

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Gaggioli Aida
Data di nascita	
ATTIVITA'	Pensionata
E-mail	

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	1980 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- a.a. 1980/1981 - Diploma post laurea XXVI Corso di Studi per aspiranti Segretari comunali - Libera Università Internazionale degli Studi sociali- a.a. 1989/1990 - Corso di perfezionamento in Organizzazione e direzione - Università degli Studi di Bologna
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 06/08/1981 al 19/11/1981 Segretario comunale reggente - CONSORZIO DEI COMUNI DI INTROBIO E PASTURO (CO)- Dal 20/11/1981 al 30/11/1982 Segretario comunale reggente - COMUNE DI MONTIANO- Dal 27/12/1982 al 30/06/2002 Dirigente di ruolo in diversi Settori - COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO- Dal 06/04/1994 al 30.9.2015 funzioni di Vice Segretario - COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO- Dal 01/07/2002 al 31/12/2004 Dirigente di ruolo prima della Struttura di Staff e relativi Servizi, cui dal 01/02/2004 e fino al 30/11/2004 si è aggiunto incarico di direzione ad interim Servizi Polizia Municipale, Controllo di gestione/Sviluppo organizzativo e politiche del personale e Servizi di Comunicazione, poi dal 01/12/2004 Dirigente Area Cultura, Diritti, Partecipazione - COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

CURRICULUM VITAE

- Dal 01/01/2005 al 31/12/2009 Dirigente di ruolo nelle seguenti Aree: fino al 30/11/2006 Cultura, Diritti, Partecipazione; dal 01/12/2006 al 09/03/2008 Servizi all'Amministrazione e al cittadino; dal 10/03/2008 Servizi all'Amministrazione istituzionali ed educativi - COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
- Dal 01/01/2010 a 26.5.2014 Dirigente di ruolo Area Servizi alla persona provvedimento sindacale P.G. 33278/2009 - COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
- Dal 27.5.2014 al 30.9.2015 Dirigente Area Servizi Istituzionali e Welfare

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

- Conoscenze informatiche di base

- Partecipazione a molteplici corsi e convegni. Si segnalano i più significativi: "Il controllo di gestione negli Enti Locali" Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi 19/09/1994-05/10/1994; "Gli appalti delle forniture pubbliche dopo il regolamento di semplificazione delle procedure" S.A.L. 02 e 03/05/1996; "Il PEG come strumento di responsabilizzazione: aspetti organizzativo-contabili e soluzioni operative" Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi 29/04/1997; "Gli appalti pubblici di servizi nel settore dei beni culturali" Direzione Generale Cultura e Turismo Regione Emilia-Romagna 02/02/2001; "Modifica al Titolo V della Costituzione" avv. Antonella Trentini 20 e 27/11/2003; "Sviluppare l'E' Government: il progetto Panta Rei" Futura spa 2003; "Change management" Emmedelta 2007/2008; "Il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA dopo la riforma Brunetta" Promo P.A. Fondazione 19/05/2009