

## **COMUNE DI ZOLA PREDOSA**

### **Area Assetto del Territorio**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA**

#### **PARTE A - NORMATIVA**

## INDICE:

GLOSSARIO.....	3
ART. A. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
ART. A. 2 - GESTIONE DEL CONTRATTO.....	5
ART. A. 3 - DURATA DEL CONTRATTO .....	5
ART. A. 4 - CORRISPETTIVO IMPORTO DEL CONTRATTO.....	5
ART. A. 5 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	6
ART. A. 6 - CONTROLLO SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PAGAMENTI E FATTURAZIONE .....	6
ART. A. 7 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	7
ART. A. 8 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO .....	7
ART. A. 9 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.....	8
ART. A. 10 - ONERI PER LA SICUREZZA .....	9
ART. A. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO .....	9
ART. A. 12 - OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI .....	10
ART. A. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO .....	10
ART. A. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY .....	13
ART. A. 15 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE .....	14
ART. A. 16 - PENALI .....	14
ART. A. 17 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	17
ART. A. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	18
ART. A. 19 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	18
ART. A. 20 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE - NORME DI RINVIO .....	18
ART. A.21 - SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTLEBLOWING) E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ SUCCESSIVA (C.D. PANTOUFLAGE) PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI. ....	19

## ALLEGATI:

- A. DESCRIZIONE ARCHIVI ANALOGICI OGGETTO DI DIGITALIZZAZIONE
- B. POSSIBILI PROBLEMATICHE IN FASE DI DIGITALIZZAZIONE
- C. GRIGLIA PRATICHE E DOCUMENTAZIONE
- D. FOTO E LAYOUT ARCHIVIO
- E. SCHEMA DEL CRONOPROGRAMMA

## PARTE A. - CONDIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALLA GARA D'APPALTO GLOSSARIO

**magazzino:** luogo fisico dell'edificio adibito alle operazioni di carico/scarico merci con veicoli o carrelli con ruote gommate, interna all'edificio Comunale.

**ArchiWeb:** gestionale della Software House Starch S.r.l. pratiche edilizie ed urbanistiche in uso presso l'Ufficio Tecnico.

**C.S.A. (Capitolato Speciale d'Appalto):** il presente documento che disciplina le modalità di esecuzione del servizio.

**Elenco di consistenza:** lista contenente l'elencazione, non necessariamente ordinata, delle unità archivistiche e/o delle unità di conservazione che costituiscono un archivio.

**Faldone:** unità di conservazione; l'archivio fisico è composto di faldoni in cartone pressato; un faldone può contenere più pratiche edilizie identificate da un numero di PG/PUT; la dimensione massima del faldone è di cm 28x12x38.

**Fascicolo informatico:** Aggregazione strutturata e univocamente identificata di atti, documenti o dati informatici, prodotti e funzionali all'esercizio di una specifica attività o di uno specifico procedimento. Nella pubblica amministrazione il fascicolo informatico collegato al procedimento amministrativo è creato e gestito secondo le disposizioni stabilite dall'articolo 41 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

**Hash (funzione di hash):** una funzione matematica che genera, a partire da una evidenza informatica, una impronta in modo tale che risulti di fatto impossibile, a partire da questa, ricostruire l'evidenza informatica originaria e generare impronte uguali a partire da evidenze informatiche differenti. Viene utilizzata per trovare errori nelle trasmissioni. La funzione hash viene calcolata a partire dai dati dal trasmettitore e il suo valore è inviato insieme ai dati. Il ricevitore calcola di nuovo la funzione hash, e se i valori hash non corrispondono, significa che è avvenuto un errore durante la trasmissione. Secondo normativa vigente, per gli scopi di questo appalto dovrà essere usato l'algoritmo SHA256.

**Inventario:** mezzo di corredo che descrive tutte le unità archivistiche che compongono un archivio ordinato. Si definisce analitico o sommario a seconda del maggiore o minore grado di analiticità adottato per la descrizione di ciascuna unità archivistica. Comprende una introduzione nella quale è necessario spiegare i criteri adottati nelle operazioni di riordinamento e inventariazione (nota archivistica), e delineare i momenti salienti della storia dell'ente produttore (nota storico-istituzionale).

**PEC del committente:** PEC del Comune di Zola Predosa.

**PEC dell'Aggiudicatario:** indirizzo di posta elettronica certificata dedicato all'oggetto del presente capitolato di cui si garantisce il presidio costante e le risposte immediate nei casi di urgenza espressamente disciplinati.

**P.G.:** acronimo di Protocollo Generale, si pone quale primaria chiave di accesso e di ricerca per la consultazione; è apposto su pratiche e su documenti interni alle pratiche stesse; la suddivisione ed archiviazione dei documenti è effettuata per tipologie di procedimenti, pur seguendo il numero progressivo di protocollo generale (PG)/anno.

