluppare il senso di appartenenza dei dipendenti, stimolando la crescita professionale e l'omogeneità di comportamenti organizzativi. Il lavoro ha prodotto un unico sistema, una stessa scala di valutazione e un'unica metodologia per la "pesatura" delle posizioni dirigenziali e organizzative.

### **D) GLI STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI**

#### **1) Il rendiconto**

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. Al rendiconto della gestione sono inoltre allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione. Per cogliere appieno i rapporti finanziari che intercorrono tra l'Unione ed i Comuni, il riferimento è ai bilanci di servizio che in fase consuntiva definiscono quanto il singolo servizio associato ha contribuito alla formazione del risultato di amministrazione.

Il risultato di amministrazione dell'Unione inoltre viene rappresentato evidenziando la formazione sia per anno che per Servizio, in modo da garantire la massima trasparenza nei confronti sia degli organi politici che dei comuni di riferimento.

Il rendiconto, completo di tutti gli allegati, è deliberato dal **Consiglio Comunale e dal Consiglio dell'Unione entro il 30 aprile** successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario a cui si riferisce.

#### **2) Il bilancio consolidato**

Il bilancio consolidato di gruppo è predisposto secondo le modalità previste dal dlgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Trattasi di un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso.

L'Ente redige un bilancio consolidato che rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività, svolta attraverso le proprie articolazioni organizzative, gli enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Di particolare interesse, per gli Enti che aderiscono all'Unione, è il consolidamento con l'azienda speciale dell'Unione ASC Insieme, attraverso la quale i Comuni, per il tramite dell'Unione, erogano servizi sociali alla cittadinanza. I Comuni, attraverso i loro bilanci, finanziano con quote specifiche ASC Insieme, e definiscono congiuntamente il livello dei servizi socio assistenziali forniti.

Sulla base delle informazioni ricevute dai componenti del gruppo amministrazione pubblica, ciascun Ente provvede ad elaborare lo schema di bilancio consolidato che viene approvato dalla Giunta Comunale e dell'Unione. Il bilancio consolidato e la relazione sulla gestione consolidata vengono deliberati dai Consigli Comunali e dell'Unione entro il 30 settembre.

### **3) La Relazione sulla Performance**

La Relazione sulla performance è il provvedimento che conclude il ciclo di gestione della performance con cui il Comune/Unione illustra ai cittadini, e a tutti gli altri portatori di interessi (stakeholder) interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione, da approvare **entro il 30 giugno** da parte **della Giunta dell'Unione**, deve essere pubblicata sul sito web istituzionale, unitamente al documento di validazione predisposto dal Nucleo di Valutazione sovracomunale, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009

### **4) La Relazione di fine mandato del Sindaco**

La relazione di fine mandato è redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Segretario Comunale, viene sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e viene certificata dall'organo di revisione dell'ente locale, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 149/2011. In questo documento è illustrata tutta l'attività svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

### **5) La Rendicontazione sociale: cittadini e stakeholder**

Il Bilancio sociale costituisce un documento facoltativo introdotto per dare conto della propria azione amministrativa ai cittadini e agli stakeholder. In virtù del fatto che, pur nella sua rilevanza, non tutti gli Enti utilizzano questo strumento, il tavolo coordinato dei Segretari si impegna a procedere in modo integrato in caso di adozione.

Rimane nell'autonomia dei singoli Enti il ricorso a strumenti per la rilevazione e rendicontazione sociale come le indagini di customer, i procedimenti partecipati e la carta dei servizi.

## CAPITOLO 2 RISULTATI RAGGIUNTI

Anche nel 2021 i risultati ottenuti scontano gli effetti dell'emergenza Covid 19, nonostante ciò gran parte delle attività si sono svolte regolarmente, come quella istituzionale relativa al funzionamento del Consiglio, della Giunta e di tutte le attività amministrative a supporto dei servizi.

Da segnalare in particolare l'attività del SIA che, quale servizio di staff, ha dovuto mutare in corso d'anno alcuni obiettivi per poter gestire la grande mole di richieste di assistenza da parte degli uffici.

Nel 2021 si sono apportate alcune modifiche alla schede di misurazione degli obiettivi: da una parte sono state evidenziate le attività ordinarie, che hanno consentito di esaminare l'andamento del gestionale e valorizzare il lavoro di tutti i dipendenti; dall'altra sono stati introdotti tre obiettivi performanti per progetto, sui quali i responsabili hanno focalizzato l'attività di monitoraggio.

Altro punto di forza è la redazione degli indicatori base, che ad oggi risultano completi e permettono di dimensionare le attività ordinarie.

I responsabili di servizio hanno completato la rendicontazione delle schede con la redazione di relazioni esaustive, a cui si rimanda.

## 2.1.Principali risultati raggiunti - Indicatori di attività per Servizio

CDC 111 DIREZIONE - SEGRETERIA GENERALE					
RESPONSABILE Direttore Daniele Rumpianesi					
INDICATORI DI ATTIVITA'	Unità di misura	2018	2019	2020	2021
Protocolli in entrata	numero	14.644	22.049	20.727	20.298
Protocolli in uscita	numero	6.381	8.582	6.899	7.799
Atti protocollati	numero	21.611	31.815	27.897	28.432
Fascicoli digitali/analogici	numero	969	1.002	813	739
Pec	numero	9.416	13.381	14.207	18.958
Determinazioni	numero	703	750	583	616
Deliberazioni di Giunta	numero	115	142	108	125
Deliberazioni di Consiglio	numero	26	35	28	30
Sedute di Consiglio dell'Unione	numero	9	8	8	9
Sedute di Giunta dell'Unione	numero	42	38	48	41
Sedute di Commissioni Consiliari	numero	11	6	8	10
Conferenze Capigruppo	numero	9	7	6	10
Attività Giudiziale	numero	1	4	2	2
Conferenza Direzione	numero	14	12	16	30
Conferenza Responsabili	numero	7	6	8	6
Incontri Sindacati	numero	15	12	7	7
Coordinamenti Forum Politici	numero	5	6	8	7

**REPORT STRATEGICO 2021**

**Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali**

<b>OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>Assessore</b>	<b>Raggiungimento %</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione e sviluppo delle attività di supporto degli organi istituzionali dell'Unione	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100%</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Coordinamenti della Conferenza di Direzione e del gruppo dei Responsabili dell'Unione. Coordinamento dei diversi tavoli di lavoro dell'Unione	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente, Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Coordinamento attività legale dell'Ente	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione del ciclo della performance dell'Unione	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione e sviluppo del sistema di programmazione: Aggiornamento del DUP e DUP integrato con i Comuni e Ciclo della Performance dell'Unione	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione dei Bilanci dei servizi associati	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione e sviluppo dell'organizzazione dell'Unione e sviluppo di nuove funzioni e attività da gestire in forma associata	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Raccordo con RER, gestione PRT e Città Metropolitana, fondi regionali PRT e Piano Strategico Metropolitan	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Attività "Unione Nazionale Comuni e Comunità Montane (UNCCEM) e ANCI	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	

**REPORT STRATEGICO 2021**

Direzione, segreteria, affari generali e organi istituzionali

<b>OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>Assessore</b>	<b>Raggiungimento %</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Gestione progetto sovracomunale SMART WORKING e proposte organizzative	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Attuazione Piano Strategico dell'Unione	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Definizione atto di indirizzo per l'organizzazione dell'Unione	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Gestione associata controllo di gestione e anticorru- zione e trasparenza	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>90</b>
<b>Media raggiungimento %</b>			<b>98%</b>
			

**CDC 211 Servizio Finanziario Economato e Patrimonio**

**RESPONSABILE Dirigente Fabiana Battistini**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Protocolli in entrata	numero	693	832	884	550
Protocolli in uscita	numero	52	50	64	42
Visti contabili rilasciati	numero	552	506	581	488
Determinazioni predisposte	numero	8	20	13	22
Deliberazioni di Giunta	numero	21	19	17	19
Deliberazioni di Consiglio	numero	12	13	9	9
Impegni di spesa	numero	750	850	806	780
Documenti di spesa registrati	numero	935	1.155	1.093	887
Liquidazioni di spesa	numero	258	3.082	2.730	1.837
Mandati di pagamento	numero	2.207	2.914	3.089	3.027
Prelevamenti da fondo di riserva	numero	1	0	1	-00
Accertamenti entrata	numero	200	241	273	278
Reversali di incasso	numero	1.046	1.354	1.700	1.688
Fatture emesse	numero	3	2	8	2
Variazioni di bilancio	numero	14	18	10	15
Coordinamento tavolo dei servizi finanziari	numero	3	2	0	-00
Gestione del processo del DUP	numero	1	1	1	1
Gestione del processo del PEG	numero	1	1	1	1
Rendiconto di gestione	numero	1	1	1	1
Bilancio consolidato	numero	1	1	1	1

**REPORT STRATEGICO 2021**  
**SERVIZIO FINANZIARIO, ECONOMATO E PATRIMONIO**

<b>OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>Assessore</b>	<b>Raggiungimento %</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Migliorare la gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>97%</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Presidiare le attività dei trasferimenti delle quote comunali	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Attivazione di un gruppo tecnico di coordinamento dei Responsabili dei Servizi Finanziari	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione dei flussi ASC, Inventariato e Patrimonio	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>Media raggiungimento%</b>			<b>97%</b>
			

**CDC 311 Ufficio di pianificazione urbanistica associato**

**RESPONSABILE Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi 30%**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Protocolli in entrata	numero	81	88	100	159
Protocolli in uscita	numero	47	28	50	37
Pec - In entrata	numero	58	79	68	125
Pec - In uscita	numero	24	22	33	35
Determinazioni	numero		5	5	7
Deliberazioni di Giunta	numero	1	4	5	3
Deliberazioni di Consiglio	numero	5	4	3	3
Procedure di selezione fornitori	numero	0	2	4	3
Contratti sottoscritti	numero	0	0	4	3
Seminari/Corsi di Formazione	numero		14	3	8
Pareri-consulenze su Accordi Operativi	numero		1	3	2
Varianti urbanistiche	numero	1	1	3	3
Pareri normativi	numero	70	28	10	16
Ricerche Atti Urbanistici / Approfondimenti tematici	numero				4
Riunioni plenarie Ufficio di Piano	numero	5	8	10	17
Riunioni Sistema Informativo Territoriale (SIT)	numero	4	15	8	5
Riunioni PAESC	numero		8	8	27
Forum di Pianificazione Associata	numero	1	5	4	5
Riunioni Documento Strategico PUG	numero				21

