

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ISOLA FRANCESCA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 29/07/2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Collocata in quiescenza con trattamento pensionistico  
• Tipo di azienda o settore **DA 23/03/2015 AL 28/07/2019**  
• Tipo di impiego Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) Modena, 23 Via San Giovanni del Cantone, Modena – Italia  
• Principali mansioni e responsabilità Servizio Sanitario Nazionale  
Direttore Amministrativo AUSL  
Funzioni previste specificatamente dal D.Lgs. n.502/1992, art. 3. Coadiuvava il Direttore Generale dell'AUSL nelle sue funzioni di direzione, per l'area di propria competenza; rivestiva diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla propria competenza e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale.  
Ha sostituito il Direttore Generale in caso di sua assenza.  
L'Azienda USL di Modena negli anni di mandato svolta ha avuto un bilancio di circa 1.300.000.000 (un miliardo e 300 milioni) di €, presentato sempre in equilibrio, con la diretta responsabilità del Direttore Amministrativo.
- Date (da – a) **DA 02/07/2015 AL 29.06.2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale di Sassuolo S.p.A. Via F. Ruini, 2 - Sassuolo (MO)  
• Tipo di azienda o settore Società Partecipata Pubblico/Privato  
• Tipo di impiego Componente Consiglio di Amministrazione  
• Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dallo Statuto della Società.
- Date (da – a) **DA 01/07/2004 AL 22/03/2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) Bologna, 29 Via Castiglione, Bologna – Italia  
• Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale  
• Tipo di impiego Dirigente Amministrativo

- Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità

**DA 12/07/2010 AL 22/03/2015**  
 Direttore del Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno – Bologna; Responsabile della integrazione socio sanitaria, delle relazioni tra istituzioni nel territorio di competenza del Distretto; responsabile della programmazione socio sanitaria; responsabile dell'utilizzo delle risorse assegnate con il Fondo Regionale per la Non Autosufficienza.
  
- Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità

**DA 12/09/2004 AL 11/07/2010**  
 Direttore della Unità Operativa Complessa Sviluppo del Capitale Umano e Relazioni Sindacali; in tale veste ha svolto la funzione di rappresentanza del Direttore Generale nelle relazioni con le OO.SS., guidando la delegazione di parte pubblica nelle sedi negoziali.  
 Responsabile dell'area dello Staff della Direzione aziendale Relazioni interne / Esterne e Capitale Umano e Sviluppo Organizzativo. L'area dello Staff è composta anche dalle Unità Operative Complesse Formazione; Libera professione; Comunicazione. In diversi periodi di vacanza della responsabilità delle UU.OO. citate, ne ha assunto ad interim la Direzione.
  
- Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità

**DA 01/07/2004 A 11/09/2004**  
 Direttore amministrativo del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL Bologna Nord (Ospedali di Bentivoglio, Budrio, San Giovanni in Persiceto). La Azienda USL Bologna Nord è confluita nella Azienda USL di Bologna istituita il 01.07.2004.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DA 01/07/1994 AL 30/06/2004**  
 Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) Bologna Nord , Via della Libertà San Giorgio di Piano , Bologna – Italia, istituita il 01.07.1994.  
 Servizio Sanitario Nazionale  
 Dirigente Amministrativo
  
- Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità

**DA 01/12/1998 A 11/09/2004**  
 Direttore amministrativo Presidio Ospedaliero area Nord (Ospedali di Bentivoglio, Budrio, San Giovanni in Persiceto) con responsabilità diretta dei servizi amministrativi, di acquisizione di beni e servizi a supporto dell'attività ospedaliera, magazzini e logistica;  
 responsabile del budget assegnato al presidio ospedaliero. Responsabile delle relazioni sindacali per l'area ospedaliera.  
 Funzione di vicario del Direttore del Presidio Ospedaliero in caso di assenza.  
 In caso di assenza, ha sostituito il Direttore Amministrativo della AUSL.
  
- Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità

**DA 01/08/1994 A 30/11/1998**  
 Direttore amministrativo Distretto di Budrio con responsabilità diretta dei servizi amministrativi a supporto della attività sanitaria; del front office per l'accesso alle prestazioni sanitarie; amministrazione del personale.  
 Funzione di vicario del Direttore del Distretto in caso di assenza.
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DA 04/09/1993 A 05/06/1994**  
 Unità Sanitaria Locale n. 27 Bologna Ovest, 3 Via Gramsci - Bologna –  
 Servizio Sanitario Nazionale  
 Dirigente Amministrativo Vice Direttore Amministrativo Servizio Medicina di Base e Assistenza Specialistica ambulatoriale (incarico a tempo determinato in costanza di aspettative senza assegni dalla USL n. 24 di Budrio, Ente di dipendenza a tempo indeterminato).
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DA 30/12/1992 A 1/07/1994**  
 Unità Sanitaria Locale n. 24 –Via Benni 44 Budrio – Bologna  
 Servizio Sanitario Nazionale  
 Dirigente Amministrativo
 