**Pratiche:** nella fattispecie sono tutti i titoli edilizi di varia natura e di varia denominazione che compongono il complesso archivio cartaceo edilizio; contengono diversificata documentazione amministrativa e tecnica, con elaborati grafici anche di grandi dimensioni **P.U.T.:** acronimo di Protocollo Ufficio Tecnico: la protocollazione avveniva attribuendo un numero di protocollo generale (PG) e un numero di protocollo ufficio tecnico (PUT) , si pone quale chiave secondaria di accesso e di ricerca per la consultazione; è apposto su pratiche e su documenti interni alle pratiche stesse.

**Codice pratica:** Codifica univoca assegnata ad ogni pratica in funzione della tipologia e dell'anno di presentazione (es. 1/C/2013 prima istanza di Permesso di Costruire dell'anno 2013)

**RUP:** responsabile unico del procedimento, è il referente del Comune per ogni aspetto relativo all'esecuzione del contratto, il RUP potrà avvalersi di referenti coadiutori scelti fra il personale dell'Area;

**S.A.L.:** Acronimo di Stato Avanzamento Lavori, utilizzato quale indicatore temporale dello stato di attuazione della prestazione oggetto del presente appalto di servizi.

**Sequenze:** sono più pratiche di tipologie diverse, archiviate progressivamente secondo il PG in più faldoni.

**Uniche:** contempla un'unica pratica (unico PG) contenuta in uno o più faldoni.

**Versamento:** trasferimento di documentazione relativa a pratiche assoggettate a scansione / dematerializzazione dall'archivio corrente ad un archivio che diviene conseguentemente statico.

**Vincolo archivistico:** nesso che collega in maniera logica e necessaria la documentazione che compone l'archivio prodotto da un ente, traducendosi nella necessità di un legame indissolubile tra i documenti, legame che presuppone continuità nella fase di conservazione del complesso dei documenti prodotti.

## **ART. A. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie del Comune di Zola Predosa. Il servizio oggetto del presente capitolato comporterà movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici del Comune di Zola Predosa.

Il servizio comprende l'acquisizione digitale delle pratiche edilizie e il trasferimento dei file prodotti in uno spazio di archiviazione del Comune.

Queste attività sono funzionali alla consultazione e all'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti e degli altri usi consentiti dalla legge.

L'archivio è costituito prevalentemente da pratiche sottoposte alla tutela per ragioni storiche disciplinata dal D.Lgs.42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.137). Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D. lg. 22 gennaio 2004, n. 42, gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico sono beni culturali, e dunque sottoposti al regime di tutela e vigilanza, nonché agli obblighi di cui al vigente Codice dei Beni Culturali, approvato con il decreto sopra

citato e successive modificazioni. L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare le attività previste nel pieno rispetto dell'integrità fisica e logica della documentazione archivistica conferitale acquisendo, ove necessario ai sensi delle richiamate disposizioni, l'Autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica e osservandone le prescrizioni.

Le pratiche sono identificate singolarmente con numero di protocollo generale (PG) e/o con numero di protocollo ufficio tecnico (PUT) contenute in uno o più contenitori di dimensioni standard cd. faldoni di cm 28 x 16 x 40 singolarmente etichettati e codificati, come dettagliatamente indicato nella Parte B - Prescrizioni Tecniche e nell'Allegato A "Descrizione Archivi oggetto di digitalizzazione".

Importo a base di gara euro 200.000,00, oltre a 500 euro per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA.

Ai fini della presentazione dell'offerta, è stato effettuato il sopralluogo per prendere visione del materiale contenuto negli archivi, della conformazione dei locali di lavorazione e dell'archivio, dei relativi accessi per il prelievo e ricollocazione dei materiali.

#### **ART. A. 2 - GESTIONE DEL CONTRATTO**

L'Aggiudicatario nominerà un Responsabile del contratto con funzioni di interfaccia generale verso il Responsabile dell'Area Assetto del Territorio, R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento).

Il R.U.P. sottoscriverà per conto del Comune il contratto d'appalto ed individuerà un referente interno col quale l'Aggiudicatario dovrà rapportarsi.

#### **ART. A. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio in appalto dovrà essere completato regolarmente entro 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di stipulazione o della consegna in pendenza di stipulazione.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

Per quanto non qui indicato si fa espresso rimando agli artt. 106 e 107 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. A. 4 - CORRISPETTIVO IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo del contratto è quello risultante dall'offerta economicamente più vantaggiosa dell'Aggiudicatario, a partire da una base di gara di € 200.000,00 oneri fiscali esclusi.

Il costo della sicurezza in relazione all'esecuzione del servizio è pari a € 500,00 (cinquecento) in ragione del basso rischio e derivando principalmente dalle attività di coordinamento di cui all'art. A.10; l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto alla redazione del DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, da sottoporre anche al RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) del Comune.

