



INNALI Silvia Cestarollo

📍 Via Guerrazzi, 28 -Bologna – Data e luogo di nascita:

10/02/1970 a Venezia 📞 3348870653

✉ [silvia.cestarollo@pec.it](mailto:silvia.cestarollo@pec.it); [silvia.cestarollo@aol.com](mailto:silvia.cestarollo@aol.com)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Febbraio 2022-oggi

### **Dirigente a tempo indeterminato Settore Istruzione presso il Comune di Modena**

Febbraio 2021 – Febbraio 2022

### **Dirigente a contratto presso Asc InSieme, Azienda Speciale Unione Reno Lavino Samoggia**

Direzione dei servizi sociali per l'Unione Reno Lavino Samoggia

Marzo 2017 – Febbraio 2020

### **Responsabile Unità Operativa Inclusione Sociale, Politiche attive per il lavoro e Adulti vulnerabili**

Area welfare e sviluppo del benessere di comunità - Comune di Bologna

Coordinamento delle misure di inclusione inerenti l'implementazione degli strumenti innovativi di sostegno al reddito nella prospettiva dell'inclusione attiva (per tutto il Comune di Bologna): SIA, REI, RES 1, RES 2, Reddito di Cittadinanza, Family Card e Protocolli rivolti alle famiglie.

Partecipazione ai tavoli nazionali sulle politiche di inclusione attiva e di superamento della condizione di povertà.

Responsabilità, promozione e coordinamento delle attività di inclusione lavorativa attraverso lo sportello comunale per il lavoro e l'implementazione di tirocini formativi (Finanziamenti comunali, L.R. 14/2015 e fondi FSE).

Programmazione delle attività rivolte ad adulti vulnerabili con fragilità sociali e/o socio sanitarie.

Responsabilità e coordinamento di: rete dei servizi sociali territoriali rivolti alla popolazione target; accordi di programma, protocolli di intesa, unità di valutazione multidimensionale, piani di zona relativamente al coordinamento dei tavoli tematici

Responsabile della rendicontazione dei contributi economici erogati dai servizi sociali territoriali.

Programmazione e coordinamento delle azioni rivolte al superamento delle condizioni di povertà abitativa.

Progettazione con carattere innovativo e sperimentale anche di ambito inter-istituzionale e internazionale.

Dicembre 2007 – Febbraio 2017

### **Responsabile Servizio Sociale Territoriale**

Quartieri Borgo Panigale e Santo Stefano - Comune di Bologna

Coordinamento delle misure di inclusione (per tutto il Comune di Bologna): Social Card, SIA.

Responsabilità di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali necessari al funzionamento dei servizi socio assistenziali di tutte le aree di pertinenza (minori, adulti, anziani, disabili, sportello sociale).

Referente, su delega del Coordinamento responsabili sui temi: equipe casa, accesso alle strutture di accoglienza, pronto intervento sociale, commissione autorizzazione al funzionamento strutture 846, gruppo indicatori, tavolo gestione relazione con Asp Irides, tavoli su minori ed esecuzione penale minorile.

Gennaio 2006 – Dicembre 2008

### Mediatore familiare

Comune di Bologna - Sportello Mediazione familiare intergenerazionale

Dicembre 2005 – 2007

### Docente di tematiche socio - sanitarie

Futura Soc. Consortile/ Modena Formazione, Bologna e Modena

Docente in percorsi formativi volti allo sviluppo di competenze per Assistenti familiari

Giugno 200 2– Dicembre 2007

### Assistente sociale - Settori anziani

Comune di Bologna

Responsabile di caso, ideazione e promozione di progetti sperimentali sui temi della demenza, mediazione intergenerazionale. Partecipazione a tavolo istituzionale sul tema delle politiche per la famiglia.

Giugno 2001 – Giugno 2002

### Responsabile servizi sociali e cimiteriali

Comune di Granarolo dell'Emilia (Bologna)

Riorganizzazione del servizio e del personale a supporto del Responsabile di Settore. Definizione e realizzazione degli obiettivi definiti dalla Giunta, gestione budget.

Referente domande per assegni di maternità, dichiarazioni ISEE, contributi, esenzioni e riduzioni tariffarie, assegnazione alloggi Acer.

Gestione attività relative al ritiro delle deleghe dell'area anziani da Azienda Sanitaria Locale e successiva riorganizzazione interna.

Gestione gare d'appalto servizio cimiteriale

Giugno 2000 – Giugno 2001

**Assistente sociale** a tempo indeterminato presso il comune di Mogliano Veneto (Treviso). Categorie di utenza seguita: anziani, adulti, famiglie e minori.

Principali mansioni e responsabilità:

- ✓ coordinamento e supervisione degli addetti all'assistenza domiciliare rivolta agli anziani, adulti, famiglie con minori;
- ✓ referente per il comune all'interno della commissione socio-sanitaria deputata alle valutazioni geriatriche;
- ✓ *coordinamento e supervisione degli obiettori di coscienza e del progetto Leva Civile.*

Febbraio 2000–Giugno 2001

### Assistente sociale – Incarichi libero professionali

A.I.E.D. (Associazione Italiana Educazione Demografica) Mestre – Comune di

Venezia Rapporti con il tribunale per i minorenni, azioni di sensibilizzazione per il sostegno alla maternità.

Luglio 1989–Genn 2000

### Responsabile amministrativa

Agenzia San Marco, Avant Gard, Migliori e Poligraf (produzioni radiofoniche e grafica pubblicitaria)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2002–2004 **Laurea Specialistica Responsabile nella progettazione e coordinamento dei servizi sociali**  
Università degli Studi di Bologna. Votazione: 110/110
- 2003-2005 **Titolo di Mediatore Familiare Sistemico**  
Istituto Modenese di Psicoterapia Sistemica e Relazionale (ISCRA) Votazione 30/30
- 2001–2002 **Laurea in Scienze Sociali**  
Università degli Studi di Bologna. Votazione: 106/110
- 1996–1999 **Laurea in Servizio Sociale**  
Università degli Studi di Venezia. Votazione: 110/110 e lode
- 1989 **Diploma di Ragioneria**  
ITSC A. Gramsci - Venezia

## COMPETENZE PERSONALI \*

---

### Lingue straniere

Inglese	B2	B2	B2	B2
	B2			

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

### Competenze comunicative

Buone competenze comunicative, empatia, capacità di ascolto e analisi.

### Competenze organizzative e gestive

Buona capacità organizzativa, gestione del personale e abitudine a lavorare per obiettivi.

nali

Competenze

digitali

Sistema Operativo Windows /  
IoS Applicativi gestionali  
dell'ente Office: word, excel,  
power point Consultazione  
banche dati: INPS, Misure di  
inclusione regionali e  
nazionali

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alle norme vigenti in materia privacy (D. Lgs. 196/2003 e GDPR - Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale"

Bologna, 21/4/22

Silvia Cestarollo