  - Direttore Amministrativo del Servizio Medicina di Base; Direttore del Servizio Gestione del Personale



## **ISTRUZIONE**

- 30 Novembre 1984  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
• Luglio 1977  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
• Luglio 1973  
Nome e tipo di istituto di istruzione
- Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo  
Università degli Studi di Bologna  
Diploma di Assistente sociale  
IRESS Istituto Emiliano Romagnolo per il servizio Sociale  
Maturità Classica  
Liceo Classico Luigi Galvani, Bologna – Italia

## **FORMAZIONE**

- ottobre 1988 / aprile 1989  
Corso regionale rivolto al personale dirigente del Servizio Sanitario regionale; 90 ore  
Regione Emilia Romagna – Fondazione San Carlo Modena
- ottobre 1990 / giugno 1991  
Master Valutare la Formazione 4 moduli  
Università Luigi Bocconi, SDA, Milano – Italia
- 1996 / 1997  
Management in Sanità 1° anno  
Università Luigi Bocconi, SDA, Milano – Italia
- 1997 / 1998  
Management in Sanità 2° anno  
Università Luigi Bocconi, SDA, Milano – Italia
- ottobre 1999  
Organizzare per Dipartimenti l’Ospedale , 27,28,29 ottobre  
Università Luigi Bocconi, SDA, Milano – Italia
- novembre 2001  
Gestire la libera professione e l’area a pagamento, 7,8,9 novembre  
Università Luigi Bocconi, SDA, Milano – Italia
- maggio 2005  
Progetto di formazione e tutorship sul benessere ed il clima organizzativo nelle aziende sanitarie,  
31 maggio  
Università Luigi Bocconi, SDA, Milano – Italia
- giugno 2005  
Gestire il personale nelle aziende sanitarie. Competenze professionali e sistemi di gestione per  
nuove sfide e vecchi problemi, 17 giugno  
Università Luigi Bocconi, SDA, Milano – Italia
- novembre 2005  
Le relazioni sindacali nella Pubblica Amministrazione, Bologna 7,8, novembre  
Opera Organizzazione per le Amministrazioni
- luglio 2006  
Assunzioni e nuovi contratti di lavoro nelle aziende sanitarie: indirizzi strategici e soluzioni  
operative  
CISEL Centro Studi per gli Enti Locali, Rimini – Italia, 13,14 luglio 2006
- gennaio 2008  
L’AUSL di Bologna, identità organizzativa e sfide del cambiamento. Riflessioni per una verifica  
dello stato dell’arte, corso residenziale Porretta Terme, Bologna 17,18 gennaio 2008  
Scuola Superiore di politiche per la Salute, Università degli Studi, Bologna, Italia
- Marzo 2008 – marzo 2009  
Executive Master in Selezione e valutazione delle Risorse Umane 28 marzo 2008 / 27 marzo  
2009, 11 moduli e project work finale; 117 ore  
Centro di Formazione manageriale e gestione di impresa - Camera di Commercio , Bologna -  
Italia
- maggio 2009 / marzo 2010  
Master in Human Resources HR 8 ½ Master di specializzazione in direzione delle Risorse  
Umane, 9 moduli da 18 ore con project work finale  
IEN Istituto Europeo di neurolinguistica, Business School, Sestri Levante, Genova – Italia
- novembre 2010  
Community of Practice sui processi di integrazione socio sanitaria, Milano – Italia 5 novembre  
CERISMAS Centro Ricerche e Studi in Management sanitario Università Cattolica del Sacro  
Cuore
- 2012 – 2013  
Laboratori Community lab – come contribuire al percorso regionale sulla programmazione