**CDC 311 Ufficio di pianificazione urbanistica associato**

**RESPONSABILE Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi 30%**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Incontri con Città Metropolitana per Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	numero	15	5	3	2
Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile - documento	numero		1	2	2
Studi di Fattibilità di carattere metropolitano - documento	numero		1	2	1
Incontri con Città Metropolitana per Piano Territoriale Metropolitano (PTM)	numero	2	3	4	7
Incontri software SUE/SUAP	numero	20	13	6	12
Mosaico Piani Urbanistici	numero		1	1	1
Formazione Ufficio di Piano secondo art. 55 LR 24/2017	percentuale				100%
Gestione PSC nel periodo transitorio	percentuale				90%
Avvio percorso SIT - formazione mosaico PUG	percentuale				60%
Integrazione SUE/SUAP nel SIT	percentuale				70%
Partecipazione all'attuazione del PUMS	percentuale				40%
Gestione PAESC e coordinamento	alfanumerico				SI
Monitoraggio Consumo di Suolo	alfanumerico				SI
Schede attuazione del PUMS	percentuale				30%
Coordinamento Progetto EuroVelo	percentuale				100%

**CDC 311 Ufficio di pianificazione urbanistica associato****RESPONSABILE Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi 30%**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Progetto Rete Ciclabile di Unione	percentuale				90%
Progetto Rete Infrastrutturale Colonnine ricarica veicoli elettrici	percentuale				80%
Report di Unione per Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile	alfanumerico				SI
Scheda progetto di Unione per Studi di Fattibilità di carattere metropolitano e avvio selezione Operatore economico per elaborazione Piano Strategico di Unione	alfanumerico				22/02/2021

**REPORT STRATEGICO 2021**

**Ufficio di pianificazione urbanistica associato**

<b>OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>Assessore</b>	<b>Raggiungimento %</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Pianificazione urbanistica generale dei Comuni	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Sviluppare e realizzare il Servizio Informativo Territoriale associato (SIT)	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<b>95%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Definire il quadro conoscitivo del PUG	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<b>95%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Elaborazione della Bozza del PUG Intercomunale	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<b>95%</b>
<b>Media raggiungimento%</b>			<b>96%</b> 

**CDC 411 Servizio Personale Associato**

**RESPONSABILE Serena Stanzani**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Protocolli interni e documenti inseriti nei fascicoli non protocollati	numero	603	1.509	544	85
Determinazioni sottoscritte in totale	numero	198	349	288	299
Deliberazioni di Giunta	numero	13	19	21	17
Deliberazioni di Consiglio	numero	-00	-00	-00	1
Procedure di selezione fornitori	numero	2	-00	1	6
Contratti sottoscritti	numero	3	-00	1	5
Dipendenti di ruolo in servizio al 30/6 - 31/12	numero	763	758	708	719
Tempi determinati in servizio nell'anno	numero	83	65	58	78
Tirocinanti in servizio nell'anno	numero	137	321	76	98
Comunicazioni mobilità obbligatoria ex art. 34Bis	numero	8	8	5	4
Richieste pubblicazione avvisi/bandi a Gazzetta Ufficiale	numero	29	38	14	7
Avvisi di mobilità esterna banditi	numero	22	15	7	3
Avvisi di mobilità interna banditi	numero	1	4	6	4
Richieste avviamento iscritti Centro Impiego	numero	4	2	1	-00
Concorsi pubblici banditi (compreso art. 90 e 110)	numero	7	20	11	4
Determinazioni assunte per avvio selezioni e nomine commissioni	numero	43	64	49	26
Verifica ammissibilità domande e relativo provvedimento	numero	25	20	12	5

**CDC 411 Servizio Personale Associato**

**RESPONSABILE Serena Stanzani**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Candidati procedure di mobilità concluse nell'anno	numero	83	93	66	9
Candidati concorsi e selezioni pubblici conclusi nell'anno	numero	317	1.508	499	1.367
Determinazioni di approvazione graduatoria finale/esito	numero	38	35	25	15
Pubblicazione esito sul sito web	numero	30	29	18	13
Determinazioni di assunzione a tempo indeterminato	numero	16	30	42	61
Determinazioni di assunzione a tempo determinato	numero	29	20	5	5
Predisposizione bozze determinazioni predisposte per Enti	numero	63	49	73	83
Mobilità in entrata: determinazioni assunte	numero	15	19	5	5
Determinazioni di comando/distacco	numero	33	28	30	62
Mobilità in uscita: determinazioni assunte	numero	12	21	14	9
Determinazioni per passaggio a tempo parziale o viceversa, modifiche part time	numero	23	15	7	6
Comunicazione SARE	numero	409	423	264	296
Contratti individuali di lavoro predisposti	numero	120	160	100	115
Dipendenti titolari di permessi Legge 104 e congedi straordinari	numero	100	99	101	169
Dipendenti gestiti per maternità	numero	61	55	67	80
Denunce di infortunio e malattia professionale	numero	23	18	21	19

**CDC 411 Servizio Personale Associato**

**RESPONSABILE Serena Stanzani**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Richiesta attivazione visite fiscali	numero	9	7	-00	6
Dipendenti gestiti per permessi sindacali	numero	46	36	36	46
Prospetti per elaborazione dati salario accessorio: straordinario, banca ore, turno, rischio, reperibilità, etc	numero	509	577	510	540
Trasmissione dati aventi rilevanza sul trattamento economico: malattie, buoni pasto, malattie per trattenuta	numero	101	108	155	122
Liquidazione missioni dipendenti e amministratori	numero	89	76	47	17
Organizzazione visite periodiche per i dipendenti: numero	numero	443	341	330	416
Dipendenti formati in aula per sicurezza	numero	88	193	12	188
Dipendenti formati in elearning per sicurezza	numero	149	64	839	258
Acquisizione e verifica domande di autorizzazione	numero	45	27	29	34
Predisposizione schemi di autorizzazione	numero	45	27	27	33
Comunicazione dati a FP tramite sito PerlaPa	numero	61	51	38	47
Corsi di formazione/aggiornamento gestiti a catalogo	numero	64	97	58	41
Corsi gestiti in house	numero	4	6	4	11
Determinazioni assunte per impegni di spesa	numero	77	92	57	48
Dipendenti partecipanti	numero	228	389	151	619

**CDC 411 Servizio Personale Associato**

**RESPONSABILE Serena Stanzani**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Determinazione contingente permessi sindacali	numero	12	6	6	6
Denuncia disabili	numero	8	8	8	7
Relazione allegata al conto annuale	numero	6	6	6	6
Conto annuale – tabella 11	numero	6	6	6	6
Fruizione permessi sindacali, sito Perla PA	numero	251	217	138	104
Elaborazione bilancio di previsione del personale	numero	7	8	8	7
Variazioni di bilancio, equilibri e consuntivi	numero	12	7	10	12
Gestione rimborsi per personale comandato	numero		-00	31	42
Predisposizione proposte di delibere di programmazione del fabbisogno di personale	numero	22	20	12	11
Definizione capacità assunzionale degli enti	numero		6	12	12
Definizione tetti di spesa del personale	numero		6	6	12
Determinazione fondi risorse decentrate	numero	7	6	15	13
Predisposizione delibere di indirizzo per integrazione annuale fondo	numero	6	9	10	9
Partecipazione incontri delegazione trattante	numero		10	26	24
Predisposizione schemi contratti decentrati	numero	6	6	6	6
Redazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria	numero	6	13	15	15

**CDC 411 Servizio Personale Associato**

**RESPONSABILE Serena Stanzani**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Redazione verbali incontri delegazione trattante	numero		-00	13	16
Predisposizione modulistica detrazioni e attribuzione detrazioni spettanti	numero		71	144	193
Predisposizione modulistica Anf e attribuzione assegno spettante	numero		247	227	183
Elaborazione dei cedolini	numero	11.967	11.452	11.388	11.185
Predisposizione modello F24 per versamento ritenute fiscali mensili	numero	84	97	125	102
Elaborazione Certificazioni Uniche	numero	1.284	1.280	1.341	1.199
Predisposizione modello 770 – quadri dipendenti	numero	7	8	8	7
Determinazione contributi previdenziali mensili Cpdel, ex Inadel, Inpgi, Ds, Fondo previdenza credito	numero		96	96	96
Predisposizione denunce contributive mensili – lista PosPA e trasmissione ad Inps ed Inpgi	numero	96	96	96	98
Determinazione contributi Inail da versare e trasmissione annuale dichiarazione salari	numero	7	8	8	9
Determinazione mensile imposta Irap da versare	numero	84	84	84	84
Predisposizione dati per denuncia Irap annuale	numero	7	8	8	7
Predisposizione modello F24 per versamento contributi e Irap	numero	84	84	84	92
Gestione dati 730 dipendenti: acquisizioni dichiarazioni da sito AdE e gestione rimborsi/trattenute	numero			626	582

**CDC 411 Servizio Personale Associato**

**RESPONSABILE Serena Stanzani**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Trasmissione ad Inps domande di prestito avanzate dai dipendenti	numero	27	17	10	17
Predisposizione certificati di stipendio su richiesta di dipendenti o istituti di finanziamento privati	numero	33	32	26	19
Gestione pignoramenti sugli stipendi	numero		-00	4	89
Applicazione nella busta paga prestiti, cessioni, delegazioni, pignoramenti	numero	95	82	34	199
Rilascio certificati di servizio su richiesta dei dipendenti o enti terzi	numero	28	26	12	17
Sistemazione posizione assicurativa del dipendente tramite applicativo Passweb: ricostruzione carriera e retribuzioni imponibili	numero	280	264	192	104
Certificazione posizione assicurativa del dipendente tramite applicativo Passweb per tutti gli enti	numero			221	142
Procedura di contestazione addebiti INPS relativi a mancati versamenti inerenti a piani di ammortamento (ricong.-riscatti ecc.)	numero			4	1
Predisposizione pratiche di pensione	numero	17	61	29	28
Predisposizione pratiche per invio Studio Naldi	numero			-00	14
Predisposizione modelli per liquidazione TFS e TFR al personale cessato dal servizio	numero	55	107	76	83
Elaborazione conto annuale del personale	numero	7	7	8	7
Predisposizione dati per siti Internet Comuni	numero		-00	24	29

**REPORT STRATEGICO 2021**  
**SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

<b>OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>Assessore</b>	<b>Raggiungimento %</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Supportare gli Enti nella pianificazione dei fabbisogni del personale e nel monitoraggio dei tetti di spesa	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<b>100%</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione delle procedure di reclutamento del personale	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Supportare gli Enti nello sviluppo di nuove gestioni associate	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Monitorare e aggiornare il contratto decentrato unitario per l'Unione e i Comuni dell'Unione - Dare applicazione al nuovo contratto Dirigenti e Segretari	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Predisporre analisi di prospettiva per programmi di gestione presenze e stipendi	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione adempimenti relativi al Trattamento economico del personale	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione trattamento previdenziale del personale	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Sviluppo gestione attività formative in Unione	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Rilevare le attività svolte da SPA e individuare i processi e le procedure da omogeneizzare	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Nuovi appalti servizio di RSPP e Medico Competente - definizione processi gestionali tra gli Enti	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Definire un sistema di report statistici relativi al personale a supporto degli Enti	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Redigere Regolamento disciplina incarichi esterni svolti da dipendenti Enti Unione	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<b>100%</b>
<b>Media raggiungimento%</b>			<b>98%</b> 

