



**UNIONE DEI COMUNI  
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**  
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso  
Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**GARA EUROPEA PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER CONTO DEL COMUNE DI VALSAMOGGIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELL’ARCHIVIO E ACCESSO TELEMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE. CIG 9370601093.**

Acquisito il parere del Responsabile del Procedimento dell’Ente committente, si forniscono i seguenti chiarimenti:

**QUESITO N. 1**

Si richiede chi sia l'attuale gestore del servizio .

**RISPOSTA N. 1**

*Non c’è nessun gestore uscente.*

**QUESITO N. 2**

In merito alla procedura di gara in oggetto si richiede il nominativo del gestore uscente.

**RISPOSTA N. 2**

*Si veda risposta al quesito n. 1*

**QUESITO N. 3**

Dal tenore complessivo del bando non si comprende se siano da scansionare nei tre anni (ed eventuali rinnovi) tutte le 66.423 pratiche edilizie o solo, invece, le circa 900 richieste di accesso agli atti per anno. Potete chiarire il punto?

**RISPOSTA N. 3**

*L'oggetto del bando è chiaramente rivolto alla scansione delle pratiche oggetto di richiesta di accesso nel periodo di durata del contratto e di eventuale rinnovo, non alla scansione massiva.*

**QUESITO N. 4**

In merito alla procedura in oggetto si richiede il nominativo dell'attuale gestore

**RISPOSTA N. 5**

*Si veda risposta al quesito n. 1*

**QUESITO N. 5**

Per quanto concerne la quantificazione del materiale si chiede di specificare il numero delle sedi nelle quali si effettueranno i ritiri e il volume dei documenti presenti in ogni sede. Inoltre si chiede di specificare la quantità (possibilmente in metri lineari o faldoni/scatole) dei documenti che andranno conservati in outsourcing e se ad oggi alcune pratiche sono conservate presso altri fornitori.

Per poter effettuare una quantificazione economica adeguata è necessario che sia specificato come sono condizionati i documenti e le quantità in termini di spazio occupato, quindi metri lineari o faldoni o scatole.

**RISPOSTA N. 5**

*La quantificazione del materiale è pubblicata insieme ai materiali di gara a questo link <https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti/gare-incorso/procedure-aperte/122-amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/3806-comune-di-valsamoggia-gara-europea-procedura-telematica-aperta-per-l-affidamento-del-servizio-di-digitalizzazione-dell-archivio-e-accesso-telematico-delle-pratiche-edilizie-del-comune-cig-9370601093>*

*e lo potete trovare nella cartella ALLEGATI - NUOVE CONSISTENZE.*

*Al momento NON ci sono pratiche conservate presso altri fornitori, ma solo presso le sedi del Comune.*

**QUESITO N. 6**

Abbiamo appurato che nel modello di offerta economica non è presente la voce "canone di manutenzione del software" mentre tale voce è presente al capitolo 16 punto 4 del disciplinare di gara. Dove è possibile riportare tale quotazione? Vi è un refuso sul disciplinare o sul modello di offerta economica?

**RISPOSTA N. 6**

*Il modello dell'offerta economica manca, in effetti, di una voce si provvede a pubblicare, in allegato al presente chiarimento, il modello di offerta economica giusto.*

**QUESITO N. 7**

Si chiede di specificare se i diritti di segreteria verranno incassati dall'appaltatore tramite il portale che lo stesso metterà a disposizione, o se diversamente verranno incassati dal Comune il quale corrisponderà la relativa quota all'appaltatore. Ciò anche per comprendere quali funzionalità debba avere il software messo a disposizione, e in che modo debba interfacciarsi con il software Archiweb.

**RISPOSTA N. 7**

*I diritti di segreteria verranno incassati direttamente dal Comune, che poi corrisponderà la quota di competenza all'appaltatore.*

**QUESITO N. 8**

Chiediamo di specificare a cosa corrisponda l'importo di 15.000 euro erogato durante il primo anno. Non è chiara infatti la quantità di documentazione che dovrà essere ritirata e custodita in outsourcing o se la custodia sia riferita a tutte le quantità conteggiate.

**RISPOSTA N. 8**

*La quantità di documentazione da prendere in carico è TUTTA la parte dell'archivio indicata nella ricognizione della consistenza dell'archivio, pubblicata insieme ai documenti di gara, che riguarda i materiali di archivio relativi alle pratiche edilizie (vedi risposta a quesito precedente), che avrete comunque l'occasione di verificare nel corso del sopralluogo obbligatorio.*

*La somma a base di gara di 15.000 Euro (soggetta a ribasso) corrisponde alla presa in carico del materiale indicato e presente negli archivi dislocati sul territorio comunale e trasporto nella sede dell'appaltatore, che deve essere ad una distanza massima di 100 KM dal Capoluogo del Comune (quindi il municipio di Bazzano).*

La Responsabile del Servizio Associato Gare  
Dr.ssa Barbara Bellettini