- partecipata, 8 giornate 2012 - 2013  
Regione Emilia Romagna, Agenzia sanitaria e sociale regionale, Bologna - Italia
- settembre 2012 V Conferenza ESPAnet Italia Risposte alla crisi. Esperienze, proposte e politiche di welfare in Italia e in Europa, 20,21,22 settembre 2012, Roma, Italia  
ESPAnet Italia
- ottobre 2012 La verità e il suo doppio – la gestione del rischio clinico nella A USL di Bologna, 12 ottobre 2012  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna . Italia
- giugno 2013 Valutazione delle performance nelle cure primarie, 14 giugno 2013  
Regione Emilia Romagna, Agenzia sanitaria e sociale regionale, Bologna - Italia
- ottobre 2013 La verità e il suo doppio – la gestione del rischio clinico nella A USL di Bologna, 29 ottobre 2013  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna . Italia
- marzo 2014 Fiducia e capitale Sociale nelle aziende Sanitarie – esperienze e opinioni a confronto, 7 marzo 2014  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna . Italia
- marzo 2014 Promuovere la qualità dell'assistenza nelle strutture socio sanitarie per anziani: i contributi emersi dal progetto regionale INQUA e il processo di accreditamento, 26 marzo 2014  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola . Italia
- aprile 2014 Esperienze di cure primarie: l'innovazione 2.0 nell'assistenza territoriale, 01 aprile 2014  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola . Italia
- giugno 2014 Laboratori di innovazione del Dipartimento di salute Mentale e DP, Budget di salute, 17 giugno 2014  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna . Italia
- maggio 2014 Le norme sulla prevenzione e la lotta alla corruzione nella PA, 22 maggio 2014  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna – Italia
- ottobre 2014 La verità e il suo doppio la gestione del rischio clinico nella A USL di Bologna, 15 ottobre 2014  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna . Italia
- dicembre 2014 Giornata della trasparenza – riflessioni sui temi dell'etica e della trasparenza, 15 dicembre 2014  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna . Italia, Azienda ospedaliero Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna – Italia
- novembre 2014-luglio 2015 Corso di formazione manageriale per direttore di struttura complessa termine 8 luglio 2015 per totale di 120 ore con valutazione di workshop finale
- ottobre 2015 / settembre 2017 Regione Emilia Romagna e azienda USL di Bologna  
Partecipazione giornate di incontro Network dei Direttori delle Aziende sanitarie Pubbliche (DASP) Ed. 2015, 2017, 2017 (6 giornate per un totale di 30 ore)
- dicembre 2016 Università Commerciale Luigi Bocconi Milano  
Lavorare insieme per una nuova sanità
- maggio 2017 11° Risk management in sanità Firenze 01.12.2016  
Presentazione rapporto OASI 2016
- settembre 2017 Università Commerciale Luigi Bocconi Bologna 2 maggio 2017  
Presentazione rapporto OASI 2017
- dicembre 2016 / settembre 2017 Università Commerciale Luigi Bocconi  
Corso interregionale di formazione manageriale per le Direzioni Generali delle aziende sanitarie , requisito per la iscrizione al Registro Nazionale degli idonei a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie  
Bologna dicembre 2016 / settembre 2017 per un totale di 155 ore con valutazione di workshop finale  
Regione Emilia Romagna e Fondazione SSP Scuola di Sanità Pubblica Regione Veneto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*



**MADRELINGUA****Italiana****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Elementare  
Elementare  
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Buona  
Elementare  
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sempre lavorato in contesti in cui era necessaria una buona capacità di relazione, ascolto e collaborazione. Una predisposizione personale a tali capacità è stata supportata e consolidata nel tempo sul campo e da diverse occasioni di formazione su temi specifici dell'approccio relazionale.

Nell'ambito della esperienza lavorativa precedente a quella ultima, la responsabilità delle Relazioni Sindacali presso l'Azienda USL di Bologna, la Direzione di un Distretto hanno fatto leva sulle mie capacità relazionali e di comprensione del contesto specifico in cui mi trovavo trattandosi queste di funzioni esercitate in rappresentanza del Direttore Generale.

Qualificante ritengo sia stata la relazione con le istituzioni del territorio nell'ambito del Distretto di Casalecchio di Reno durante il mandato di Direttore del Distretto, allora unico Direttore di Distretto della Regione di formazione amministrativa, ruolo generalmente svolto da Dirigenti con formazione sanitaria.

Ancora, l'esperienza di Direttore Amministrativo della Azienda USL di Modena, mi ha posto in continua necessità di esperire con competenza relazioni interne ed esterne all'Azienda stessa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sin dall'inizio della esperienza lavorativa, spesso ho rivestito funzioni di coordinamento di ambiti lavorativi, gruppi, uffici. mi sono altresì occupata di ambiti diversi nel contesto lavorativo: supporto agli organi decisionali, responsabilità anche dirigenziale di servizi sanitari e sociali rivolti alla persona; responsabilità di settori del servizio gestione ed amministrazione del personale; responsabilità dirigenziale di unità operativa complessa.

L'essermi occupata di ruoli e funzioni diverse, a lungo anche in sedi fuori dalla città di residenza, ha accresciuto la mia capacità organizzativa anche sul fronte familiare per conciliare nel migliore dei modi tempi di lavoro e di vita, senza pregiudizio per l'uno e l'altro fronte.

Ho presieduto la Commissione di selezione pubblica per la individuazione del Direttore Generale della ASP di Bologna (aprile/giugno 2019).

Componente della Commissione di selezione pubblica per la individuazione del Direttore Amministrativo della ASP di Bologna (agosto 2019).

Ho presieduto la Commissione di selezione pubblica per la istituzione del Registro degli idonei all'incarico di Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario per la Regione del Veneto (settembre / ottobre 2019).

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo corrente del computer nei programmi Word, excell e power point

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Inserita nel Registro Nazionale presso il Ministero della Salute degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie (ottobre 2017)

Consigliere Comunale Comune di Casalecchio di Reno; Coordinatore delle Commissioni Consiglieri Bilancio e Personale (mandato amministrativo 19985/1990)

PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	//
ALLEGATI	//

Io sottoscritta Francesca Isola, conscia delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci

#### DICHIARO

ai sensi del DPR 445/2000, che quanto indicato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Io sottoscritta autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679.

06.11.2019