**CDC 511 Servizio Informatico Associato**

**RESPONSABILE Enrico Vegetti**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Protocolli in entrata	numero	192	169	280	411
Protocolli in uscita	numero	212	183	149	188
PEC	numero	83	77	67	242
Determinazioni	numero	132	113	100	98
Deliberazioni di Giunta	numero	4	6	0	3
Deliberazioni di Consiglio	numero	2	3	0	0
Procedure di selezione fornitori	numero	156	119	109	134
Contratti sottoscritti	numero	156	119	109	134
Stazioni di lavoro PC attive	numero	850	820	930	985
Caselle email attive	numero	1.000	1.101	1.115	1.100
Server virtuali attivi	numero	115	121	129	136
Server fisici (blade/lame) su cui sono installati i Server virtuali	numero	4	4	5	4
Centralini 100% VOIP	numero	3	3	3	3
Firewall	numero	17	20	20	21
Altri apparati di rete	numero	213	219		225
Antivirus (Server/Client)	numero	861	820	970	1.118
Backup (numero di nodi: es server, database etc)	numero	56	122	131	135

**CDC 511 Servizio Informatico Associato**

**RESPONSABILE Enrico Vegetti**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Applicativi gestionali (es segreteria, contabilità, tributi etc)	numero	56	59	61	61
di cui applicativi web (non necessitano di accesso tramite Citrix)	numero	22	24	26	26
Portali	numero	20	23		24
Richieste di assistenza	numero	5.557	5.089	5.985	5.149
Attività specifiche assegnate ai tecnici	numero	3.227	5.583	4.192	5.703
Interventi quotidiani (limitatamente a interventi legati a ticket aperti)	numero	21	20	24,1	48
Contratti di assistenza hardware e software o noleggio servizi	numero	98	80	80	92
Contratti di acquisto materiale hardware (pc, schermi, firewall etc)	numero	30	25	19	27
Contratti di acquisto materiale software (licenze, moduli sw, nuovi applicativi)	numero	28	13	10	15
Attività contabile (fatture)	numero	228	215	222	199
Apparati hyperlan (ponti radio)	numero	144	144	144	100
Apparati videosorveglianza (telecamere)	numero	85	85	85	85
Hot-spot wifi gestiti da Lepida (Emilia-Romagna Wifi)	numero	64	64	64	78
Hot-spot wifi gestiti in autonomia	numero	34	34	35	33
Caselle di posta	numero	1.118	1.163	1.123	3.00
DB (basi dati relazionali)	numero	38	44	52	108
Formazione interna (ore complessive corsi organizzati per figure tecniche)	numero	48	76	4	35

**REPORT STRATEGICO 2021**  
**SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO**

<b>OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>Assessore</b>	<b>Raggiungimento %</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Unificazione sw SUE e SUAP - attivazione modulo Commercio e attivazione workflow	Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno	<b>100</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane	Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Predisposizione progetto riorganizzazione competenze SIA/Comuni con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza	Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Adeguamento dei comportamenti nell'attività lavorativa a disposizioni in materia di sicurezza informatica	Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Redazione piano fabbisogno Comuni 2022	Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Verifica ed eventuale attivazione del servizio di disaster recovery	Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Attivare servizi di pagamento su sistema PagoPa per Unione e Comuni	Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno	<b>100</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Attivazione servizi di comunicazione su App lo	Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno	<b>100</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Attivazione software di segreteria e contabilità su Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Zola Predosa e Asc Insieme	Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno	<b>90</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Riorganizzare l'attività dei tecnici informatici	Sindaco Comune di Valsamoggia Daniele Ruscigno	
<b>Media raggiungimento%</b>			<b>98%</b> 

**CDC 611-612 Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Sismica**

**RESPONSABILE Sandro Bedonni**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Pec in uscita (intero servizio)	numero	521	579	488	477
Determinazioni	numero	44	28	37	31
Deliberazioni di Giunta	numero	11	11	8	11
Deliberazioni di Consiglio	numero	2	1	2	3
Procedure di selezione fornitori	numero	8	6	6	4
Gare	numero	4	2	4	2
Contratti sottoscritti	numero	12	8	10	6
Convenzioni/accordi	numero	6	3	2	2
Sanzioni amministrative	numero	28	26	16	24
Ordinanze ingiunzioni di pagamento	numero	2	4	0	7
Solleciti di pagamento sanzioni amministrative	numero	14	1	0	0
Audizioni per contestazioni sanzioni amministrative	numero	0	0	0	2
Liquidazioni fatture	numero	41	19	21	20
Fatture attive emesse	numero	3	2	12	2
Certificati esecuzione lavori (Cel)	numero	4	4	0	1
Verifiche certificati esecuzione lavori (Cel)	numero	3	1	0	0
Pubblicazioni trasparenza (autorizzazioni)	numero	42	24	24	24
Elaborazioni dati (per servizio finanziario, per controllo interno di gestione)	numero	7	18	18	17

**CDC 611-612 Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Sismica**

**RESPONSABILE Sandro Bedonni**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Richieste inserimento/modifiche sito Unione	numero	14	14	12	28
Corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	numero	13	5	17	21
Supporti amministrativi (collegli e utenti)	numero			16	71
Conferenze di servizi congiunte (almeno 2 uffici del Servizio Tecnico)	numero			8	9
Richieste accesso agli atti	numero			1	4
Protocolli in entrata	numero	244	185	155	125
Protocolli in uscita	numero	57	113	67	89
Autorizzazioni taglio bosco	numero	13	7	15	12
Comunicazioni taglio bosco	numero	93	62	55	62
Pareri accensione fuochi d'artificio	numero	8	8	1	6
Domande assegnazione piantine forestali	numero	2	2	0	0
Richieste di abilitazione ad operare nel sistema telematico come "intermediari"	numero	3	2	1	3
Pareri manifestazioni competitive e non	numero	1	0	0	0
Richieste piani di coltura e conservazione	numero	4	1	0	0
Sopralluoghi	numero	6	12	18	21
Richieste pareri da utenti/professionisti/enti	numero	3	4	10	15
Richieste inserimento/modifiche sito Unione	numero	8	7	8	11

**CDC 611-612 Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Sismica**

**RESPONSABILE Sandro Bedonni**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	numero	2	3	12	5
Protocolli in entrata (ARRIVO/INTERNO)	numero	291	391	398	412
Protocolli in uscita	numero	124	163	129	139
Autorizzazioni/sanatorie vincolo idrogeologico	numero	33	51	44	51
Pratiche inammissibili/ritirate/fuori vincolo/altro vincolo idrogeologico	numero			11	13
Comunicazioni vincolo idrogeologico	numero	20	17	11	10
Pratiche vincolo pervenute e gestite sul portale forestazione	numero	0	0	0	1
Sopralluoghi vincolo idrogeologico	numero	27	25	14	23
Sopralluoghi appalti interventi a tutela della risorsa idrica	numero			24	19
Integrazioni ricevute	numero		75	77	71
Richieste pareri da utenti/professionisti/enti	numero	50	111	160	154
Richieste inserimento/modifiche sito Unione	numero	3	1	1	0
Corsi di aggiornamenti/incontri formativi	numero	6	9	23	6
Progetti di manutenzione a tutela della risorsa idrica nel territorio montano	numero	2	2	2	2
Progetti di difesa del suolo	numero	2	1	0	0
Progetti di difesa del suolo di cui alla legge regionale n. 2 del 2004	numero	4	6	6	5

**CDC 611-612 Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Sismica**

**RESPONSABILE Sandro Bedonni**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Progetti vari (forestazione - segnaletica - ecc)	numero	0	0	2	0
Progetti contribuiti piccole opere e attività riassetto idrogeologico	numero	0	0	0	4
Corsi di aggiornamenti/incontri formativi	numero		2	4	27
Protocolli in entrata	numero	350	521	409	302
Protocolli in uscita (compreso protocollo interno)	numero	146	243	141	116
Pratiche autorizzazioni sismiche	numero	21	32	16	10
Strutture all'interno delle autorizzazioni sismiche	numero	36	65	33	13
Pratiche depositi sismici	numero	49	54	47	49
Strutture all'interno dei depositi sismici	numero	69	71	97	94
Collaudi depositati	numero	19	53	23	20
Ultimazione lavori depositati	numero				17
Verifiche di sicurezza esaminate	numero	6	19	24	22
Transazioni per incassi oneri di istruttoria/diritti di segreteria	numero	394	454	325	500
Richieste pareri da utenti/professionisti/enti	numero	74	84	232	410
Richieste inserimento/modifiche sito Unione	numero	9	12	21	26
Corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	numero	11	2	1	10

**REPORT STRATEGICO 2021**

**Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Sismica**

<b>OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>Assessore</b>	<b>Raggiungimento %</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui alla legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e al Regolamento forestale	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	<b>100%</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126.	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione delle funzioni sismiche	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 09/07/2012	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Redazione programma triennale di investimento 2021-2023 e attuazione annualità 2021	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Monitoraggio condiviso con i Comuni per migliorare la gestione del Back office del Servizio "Sismica dell'unione" e definire un workflow unico tra i Comuni dell'Unione	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<b>90%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Studio per la Realizzazione di un portale unico dei Comuni per la gestione delle pratiche di vincolo idrogeologico	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	<b>90%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Avvio e gestione procedure per concessione contributi agli agricoltori per piccole opere di riassetto idrogeologico	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti	<b>100%</b>
<b>Media raggiungimento%</b>			<b>96%</b> 

**CDC 711 Corpo Unico di Polizia locale Reno Lavino**

**RESPONSABILE Comandante Stefano Bolognesi**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Conducenti sottoposti a pre-test stupefacenti	numero	0	0	0	-00
Conducenti sottoposti ad accertamenti per verifica assunzione stupefacenti presso strutture sanitarie	numero	0	24	18	21
Patenti ritirate.	numero	11	14	7	31
Documenti di veicoli ritirati (carte di circolazione, certificati di idoneità tecnica, ecc...).	numero	12	16	2	10
Veicoli sottoposti a fermo e/o sequestro.	numero	23	141	141	178
Violazioni AMMINISTRATIVE accertate in materia EDILIZIA ed AMBIENTE.	numero	166	175	223	338
Violazioni AMMINISTRATIVE accertate in materia COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	numero	82	19	0	2
ALTRE violazioni amministrative accertate.	numero	139	62	11	25
CONTROLLI in materia di EDILIZIA E AMBIENTE.	numero	356	458	199	319
CONTROLLI in materia di COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	numero	123	117	144	53
Comunicazioni di reato inoltrate all'AG. ex art. 347 CPP.	numero	81	94	95	59
Di cui in materia di CDS.	numero	13	15	7	17
Di cui in materia EDILIZIA ed AMBIENTE.	numero	9	15	9	11
Di cui in materia COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	numero	0	0	0	-00
Denunce formali / querele (art. 333 e 336 Cpp.) ricevute da cittadini e trasmesse all'AG.	numero	26	25	11	9

**CDC 711 Corpo Unico di Polizia locale Reno Lavino**

**RESPONSABILE Comandante Stefano Bolognesi**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Arresti effettuati.	numero	0	1	0	-00
Persone fotosegnalate anche attraverso altri organi di polizia.	numero	1	5	2	5
Veicoli rubati recuperati.	numero	15	20	7	9
Ore di educazione stradale in aula con i ragazzi effettuate.	ore	-	154	0	-00
Interventi a seguito di TSO ed ASO.	numero		48	65	21
Ordinanze di TSO emesse.	numero		13	16	14
Ordinanze di ASO emesse.	numero		15	10	3
Pratiche di accertamento anagrafico effettuate.	numero	2.219	1.682	0	23

**REPORT STRATEGICO 2021**

**Corpo Unico di Polizia locale Reno Lavino**

<b>OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>Assessore</b>	<b>Raggiungimento %</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino" con attivazione della funzione associata	Sindaci Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Omo	<b>100%</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Coordinamento delle 3 Polizie Locali dei territori dell'Unione dei Comuni	Sindaci Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Omo	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Azioni per "portare" la Polizia Locale tra la gente per un servizio di comunità	Sindaci Massimo Bosso, Monica Cinti, Davide Dall'Omo	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Progetto Ufficio violazioni associato tra tutte le Polizie Locali dei Comuni	Sindaco Massimo Bosso	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Revisione Bilancio di servizio e analisi operativa	Sindaco Massimo Bosso	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Verifica e proposte di gestione degli istituti di gestione interna in relazione agli accordi aziendali sindacali	Sindaco Massimo Bosso	<b>90%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Proposta organizzativa di sviluppo del Corpo Unico Reno Lavino	Sindaco Massimo Bosso	<b>95%</b>
<b>Media raggiungimento%</b>			<b>97%</b> 

**CDC 911 Servizio Associato Gare**

**RESPONSABILE Barbara Bellettini**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Protocolli interni gestiti sia in entrata sia in uscita	numero	96	105	73	150
Pec	numero	oltre 1000	588	512	463
Protocolli no Pec	numero	100	247	73	431
Determinazioni	numero	94	100	63	77
Deliberazioni di Giunta	numero	2	2	0	0
Deliberazioni di Consiglio	numero	0	0	0	0
Procedure di selezione fornitori proprie del servizio	numero	12	13	7	14
Contratti sottoscritti propri del servizio	numero	12	13	8	14
SMARTCIG acquisiti per affidamenti propri del servizio	numero	12	13	8	14
Gare effettuate	numero	26	28	22	22
Gare effettuate per l'Unione	numero	1	1	1	2
Gare effettuate per singoli enti	numero	23	26	20	15
Gare effettuate sovracomunali	numero	2	1	1	5
Gare effettuate affidamento servizi	numero	16	15	10	15
Gare effettuate acquisto beni	numero	0	0	1	0
Gare effettuate affidamento lavori pubblici	numero	10	13	11	7
Consulenze su capitolati elaborati dai Comuni	numero	9	22	10	15
Importo complessivo affidamento servizi - valore messo a gara	euro	82.133.813	28.615.899	5.813.256	31.724.870

**CDC 911 Servizio Associato Gare**

**RESPONSABILE Barbara Bellettini**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Importo complessivo acquisto beni - valore messo a gara	euro	-	-	209.000	-
Importo complessivo affidamento lavori pubblici - valore messo a gara	euro	3.741.724	4.353.833	8.395.343	9.894.653
Pubblicazioni eseguite su GUUE	numero	9	5	3	11
Pubblicazioni eseguite su GURI	numero	15	13	8	14
Pubblicazioni eseguite su Quotidiani	numero	9	5	5	11
CIG acquisiti per procedure di gara	numero	27	29	22	28
Controlli sui singoli effettuati su AVCPASS ex art. 80 per le procedure seguite dal SAG	numero	428	786	263	354
Controlli sui singoli effettuati su AVCPASS ex art. 80 per le procedure di altri Servizi/Enti	numero	41	16	0	0
Controlli singoli effettuati con sistema tradizionale no AVCPASS	numero	172	172	232	70
Controlli singoli effettuati con sistema tradizionale no AVCPASS altri Servizi/Enti	numero	32	7	0	0
Controlli singoli effettuati su SICEANT ex art. 80 per le procedure seguite dal SAG	numero	440	716	31	428
Controlli singoli effettuati su SICEANT ex art. 80 per le procedure di altri Servizi/Enti	numero	21	9	0	39
Controlli singoli effettuati più approfonditi ex art. 80 per procedure seguite dal SAG	numero	0	72	23	61

**REPORT STRATEGICO 2021**  
**SERVIZIO ASSOCIATO GARE**

<b>OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>Assessore</b>	<b>Raggiungimento %</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Raccordo tra l'attività del SAG in materia di programmazione, bilancio e l'attività degli Enti in medesimo ambito.	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100%</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara - Obiettivo di consolidamento e maggiore raccordo con anticorruzione dei diversi Enti.	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara - le procedure telematiche.	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Perfezionare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento degli Enti	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Verifica del regolamento in essere di funzionamento del servizio. Definizione di linee guida per le procedure sottosoglia. Verifica della convenzione in essere e redazione di proposta di riparto del costo del servizio differente rispetto a quella in essere	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Aggiornamento Convenzione associativa	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Riduzione tempistiche di attivazione delle procedure di gara	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Gare attivate su piattaforma SATER	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Proposta di modifica del regolamento / Convenzione Servizio Associato Gare	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>90%</b>
<b>Media raggiungimento%</b>			<b>98%</b> 

**CDC 1011 Servizio di Protezione Civile**

**RESPONSABILE Luca Sandri**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
PEC ENTRATA	numero			123	61
PEC USCITA	numero			11	1
Pec totali	numero	65	78	134	62
Determinazioni	numero	1	1	0	0
Deliberazioni di Giunta	numero	1	2	0	0
Deliberazioni di Consiglio	numero	0	1	0	0
Procedure di selezione fornitori	numero	0	1	0	0
Contratti sottoscritti	numero	0	1	0	0
Allerte GIALLO	numero	77	100	61	68
Allerte ARANCIONE	numero	16	26	10	8
Allerte ROSSO	numero	0	0	0	0
Totale alertamenti	numero	93	126	71	76
Totale Allerte/documenti di monitoraggio emanate da RER	numero	88	126	148	111
Messaggi su canale TELEGRAM	numero	637	713	1.189	1.255
Messaggi su canale TWITTER	numero	792	803	795	906
Post su Pagina FACEBOOK	numero	849	838	1.039	1.039
Totale Attivazione Centri Operativi	numero	9	24	48	24
Totale interventi operativi di supporto	numero	22	19	107	31
Tavoli Tecnici ed altri incontri di coordinamento con tecnici e volontari	numero	21	6	11	29

**CDC 1011 Servizio di Protezione Civile****RESPONSABILE Luca Sandri**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Incontri pubblici con cittadini	numero	0	1	2	0
Totale incontri nelle scuole	numero	9	19	0	5
Totale classi incontrate	numero	23	54	0	10
Corso formazione per Volontari di Protezione Civile	numero	1	2	0	1
Corso formazione per dipendenti - amministratori in ambito di Protezione Civile	numero	3	4	1	0

**REPORT STRATEGICO 2021**

**Servizio di Protezione Civile**

<b>OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>Assessore</b>	<b>Raggiungimento %</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Gestione del servizio di protezione civile associata	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Consolidamento della comunicazione delle informazioni di protezione civile verso la cittadinanza e il personale dipendente	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Aggiornamento del portale cartografico di Protezione Civile	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>90%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</b>	Aggiornamento Convenzione associativa	Sindaco di Casalecchio di Reno Massimo Bosso	<b>100%</b>
<b>Media raggiungimento%</b>			<b>98%</b> 

**CDC 1111 Servizio Sociale Associato**

**RESPONSABILE Dirigente Cati La Monica 30%**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Pec	numero	123	149	357	171
Determinazioni	numero	60	54	32	38
Deliberazioni di Giunta	numero	7	12	9	11
Delibere Comitato di Distretto	numero	6	6	6	7
Deliberazioni di Consiglio	numero	4	8	3	3
Procedure di selezione fornitori	numero	9	5	6	17
Contratti sottoscritti	numero	9	12	5	17
Convenzioni/Protocolli intesa/Accordi	numero	5	10	6	11
Budget economico - gestione diretta	euro	1.573.684	1.532.694	2.010.594	2.557.642
Budget economico complessivo oggetto di atti programmazione	euro	23.046.000	23.612.963	22.206.593	23.565.055
Forum	numero	12	12	13	13
Tric	numero	4	3	8	7
Uffici di supporto CTSS	numero	12	14	14	16
Tavoli tematici	numero	16	7	6	111
Comitati di Distretto	numero	6	5	6	7
Progetti presentati o a cui l'unione ha dato adesione	numero	18	12	15	15
Progetti area adolescenti e distretto istruzione coordinati	numero	4	6	4	5
Importo dei contributi concessi all'Unione nell'anno da soggetti esterni	euro	170.969	268.302	815.362	1.252.407

**CDC 1111 Servizio Sociale Associato**

**RESPONSABILE Dirigente Cati La Monica 30%**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Importo piani regionali (in attesa consuntivo)	euro	1.090.317	982.984	1.255.949	1.305.236
Contratti di accreditamento gestiti	numero	16	16	16	16
Strutture residenziali per anziani	numero	7	7	7	7
Strutture semiresidenziali per anziani	numero	7	7	7	7
Strutture residenziali per disabili	numero	3	3	3	3
Strutture semiresidenziali per disabili	numero	7	7	7	7
Verifiche Otap o sopralluoghi presso le strutture	numero	5	14	0	0
Totale popolazione del distretto	numero	112.107	112.860	112.704	112.470
Quota di trasferimento comuni a consuntivo	euro	9.272.891	9.467.269	9.273.500	9.275.716
Popolazione over 75	numero	14.582	14.905	13.908	14.746
Rapporto anziani in carico/popolazione	numero	0	0	0	
Popolazione under 18	numero	20.226	20.196	18.932	18.511
Pratiche valutate e autorizzate	numero	8		0	1
Incontri con i Responsabili dei servizi	numero	2	2	3	1
Verifiche e controlli effettuati	numero	4	2	0	0
Servizi privati controllati	numero	4	4	0	0

**CDC 1111 - 1112 Coordinamento Pedagogico - Centro per le famiglie**

**RESPONSABILE Giovanni Amodio 30%**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Nidi in convenzione/appalto	numero	12	11	11	22
Posti complessivi nido su popolazione 0 - 3 comunali e convenzionati	numero	730	702	702	1.404
Popolazione in età 0/3	numero	1.719	2.153	2.100	4.200
Incontri di collettivi	numero	230	209	240	280
Colloqui svolti con i genitori iscritti	numero	95	101	220	184
Colloqui svolti attraverso lo sportello 0/3	numero	29	29	61	57
Progetti formativi attivati nei nidi	numero	4	4	4	4
Personale educativo coinvolto piano formazione	numero	60	68	68	134
Personale collaboratore coinvolto piano formativo	numero	35	39	38	76
Incontri con Coordinamento metropolitano/distrettuale	numero	10	12	16	23
Scuole coinvolte progetto 0/6	numero	31	31	31	62
Progetti attivati per progetto 0/6	numero	1	1	3	4
Tirocinanti università coordinamento pedagogico	numero	4	5	1	1
Tirocinanti attivati con Università di Bologna	numero	1	5	1	1
Relazione attività coordinamento pedagogico	numero	1	2	3	2
Contatti	numero	30	420	840	1192
Accessi per la consulenza di coppia e counseling familiare	numero	4	8	85	117
Mediazione familiari accessi (colloqui con esperto)	numero	7	86	63	146

**CDC 1111 - 1112 Coordinamento Pedagogico - Centro per le famiglie**

**RESPONSABILE Giovanni Amodio 30%**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Gruppi di autoaiuto	numero	0	1	1	1
Pratiche attivate ANF/MAT	numero		447	483	505
Colloqui con genitori sportello Adolescenza (11-18 anni)	numero		19	20	53
Incontri svolti con i responsabili dei comuni e altri servizi	numero	2	14	3	2
Progetti attivati nei vari Comuni dell'Unione	numero	1	9	10	13
H di apertura del Servizio al pubblico	ore	152 ore	728	816	922
Colloqui e consulenza educativa/pedagogica	numero		121	83	169
Colloqui per consulenza legale	numero	0	23	28	29
Servizi educativi coinvolti progetto 1000 giorni di vita	numero	7	15	6	5
Genitori coinvolti progetto 1000 giorni di vita	numero	73	180	109	125
Newsletter Informa famiglia	numero	in attivazione			

**REPORT STRATEGICO 2021**

**Servizio Sociale Associato – Coordinamento pedagogico – Centro per le famiglie**

<b>OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>Assessore</b>	<b>Raggiungimento %</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	ASC INSIEME: Bilancio e livelli essenziali	Sindaco Comune di Sasso Marconi Roberto Parmeggiani	<b>95%</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Miglioramento conoscenza del servizio e informazione	Sindaco Comune di Sasso Marconi Roberto Parmeggiani	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	FRNA E FNA : Analisi e programmazione risorse	Sindaco Comune di Sasso Marconi Roberto Parmeggiani	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Progettazione e innovazione: aumento capacità di autofinanziamento tramite progetti e crowdfunding	Sindaco Comune di Sasso Marconi Roberto Parmeggiani	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Tavolo dell'Abitare e Fondo affitti	Sindaco Comune di Sasso Marconi Roberto Parmeggiani	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Piano per la salute e il benessere triennale 2021 - 2023	Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	
<b>ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE</b>	Misure di contrasto alla povertà Reddito di cittadinanza / Piano povertà/ Pon inclusione	Sindaco Comune di Sasso Marconi Roberto Parmeggiani	

## REPORT STRATEGICO 2021

Servizio Sociale Associato – Coordinamento pedagogico – Centro per le famiglie

OBIETTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE		Assessore	Raggiungimento %
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione dell'Emergenza Covid19	Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmegiani	95%
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Analisi per valutazione gestione associata - Regolamento unico di gestione / Piano di formazione / Ipotesi unica contratto decentrato	Sindaco Comune di Sasso Marconi Roberto Parmegiani	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i comuni	Sindaco Comune di Sasso Marconi Roberto Parmegiani	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Gestioni associate Analisi e progetti di sviluppo Ascln-sieme e Servizi 0 - 3	Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmegiani	90%
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Implementazione servizi innovativi Tavolo politiche abitative	Sindaco Comune di Sasso Marconi Roberto Parmegiani	100%
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Potenziamento dell'integrazione con i Comuni	Sindaco Comune di Sasso Marconi Roberto Parmegiani	95%
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Centro per le famiglie diffuso	Sindaco Comune di Sasso Marconi Roberto Parmegiani	100%
<b>Media raggiungimento%</b>			<b>96%</b>
			

## CAPITOLO 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

### 3.1.: Il rendiconto

Il Rendiconto del 2021 dell'Unione è in linea con le previsioni attese e non si evidenziano criticità al bilancio . Tutti i servizi dell'Unione hanno mantenuto livelli elevati di erogazione dei servizi anche nel contesto pandemico e il bilancio non manifesta particolari criticità.

L'anno 2021 è stato importante per la crescita di importanti progettualità da sviluppare in Unione. Ricordiamo:

Con Deliberazione Consiliare n. 4 del 22.02.2021 è stato approvato il primo Piano Strategico di Unione (la rete di unione per un territorio di valore Piano strategico dell'Unione di Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia) valorizzando i Comuni mediante focus per materie:

- Focus Ambiente ed Energia
- Focus Pianificazione Urbanistica
- Focus Attività Produttive
- Focus Cultura
- Focus Turismo
- Focus Società
- Focus Sport

Lo sviluppo del Piano Strategico dell'Unione, infatti, mira a lavorare su una duplice dimensione:

- quella del contesto locale, per valorizzare gli elementi identitari e distintivi, quali punti di innesco di strategie da declinare sul territorio dei Comuni e dell'Unione;
- quella della realtà sovralocale, nello specifico l'area metropolitana e regionale, alle quali guardare come opportunità di confronto, di scambio e di rafforzamento nell'attivazione di iniziative di interesse comune, la cui portata superi la dimensione territoriale dell'Unione.

In materia ambientale è stato approvato il PAESC Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima 2030 -PAESC CONGIUNTO UNIONE RENO LAVINO SAMOGGIA

- 5 comuni
- 1 unione di comuni
- 5 paesc per 1 paesc congiunto di unione
- 8 settori per la mitigazione
- 4 categoria per l'adattamento ai cambiamenti climatici
- 16 azioni di adattamento
- 17 azioni di mitigazioni
- 26 incontri
- 5 presentazioni in commissione/consiglio comunale
- 5 sintesi grafiche comunali
- 5 sintesi grafiche estese comunali
- 1 infografica di unione

E' stato istituito, con decorrenza 1 gennaio 2022, "Ufficio amministrativo associato delle polizie locali " dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa :

- Corpo di polizia locale di Valsamoggia;
- Corpo di polizia locale di Sasso Marconi;
- Corpo Unico di polizia locale "Reno, lavino" in Unione tra I Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa.

E' stato approvato progetto organizzativo per la gestione associata del Controllo di Gestione Sperimentazione con la Città Metropolitana del DUP multilivello.

In generale i servizi vengono monitorati tramite i vari bilanci di servizio che permettono una analisi analitica delle dinamiche di costo.

La gestione dei Bilanci di servizio associati (Previsione, assestamento e rendiconto) è un patrimonio dell'attuale Unione che permette una analisi semplice, confrontabile e costante nel tempo (Previsione, assestamento e rendiconto). I bilanci di servizio rappresentano il primo livello di controllo analitico delle spese, peculiare del nostro sistema Unione/Comuni e che si traduce anche in trasparenza nei confronti di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo.

Si segnala che per una migliore lettura dei dati dell'Unione, in concomitanza con il rendiconto, è stato prodotto il report di controllo di gestione/ Performance che evidenzia i dati di produzione delle attività in Unione rapportate al triennio.

Come noto la finanza derivata che costituisce il bilancio dell'unione determina dinamiche finanziarie tali per cui il dato dell'avanzo prodotto da ogni servizio è da leggere al netto dei costi delle attività vincolate, per le quali occorrerà la riapplicazione delle somme vincolate.

## Affari generali

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio determinato da economie di spesa sostanzialmente dal fondo di riserva, non utilizzato per l'anno 2021, quindi da considerare avanzo oltre alla differenza dell'Iva split payment da attività commerciali pari ad euro 23.502,29 che sono confluiti entrambi nel totale dell'avanzo libero pari ad euro 88.502,29, Tale situazione si ripeterà negli anni in base all'utilizzo o meno dello stesso. Per il resto si evidenziano economie fisiologiche su vari capitoli collegati anche agli accantonamenti contrattuali. Il rendiconto si completa con i fondi assegnati dalla RER sul PRT 2021 che in parte sono già applicati al bilancio 2022.

## Servizio tecnico sviluppo territorio e aree montane

Per la parte corrente si sono determinate poche economie alcuni capitoli di prestazioni di servizi e acquisto beni e da economie sul personale. Tale avanzo è maturato sostanzialmente dall'economia sulle prestazioni di servizi.

- Minori spese da bilancio di servizio 23.213,99
- Maggiori entrate da bilancio di servizio 7.258,52

Poi sono confluite somme derivanti da economie di progetto vincolate ad altre progettazioni per le seguenti attività:

- LAVORI PER DIFESA SUOLO - euro 104.144,75: questo capitolo è stato utilizzato per l'opera pubblica "Pendici Calderino", opera che si è conclusa nel 2020 e l'economia deriva dal ribasso d'asta non utilizzato. La somma, pertanto, non è disponibile né in entrata né in uscita.

## Servizio personale associato

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio complessivo di € 62.694,98.

L'avanzo è maturato prevalentemente a causa di assenze impreviste e improvvise di personale la cui sostituzione sta avvenendo nel corso dell'anno corrente, oltre che da maggiori entrate, in prevalenza riconducibili alle tasse di concorso.

Parte dell'avanzo, deriva dalla formazione e sarà restituito in quota ai comuni per le attività di formazione. Per quanto riguarda la formazione dei comuni non si tratta di una vera e propria economia del servizio: ciascun Comune destina alla formazione un budget, quanto non utilizzato nell'anno di competenza viene restituito ai medesimi.

### Progetti / attività rilevanti

- Predisposizione atti di pianificazione del fabbisogno di personale per Unione ed Enti afferenti, sulla base delle esigenze evidenziate tempo per tempo, con aggiornamento dei valori di capacità assunzionale in esito ai rendiconti approvati e dei valori di spesa del personale – n. 11 provvedimenti.
- Definizione e ripartizione della spesa di personale Unione e Azienda ASC (consuntivo 2020 e preventivo 2021) fra i Comuni aderenti per l'inserimento nei limiti di spesa del personale (c. 557) e nei calcoli della capacità assunzionale (DPCM 17/3/2020).
- Procedure selettive: nella primavera 2021, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria e delle urgenti necessità assunzionali degli Enti, il Servizio ha svolto tutte le procedure bandite a fine 2020 in modalità telematica, organizzando le prove

con il supporto di una Società esterna. Per i profili maggiormente necessari di Istruttore tecnico e Istruttore amministrativo le graduatorie dopo l'approvazione sono state nel corso dell'anno ampliate rispetto ai posti originariamente a selezione, nello specifico:

- Istruttore tecnico: posti a concorso n. 4, candidati in graduatoria n. 20, assunti nel 2021 n. 8 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato
- Istruttore amministrativo: posti a concorso n. 5 (per 4 Enti), candidati in graduatoria n. 65, assunti nel 2021 n. 25 a tempo indeterminato (per tutti i 6 Enti), oltre ad 1 assunto da ASC a seguito convenzione.
- E' inoltre stato svolto un ulteriore concorso con prove in presenza. Complessivamente i candidati iscritti alle selezioni svolte nel 2021 sono risultati 1.367.
- Nuovo CCNL Dirigenti / Segretari: è stata data applicazione economica e normativa al nuovo Contratto sottoscritto nel dicembre 2020.
- Il Servizio ha predisposto gli accordi decentrati annuali per tutti gli Enti, supportando le Delegazioni trattanti nelle attività di costituzione fondi, trattativa sindacale, svolgimento delle selezioni per le progressioni orizzontali.
- Introduzione nuovo ambiente di lavoro programma di gestione delle presenze, con passaggio da mono ambiente ad ambienti multipli, con sostituzione anche del portale di interfaccia con il dipendente: ha richiesto una consistente attività di controllo rispetto alla migrazione dei dati, sessioni formative a supporto del personale dedicato all'attività, predisposizione nuovo manuale per l'uso del portale.
- A seguito dell'uscita di personale dedicato al trattamento previdenziale è stato dato avvio al rapporto con una Società esterna per un servizio di supporto sia nella gestione delle pratiche che nella realizzazione di un percorso formativo rivolto al personale neo assunto. Le attività formative hanno avuto inizio nel periodo autunnale e grazie all'impegno del personale hanno consentito di mantenere contenuto il numero complessivo di pratiche affidate allo Studio.

Sono state predisposte complessivamente 42 pratiche di pensione, 83 di TFS e TFR, 246 sistemazioni e certificazioni su passweb.

- Formazione: sono stati svolti molteplici percorsi formativi organizzati sia sulla piattaforma regionale Self (in materia di sicurezza e anticorruzione), sia con il RSPP per gli addetti antincendio, primo soccorso, lavoratori e utilizzo attrezzature, oltre 1.000 partecipazioni complessivamente ai corsi organizzati.
- Medico competente: è stato affidato un nuovo incarico confermando il Medico precedente, in ragione del perdurare della emergenza sanitaria. Durante l'anno sono state organizzate 416 visite.
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: il Servizio ha lavorato, congiuntamente al Servizio Gare Associato, per la indizione della gara per l'affidamento del Servizio, essendo giunto a scadenza il precedente.
- Report statistici: si è dato avvio ad un progetto sperimentale per la presentazione periodica (quadrimestrale) agli Enti di dati statistici relativi al personale dipendente, analizzato quanto a classi di età, genere, categoria, assunzioni e cessazioni nel periodo, permessi L. 104, maternità, smart working, ore di formazione, al fine di fornire informazioni utili per la gestione. La tipologia di dati potrà essere nel tempo ampliata sulla base delle esigenze rappresentate.
- Nuovo Regolamento incarichi esterni dipendenti: nel 2021 il Servizio ha provveduto a istruire e predisporre il nuovo Regolamento unitario applicabile per tutti gli Enti, Regolamento poi approvato dalla Giunta nel febbraio 2022. Il Regolamento unifica e omogeneizza le procedure per le istruttorie e il rilascio delle autorizzazioni ad incarichi esterni per tutti i dipendenti degli Enti dell'Unione. In tal modo si realizza l'uniformazione di una ulteriore materia regolamentare all'interno dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia
-

**Servizio di Protezione Civile Associata**

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo di esercizio complessivo di parte corrente di € 4.358,38

Le attività sono state sostanzialmente in linea con la programmazione

**Servizio Gare Associato**

Il bilancio di servizio ha sostanzialmente chiuso in pareggio. Il servizio è caratterizzato da attività di servizio, il cui costo è sostanzialmente quello del personale.

Il Servizio ha prodotto le seguenti procedure complessive:

- Importo complessivo affidamento servizi - valore messo a gara € 30.570.923,77 importo messo a gara comprensivo dei rinnovi e delle proroghe e comprensivo di due gare Unione (RSPP e PUG)
- Importo complessivo affidamento lavori pubblici - valore messo a gara € 2.134.523,91

**Servizio Sociale Associato, UDP e Coordinamento pedagogico**

Il Servizio Sociale associato è composto da:

- Ufficio di Piano e Sociale
- Coordinamento pedagogico
- Centro per le famiglie

**UFFICIO DI PIANO E SOCIALE**

**Bilancio di servizio per funzionamento servizio sociale associato**

RIEPILOGO	Previsione 2021	Assestato
Totale uscite	€ 154.643,22	€ 154.643,22

## Dettagli dei progetti e degli interventi 2021

### Finanziamento dei Comuni per la gestione dei servizi sociali e socio sanitari - contratto fra

#### Unione dei Comuni ed Asc Insieme azienda speciale dell'Unione

Trasferimenti dei Comuni per contratto ASC	Preventivo	Consuntivo
	€ 9.040.500,00	€ 9.275.716,01

Il trasferimento complessivo a bilancio verso ASC InSieme è pari a € 9.275.716,01.

<b>SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO</b> <b>COORDINAMENTO PROGETTI PER POLITICHE GIOVANILI</b>
--

ENTRATA		SPESA		
Preventivo	Assestato	Ripartizione risorse:	Preventivo	Assestato
€ 51.245,82	€ 69.138,50	Comuni € 66.138,50	€ 48.745,82	€ 66.138,50
		Unione € 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00

#### - Progetti annualità 2019-2021

Progetto	Finanziamento anno 2019	Finanziamento anno 2020	Finanziamento anno 2021
PerCorsi	21.200,00	24.425,19	23.937,50
CantieriGiovani	10.155,28	26.820,63	-
Si Riparte	-	-	45.201,00

L'Unione ha visti riconosciuti contributi regionali per interventi attuati dai Comuni nell'ambito della "L.R. N. 14/08 Norme in materia di Politiche per le Giovani Generazioni". La quota complessiva iscritta al bilancio anno 2021 in entrata e in spesa riguarda sia la quota 2021 per i progetti a valenza triennale 2019-2021 ammessi a finanziamento e riguardanti sia interventi di spesa corrente (progetto "PerCorsi" attivo su tutti i comuni dell'Unione) che interventi di investimento (progetto "Cantieri Giovani" attivo per interventi a favore di una struttura del comune di Sasso Marconi a seguito di rimodulazione per indisponibilità sopravvenuta del comune di Casalecchio di Reno originariamente proposto in fase di progettazione) sia l'importo di competenza del nuovo progetto quota investimenti "Si Riparte" (attivo per interventi a favore di strutture dei comuni di Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa). Tutti i progetti sopraelencati hanno visto riconosciuta dalla Regione la proroga per la chiusura delle attività al 31.12.2022 dovuta all'impossibilità di svolgimento causa pandemia COVID-19.

La Regione trasferisce i contributi all'Unione individuato quale ente capofila, anche se le Politiche giovanili non rientrano fra le materie conferite in gestione associata. Il servizio Sociale Associato quindi trasferisce ai Comuni i finanziamenti di competenza, ad eccezione di una quota di € 2.500 gestita direttamente per attività di promozione del progetto PerCorsi.

**SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO**

**COORDINAMENTO PEDAGOGICO E CENTRO PER LE FAMIGLIE**

Il Coordinamento pedagogico dell'Unione è oggi un servizio consolidato che opera nel coordinamento pedagogico di tutti i servizi prima infanzia dei 5 comuni dell'Unione. Attraverso i progetti finanziati dal Miur il servizio viene annualmente potenziato con pedagogiste a tempo determinato che operano anche sul raccordo 0 6 anni

**La spesa complessiva del Servizio di Coordinamento pedagogico è pari a: € 214.038,69.**

<b>RIEPILOGO</b>	<b>2021 Previsione</b>	<b>Assestato</b>
Totale uscite	€ 160.585,51	€ 214.038,69
Totale entrate a carico Comuni cap. 25383	€ 108.954,78	€ 108.954,78
Totale entrate diverse (FPV e applicazione avanzo)	€ 22.980,00	€ 22.980,00
Totale entrate da contributi esterni (Regione ER e MIUR)	€ 28.650,72	€ 39.514,56

**CENTRO PER LE FAMIGLIE**

Il Centro per le Famiglie (CpF) dell'Unione dei Comuni garantisce di norma 24 ore di apertura settimanale al pubblico; durante i mesi dell'anno 2021 il CpF ha svolto il suo servizio a favore dell'utenza sia con attività in presenza sia con attività da remoto/online.

Obiettivo principale del Centro è la promozione del benessere delle famiglie con figli minori: supportando i genitori attraverso l'orientamento verso stili educativi consapevoli e adeguati, e sostenendoli nei momenti critici o di cambiamento della vita familiare, al fine di accompagnare la crescita dei bambini e prevenire forme di disagio familiare, infantile, adolescenziale.

I fondi regionali per il Progetto Natalità e il Progetto adolescenti hanno permesso di organizzare attività specifiche laboratori e informative sul territorio di tutti e 5 i Comuni dell'Unione

**Spesa complessiva per "Centro per le famiglie": € 96.965,07**

Finanziamenti regionali finalizzati:

da Regione contributo per funzionamento Centri per le Famiglie	€ 25.327,65
da Regione per Progetto natalità e progetto adolescenti	€ 13.409,80
avanzo vincolato da Bilancio di servizio Centro per le Famiglie	€ 17.098,95

**Spesa coperta dai comuni: € 41.128,67**

### Servizio associato informatica (SIA)

Il bilancio di servizio 2021 ha maturato un avanzo di esercizio complessivo pari ad € 82.965,10 (5,2% della previsione assestata) di cui::

Tipologia di spesa	Economia	Previsione assestata	% economia rispetto a previsione assestata
CORRENTE	42.628,95	1.459.715,73	2,9%
INVESTIMENTI	40.336,10	106.807,20	37,7%

Di seguito il dettaglio delle economie su SPESE CORRENTI (€ 42.628,95):

Economie sul personale: € 14.215,72 = 2,77% della previsione assestata. Economia derivante per € 3.325,66 di economia su buoni pasto ridotti in considerazione dell'aumento di attività lavorativa in smart working e per la restante parte per riduzione numero 1 Cat. C in corso d'anno non sostituito;

Economia per risparmio spese contratto di noleggio fotocopiatrici per i Comuni dell'Unione: € 4.203,20 = 5,4% della previsione assestata. Economia derivante dalla mancata spesa di fondi messi a bilancio a copertura di eventuali eccedenze di copie rispetto a quelle incluse nel noleggio. La mancata eccedenza di copie può essere impuntata parzialmente allo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working e parzialmente all'aumento della gestione sempre più digitale dei documenti che richiede un minor uso di documenti cartacei;

Economie su spese per assistenze informatiche per € 18.489,98 = 2,55% della previsione assestata.

Economia derivante prevalentemente dai risparmi sui costi di assistenza e manutenzione dei nuovi software di gestione Segreteria e Servizi finanziari che sono stati ricontrattati per il 2021 a seguito del ritardo dell'avvio del progetto dovuto alla situazione pandemica

Economie su spese per formazione: € 3.010,00 = 33% della previsione assestata. Economia derivante dal risparmio sui corsi effettuati rispetto a quelli previsti e relativi costi;

Economie su altre spese correnti (acquisto beni di consumo, spese di telefonia, manutenzione auto), per € 2.350,05;

Di seguito il dettaglio delle economie su SPESE PER INVESTIMENTI (€ 42.628,95):

I risparmi registrati sulle spese di investimento sono derivanti quasi esclusivamente da fondi destinati a progetti di infrastrutturazione in fibra ottica di sedi secondarie o telecamere la cui realizzazione non si è attivata nell'anno 2021 in quanto non ancora disponibili i costi definitivi che in parte sono stati forniti tra la fine del 2021 e l'inizio del 2022 e in parte sono ancora in corso di definizione con le aziende (i costi in corso di definizione fanno riferimento in particolare ai servizi di infrastrutturazione in fibra delle telecamere del comune di Casalecchio di Reno a seguito di revoca della Convenzione Consip Reti Lan7 per ricorso e successiva riattivazione della stessa con cambio di fornitore).

Alle economie evidenziate sul bilancio 2021, si debbono aggiungere quelle derivanti da avanzo anni precedenti e residui, per complessivi euro 65.218,64 che sommate a quelle derivanti da bilancio 2021 sopra indicate pari ad euro 82.965,06 danno un totale pari ad Euro 148.183,69 (oltre a circa 10 mila euro per accantonamento assicurativo).

Il totale delle economie disponibili è stato pertanto suddiviso tra gli enti secondo due criteri principali:

- suddivisione puntuale: per tutti i casi in cui i fondi derivano da risparmi su servizi/acquisti scorponabili in base al finanziamento puntuale dei Comuni (es software utilizzato da un solo comune, moduli sw pagati in base a classi di numero abitanti o altri criteri puntuali, numero macchine da acquistare etc);

- criteri di convenzione (90% in base agli abitanti e 10% in parti uguali): per tutti quei casi in cui i fondi derivano da risparmi su servizi il cui finanziamento è stato effettuato secondo gli stessi criteri di convenzione perché non scorponabile altrimenti.

Nella tabella sotto si riportano i totali divisi per Ente e la proposta di applicazione avanzo pari ad Euro 47.000,00 su bilancio 2022.

<b>TOTALE ECONOMIE S.I.A. E PROPOSTA APPLICAZIONE SU BILANCIO 2022</b>					
	Tot residui spettanti	Proposta applicazione su parte corrente	Proposta applicazione su parte investimenti	Totale applicazione	Residuo ancora disponibile
Valsamoggia	30.317,08	14.809	6.000	20.809	9.508,08
Monte San Pietro	17.527,89	3.808		3.808	13.719,89
Casalecchio di Reno	51.765,64	11.154		11.154	40.611,64
Sasso Marconi	27.557,79	5.008		5.008	22.549,79
Zola Predosa	21.015,29	6.221		6.221	14.794,29
<b>Totale</b>	<b>148.183,69</b>	<b>41.000</b>	<b>6.000</b>	<b>47.000</b>	<b>101.183,69</b>

La proposta di applicazione di avanzo, come suddivisa nella tabella sopra si rende necessaria al fine di dare copertura economica a quelle spese non inizialmente previste puntualmente al momento della predisposizione del bilancio 2022 e che sono state impuntate su imprevisti o anticipando spese che erano previste su progetti non ancora attivati. In particolare, la proposta è finalizzata a coprire questi costi:

- Piattaforma interacta per 1 anno di sperimentazione conseguente al mancato acquisto inizialmente ipotizzato: € 18.200,00;
- ulteriore spazio su datacenter dovuto all'implementazione di sistemi di videosorveglianza e al temporaneo mantenimento dei software di segreteria e servizi finanziari obsoleti e nuovi sino alla completa verifica delle migrazioni (che di fatto comportano un raddoppio dello spazio occupato oggi da tali software): € 11.600,00;
- software giustizia digitale, precedentemente finanziato tramite i fondi regionali connessi al progetto di Agenda Digitale ormai concluso: € 16.200,00;

Il totale delle spese sopra elencate risulta pari ad € 46.000,00 che per € 10.000,00 possono essere compensati con parte delle somme messe a disposizione del progetto di disaster recovery che, dal momento che partirà tra maggio e giugno, non verranno impegnate nella loro totalità e pertanto la differenza da applicare per questi servizi risulta pari ad € 36.000,00.

A questa somma si prevede di aggiungere in applicazione anche:

- € 5.000,00 finanziati dal Comune di Valsamoggia su parte corrente a copertura di storage dedicato videosorveglianza delle telecamere aggiuntive;
- € 6.000 finanziati dal Comune di Valsamoggia perché acquisto straordinario notebook connessi allo smartworking;

Il totale dell'applicazione proposta risulta pertanto pari ad € 47.000,00

#### **Principali progetti seguiti nel 2021**

Di seguito un elenco dei principali progetti seguiti dal servizio nel corso del 2021, oltre alla ordinaria attività di assistenza ai Comuni

##### **a) Nuovi software servizi Segreteria, Finanziari e Controllo di Gestione**

Avvio dei nuovi software gestionali anche nei Comuni di Sasso Marconi e Zola Predosa, che si sono così aggiunti all'Unione e ai Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi e Valsamoggia avviati nel 2020. Ad oggi, pertanto, rimangono solo Asc e il Comune di Monte San Pietro da avviare. Si evidenzia che anche la Fondazione Rocca dei Benitovoglio del Comune di Valsamoggia e la società Adopera utilizzano gli stessi software per la gestione del Protocollo

#### **b) Fondo Innovazione e obiettivi della transizione digitale**

Sono state coordinate per tutti i Comuni le attività necessarie ai seguenti obiettivi che sono stati tutti raggiunti:

- entro il 31 Settembre 2021: Servizi online accessibili esclusivamente mediante credenziali SPID/CIE
- entro il 31 Dicembre 2021: attivazione di almeno 10 servizi su AppIO per ciascun Amministrazione
- entro il 31 Dicembre 2021: attivazione di almeno il 70% dei servizi di pagamento su PagoPA

Il SIA si è occupato anche di tenere costantemente aggiornati i moduli di monitoraggio predisposti dalla Regione e della presentazione della rendicontazione finale.

#### **c) Smartworking**

Nel corso del 2021 il SIA ha provveduto a tenere monitorati gli accessi alla rete del personale in Smartworking per verificare in particolare se vi fossero accessi da pc personali e quindi da pc meno idonei dal punto di vista della sicurezza.

Sulla base di tale monitoraggio in collaborazione con i Comuni si è provveduto all'acquisto di ulteriori notebook sostituendo quando possibile la postazione fissa del dipendente. A seguito di tale attività i collegamenti tramite pc personali si sono drasticamente ridotti e si sta lavorando per eliminare definitivamente anche gli ultimi residuali. Sempre con riferimento al progetto Smart working attivato in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna nell'anno 2020, il SIA ha provveduto alla rendicontazione dello stesso che si è conclusa positivamente

#### **d) Sicurezza Informatica**

In considerazione delle crescenti minacce alla sicurezza informatica, nonché degli attacchi subiti da diverse pubbliche amministrazioni, tra cui due Unioni di Comuni dell'Emilia-Romagna, si sono implementate le attività finalizzate al contrasto alle minacce informatiche. Di seguito si evidenziano le principali:

- approvazione Documento per l'Utilizzo delle Dotazioni Informatiche in tutti gli Enti dell'Unione;
- realizzazione di attività di "scansione vulnerabilità" effettuata da soggetto esterno all'Amministrazione i cui risultati sono in corso di valutazione al fine di studiare le conseguenti attività di "remediation";
- attivazione per tutte le utenze tecniche SIA (Amministratori di sistema) dell'autenticazione a due fattori mediante acquisto di apposita licenza;
- attivazione campagna di simulazione phishing (in corso) per sensibilizzazione dei dipendenti sui pericoli derivanti da email fraudolente mediante la creazione e invio di email potenzialmente pericolose (che invitano a cliccare su link, scaricare file o inserire proprie credenziali) con conseguenti corsi online per i soggetti che hanno cliccato sui link o inserito le proprie credenziali;

#### **e) Progetto biblioteche**

E' stato attivato per tutti i Comuni dell'Unione il nuovo software unico per la gestione delle postazioni delle biblioteche, con contestuale sostituzione di materiale hardware ormai obsoleto. Questo progetto ha il duplice obiettivo di uniformare, da un lato, a livello di Unione il sistema di gestione delle postazioni in biblioteca mettendo a disposizione degli utenti lo stesso sistema in tutte le biblioteche dei Comuni e, dall'altro, di dare maggiori garanzie sia in termini di sicurezza che di qualità del servizio offerto atteso che i sistemi precedenti, differenti tra i diversi Comuni, erano comunque sistemi obsoleti con rischi sia legati alla sicurezza che alla potenziale interruzione di servizi a favore degli utenti

In complesso le somme afferenti all'avanzo ammontano ad euro 19.780,32. Si propone pertanto di applicare l'intera somma finalizzandola al finanziamento degli affidamenti di servizi specialistici per la formazione del PUG. Inoltre si prevede l'applicazione di € 25.000,00 per la redazione del Regolamento urbanistico unitario.

Nel corso del 2021 le attività dell'Ufficio di Piano finalizzate alla elaborazione del PUG si sono concentrate sulle seguenti tematiche:

- analisi territoriali propedeutiche alla definizione di un quadro armonizzato della pianificazione vigente, sulla base dello stato di fatto e di diritto
- analisi territoriali sullo stato delle Dotazioni di servizi esistenti che caratterizzano i contesti territoriali dei 5 Comuni
- analisi sui Quadri Conoscitivi degli strumenti urbanistici vigenti, necessari alla definizione degli elementi da approfondire nel Quadro Conoscitivo Diagnostico del PUG in collaborazione con Operatori specializzati in materia la cui aggiudicazione è in corso.
- la definizione del Capitolato speciale d'appalto e Allegati tecnici per avviare la procedura aperta per l'affidamento del servizio di redazione del Quadro Conoscitivo Diagnostico (QCD) e della Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (ValSAT) funzionali alla redazione del PUG Intercomunale.
- coordinamento delle attività di costruzione di una struttura omogenea del Database territoriale e delle cartografie a supporto delle analisi territoriali, a cura del SIT
- affidamento a Operatori esterni del Servizio di supporto all'UdP per la redazione del Documento Strategico per la formazione del PUG Intercomunale
- gestione del percorso di partecipazione interna alle Strutture Comunali per l'individuazione di Strategie, Politiche, Azioni e Interventi per la formazione del Documento Strategico del PUG Intercomunale, in coerenza con il Piano Strategico di Unione e il PAESC dei 5 Comuni.

Contemporaneamente le attività del Servizio si sono concentrate nel portare a conclusione progetti in scadenza avviati precedentemente (le cui strategie confluiranno nella Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale del PUG) e nel loro successivo sviluppo, oltre a nuove attività scaturite da esigenze specifiche dei Comuni:

- il Piano Strategico dell'Unione è stato approvato dal Consiglio di Unione nel febbraio 2021 e l'Ufficio ne ha curato la pubblicazione (con una sezione apposita sul sito) e la trasmissione agli Enti e Stakeholder principalmente interessati.
- il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima – PAESC è stato presentato nella stesura completa a dicembre 2020 e successivamente perfezionato per essere poi approvato nel mese di marzo 2021 dai Consigli dei 5 Comuni dell'Unione), per cui l'Ufficio ha curato la pubblicazione (con una sezione apposita sul sito)
- strettamente connesso al PAESC per il completo utilizzo del contributo regionale concesso, è stato affidato a specialisti esterni lo "Studio di Fattibilità per la gestione del rischio arboreo delle alberature pubbliche radicate nel territorio dei Comuni dell'Unione" propedeutico per l'aggiornamento del Censimento del Verde e del Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato, azione prevista dal PAESC. Tale attività ha coinvolto l'Ufficio e le Strutture Tecniche Comunali coinvolte dal PAESC in una serie di incontri e sopralluoghi che hanno portato alla elaborazione di una metodologia condivisa di analisi, schedatura e gestione del rischio del patrimonio arboreo pubblico.
- per rispondere all'esigenza di dare applicazione omogenea e condivisa alle Norme del Piano Territoriale Metropolitan (approvato nel maggio 2021) è stato affidato ad uno Studio Legale il "Servizio di consulenza sul Piano Territoriale Metropolitan (PTM) di Bologna, con particolare riferimento alle norme del PTM in relazione all'art. 4 della L.R. n. 24/2017", attività che ha coinvolto l'Ufficio di Piano e le Strutture Comunali in diversi incontri e che si è conclusa all'inizio del 2022.

- per dare attuazione in forma coordinata al PAESC elaborato in forma congiunta, è stato approvato un Protocollo d'intesa tra Unione e Comuni cui ha fatto seguito l'affidamento del Servizio di coordinamento dell'attuazione delle azioni previste, avvalendosi del supporto di AESS (in house dell'Unione) e l'approvazione del relativo Piano Operativo Annuale. Le attività sono attualmente in corso e impegnano l'Ufficio di Piano e le Strutture Tecniche dei Comuni su più Tavoli di Lavoro tematici vista la natura trasversale del PAESC rispetto ai settori di attività dei Comuni.
- su sollecitazione di Città Metropolitana di Bologna, l'Unione ha partecipato, tramite l'Ufficio di Piano, al progetto sperimentale "Agenda 2.0. Le nuove dimensioni dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile di Bologna" per la costruzione di un DUP multilivello finalizzato alla progressiva integrazione degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030 all'interno dei DUP di Città Metropolitana, Unioni e Comuni.

### SISMICA

Il bilancio di servizio ha maturato un avanzo riapplicabile di esercizio di complessivi oltre a maggiori entrate dai versamenti dei diritti istruttori

- Minori spese da bilancio di servizio 8.393,53
- Maggiori entrate da bilancio di servizio 29.276,09
- Avanzo da bilancio di servizio 37.669,62

Si ricorda che il servizio è finanziato dai versamenti dei diritti istruttori e il costo non grava sui comuni.

### POLIZIA LOCALE

Dall'analisi delle poste relative alla Polizia Locale Reno Lavino emerge un avanzo derivante da più fronti: dalla gestione del personale, da acquisto di beni e da prestazioni di servizio.

In particolare l'avanzo derivante dalla gestione del personale, di circa €.184.000,00 originato dalla cessazione dal servizio di diversi operatori per pensionamento o mobilità in altri enti, e tempi di assunzione dilazionati per l'obbligo della conservazione del posto e voci correlate che in parte dovranno essere reimputate nell'anno 2022 a seguito delle nuove assunzioni (Circa e € 50.000,00 mila).

Nel 2021 si evidenzia un avanzo nel capitolo destinato alla manutenzione degli impianti Vista Red, per il controllo del rosso semaforico, di circa €.57.740,39. Questo deriva da un'economia nell'applicazione dei nuovi contratti stipulati.

Va registrato il risparmio relativo alle spese di spedizione delle violazioni per €.39.117,68 riguardante i contratti di poste italiane, da imputare ad un calo materiale dei procedimenti di notifica.

Particolare attenzione va prestata alle "Spese di custodia (rimozione di veicoli) e smaltimento demolizione recupero" in quanto l'avanzo evidenziato di circa €.27.102,66 non costituisce un risparmio di spesa ma una posta da riscrivere nel 2022. Non ci sono ancora stati, infatti, trasmessi dalla Prefettura i conteggi e la relativa documentazione, utili ai fini della registrazione dell'impegno di spesa 2021. Tali residuo costituisce un vincolo nel 2022.

Dall'avanzo di €.439.180,76 occorre vincolare €.84.086,24 appena evidenziati e ne deriva un avanzo libero pari a €.355.094,52.

Si prevede sin da subito l'applicazione di € 100.00,00 per l'avvio del rinnovo del parco mezzi

Il servizio non ha avuto impatti finanziari in quanto sono in corso le analisi per lo sviluppo delle attività come previsto nel DUP dell'Unione

## **CAPITOLO 4. PARI OPPORTUNITÀ**

### **4.1 IL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI e IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

L'Unione Valli del Reno Lavino Samoggia con deliberazione di Giunta n. 80 del 19/10/2015 ha deciso la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, in applicazione dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della Legge 4/11/2010 n. 183.

Al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza nell'esercizio delle proprie funzioni, ottimizzare le risorse ma anche affrontare in modo unitario tra tutti gli enti le problematiche connesse alle pari opportunità e al benessere organizzativo, il CUG assume natura sovra comunale.

Il Protocollo di intesa, sottoscritto da tutti i comuni dell'Unione, ne disciplina le funzioni e la forma paritetica, prevedendo che sia costituito da sei rappresentanti delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative in seno agli Enti e da sei rappresentanti delle Amministrazioni stesse, con la garanzia della parità tra i generi. Il Protocollo dispone inoltre che i rappresentanti delle Amministrazioni vengano individuati sulla base di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine e mediante procedura di interpello, rivolta a tutto il personale dipendente di ciascun Ente.

In data 17/11/2015 e 18/01/2016 sono stati pubblicati avvisi di interpello e in base alle risposte pervenute è stato costituito formalmente il Cug sovracomunale.

Attualmente sono in corso le procedure di insediamento.

L'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia con la deliberazione di Giunta N° 111 DEL 22/11/2021 ha approvato Il Piano delle azioni positive per il triennio 2022 – 2024, volto a promuovere tra i Comuni dell'Ente l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità intesi come strumento per una migliore conciliazione tra vita privata e lavoro, per un maggior benessere lavorativo oltre che per la prevenzione e rimozione di qualunque forma di discriminazione.

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per il triennio 2022-2024, intende consolidare tutti quegli strumenti che possano favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

L'Unione, per il nuovo triennio 2022-2024 individua i seguenti ambiti/centri di interesse su cui focalizzare le proprie azioni di intervento:

#### **1. Studi e indagini a sostegno della promozione delle Pari Opportunità**

- monitoraggio della situazione del personale in riferimento al Piano delle Azioni Positive precedente, anche attraverso l'elaborazione di un questionario sul benessere organizzativo
- raccolta e analisi dati sulla condizione di lavoro femminile nei diversi settori e aree
- raccolta e analisi dati sulla fruizione dei permessi legati ai vari istituti (congedi parentali, L.104, flessibilità oraria)

#### **2. Formazione e creazione di una cultura delle Pari Opportunità**

- valutazione del fabbisogno formativo su temi specifici quali benessere organizzativo, mobbing, reinserimento del personale dopo assenze prolungate, differenza di genere

- previsione di una significativa attenzione al fine di agevolare, promuovere e facilitare la partecipazione attiva di cittadine e di giovani donne agli organismi collegiali decisionali o consultivi, anche grazie ai principi e agli istituti partecipativi disciplinati dal Documento Unico di Partecipazione
- sensibilizzazione di tutti i settori ad impatto culturale, in particolare sulle nuove generazioni, sottolineando la necessità di dare importanza alle valorizzazioni delle differenze di genere
- nomina del Comitato Unico di Garanzia a livello sovra comunale che include tutti i Comuni dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia e l'Azienda InSieme
- promozione e analisi di un linguaggio non discriminante e volto a riconoscere l'identità di genere in atti amministrativi e nelle denominazioni di incarichi, ruoli e funzioni politiche e amministrative
- sviluppo di una consapevolezza all'interno dell'Ente di una dimensione di genere di tutte le politiche locali

### **3. Accesso al lavoro, permanenza e procedure di reclutamento del personale**

- particolare attenzione nella composizione delle Commissioni di concorso e selezioni, affinché vengano rispettate adeguatamente le rappresentanze di genere
- esportazione di esperienze e modelli procedurali legati alle Pari Opportunità e Politiche di genere o che abbiano ripercussioni sulle stesse, agli altri Comuni appartenenti all'Unione, grazie all'attività del nuovo Comitato Unico di Garanzia unico per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
- sensibilizzazione di Dirigenti e Posizioni Organizzative circa l'opportunità di stabilire momenti di confronto, aggiornamento ed accompagnamento per favorire il reinserimento dei dipendenti dopo assenze di lungo periodo, quali congedi parentali, maternità o lunghe malattie
- approfondimenti normativi, giuridici e operativi diretti al personale e ai collaboratori che, in modo immediato e sistematico, illustrino i vari istituti di interesse relativi al funzionamento del rapporto di lavoro e all'utilizzo di tutti gli strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro

### **4. Consolidamento della modalità di lavoro agile**

- in attuazione della normativa post-emergenziale, strutturazione del lavoro in modalità agile, o altra forma individuata dalle norme, come modalità ordinaria, allo scopo di offrire una concreta e valida opportunità di conciliazione dei tempi di lavoro e famiglia e della tutela della salute
- potenziamento delle piattaforme tecnologiche che consentano il lavoro agile e programmazione di percorsi formativi fruibili anche a distanza
- inserimento nel Piano triennale della Performance 2022-2024 della sezione dedicata al Piano Organizzativo del lavoro agile – POLA, volto a incrementare l'utilizzo strutturato della modalità di lavoro agile
- approvazione di un Regolamento del lavoro reso in modalità agile per rendere operativi gli obiettivi di performance declinati nel POLA, con particolare attenzione al diritto alla disconnessione

L'attuazione del Piano avviene in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art.21 L. 183/2010), la cui costituzione è stata prevista dal Protocollo di Intesa approvato con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 80 del 19/10/2015

E' previsto un monitoraggio periodico delle azioni individuate all'interno del Piano e delle misure di conciliazione che saranno attivate nell'arco del prossimo triennio.

**CAPITOLO 5 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE**

**5.1. Fasi, soggetti e responsabilità**

Il **Direttore** , coadiuvato dal **Servizio Programmazione e Controllo strategico** e dai **Servizi finanziari** del Comune di Casalecchio di Reno, ai sensi dell'accordo di cui alla deliberazione di GC n. 149/2019, rinnovato con la deliberazione di GC n. 168/2021 per la gestione da parte del Comune di Casalecchio di Reno dei Servizi Finanziari e dei Servizi Generali dell'Unione, predispone lo schema di Relazione;

Il **Nucleo di Valutazione sovracomunale**, ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009, la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

La **Giunta dell'Unione** ne prende atto, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs. N. 150/2009.

**5.2 Punti di forza e punti di debolezza**