Il RUP si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 106 del D.lgs 50/2016, di aumentare, ridurre o variare le prestazioni oggetto dell'appalto, con corrispondente riduzione o aumento dell'importo contrattuale; resta in ogni caso escluso per l'Aggiudicatario, in caso di riduzione delle prestazioni, il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

L'Aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi a quanto sopra, alle stesse condizioni previste dal contratto.

Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Aggiudicatario, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

Nel caso previsto all'art. B.2 del capitolato d'appalto, di presa in carico di pratiche cartacee ulteriori rispetto al numero dell'attuale consistenza degli archivi (n. 31.935), il corrispettivo aggiuntivo sarà determinato considerando un corrispettivo per ogni faldone aggiuntivo calcolato dividendo il valore complessivo offerto e aggiudicato per il servizio e il n. di faldoni compreso in gara pari a n. 4000 faldoni.

#### **ART. A. 5 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli obblighi ed oneri derivanti dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, e compresi nei prezzi contrattuali.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara e la stipula del contratto e la sua registrazione (bollo, quietanza, diritti fissi di segreteria, ecc.), esclusa l'I.V.A..

#### **ART. A. 6 - CONTROLLO SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

La gestione del contratto, consistente nel controllo sull'esecuzione e nella contabilità, sarà di competenza del RUP. La verifica della corretta esecuzione avverrà anche tramite i rapporti di consegna e di servizio di cui all'art. B.13 del capitolato speciale d'appalto.

Le fatture dovranno avere cadenza bimestrale e su richiesta del RUP, una volta verificata l'effettiva e regolare prestazione del servizio per qualità, quantità, tempestività dello stesso; l'importo delle fatture sarà determinato proporzionalmente all'effettivo avanzamento dei lavori da confrontarsi al cronoprogramma allegato al presente CSA.

All'uopo è necessario che l'Aggiudicatario documenti mensilmente, entro la prima decade del mese successivo, l'attività tramite appositi rendiconti su indicazione del RUP.

Su richiesta dell'Amministrazione l'Aggiudicatario dovrà fornire report e statistiche relativi alle attività.

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica secondo le leggi vigenti ed intestate al Comune di Zola Predosa.

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 sulle fatture dovranno essere inoltre obbligatoriamente riportati i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa.

Il pagamento verrà effettuato, subordinatamente alla verifica della corretta esecuzione tramite approvazione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio (o della parte di servizio, in caso di pagamenti in acconto), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Per procedere al pagamento il Comune dovrà verificare il regolare versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione tramite acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

#### **ART. A. 7 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara: N. CIG.: .....

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al RUP, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Aggiudicatario si impegna ad inserire in tutti i contratti di qualsiasi natura che dovesse stipulare per dare esecuzione alle obbligazioni assunte con il presente contratto, una clausola che imponga la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dai rispettivi rapporti contrattuali.

#### **ART. A. 8 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO**

E' vietata all'Aggiudicatario la cessione anche parziale del contratto di cui al presente appalto fatti salvi i casi di cessione di azienda, di atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 e all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

I servizi oggetto del presente contratto potranno essere subappaltati, nel limite del 30% dell'importo contrattuale complessivo, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte dell'appalto dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale del servizio che intende subappaltare.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dal RUP con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti per la partecipazione a pubblici appalti e previo esame del contratto di subappalto, che deve essere depositato presso il Comune almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio delle relative prestazioni.

#### **ART. A. 9 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto, al momento della stipula, l'Aggiudicatario presta idonea cauzione definitiva nei termini e secondo le modalità indicate dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

E' prevista la riduzione dell'importo della garanzia nei casi indicati dall'art.93 comma 7 del citato d.lgs. n.50/2016.

La garanzia fideiussoria garantisce il Comune per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: il Comune avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

La cauzione è fornita anche a garanzia dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato, in caso di risoluzione.

Fermo quanto previsto dall' 103 del D. Lgs n.50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inadempienza la cauzione sarà reintegrata d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario, prelevandone l'importo dal compenso per il servizio affidato.

Le fideiussioni bancarie e le polizze fideiussorie non conformi a quanto prescritto nel disciplinare di Gara dovranno essere adeguate alle prescrizioni stesse. Nel caso in cui l'impresa non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipula del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'impresa.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.



Al termine del contratto la cauzione sarà svincolata, previa constatazione di completo adempimento del servizio aggiudicato e comunque dopo risolta ogni eccezione inerente e conseguente lo stesso.

#### **ART. A. 10 - ONERI PER LA SICUREZZA**

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto sarà svolta nei locali messi a disposizione presso la sede comunale (All.D al CSA) e non richiede la contemporanea presenza negli stessi locali di personale del Comune e dell'Aggiudicatario.

Per quanto riguarda la quantificazione degli oneri economici, in ragione della natura delle prestazioni richieste all'Aggiudicatario, poichè le lavorazioni sono svolte a cura dello Stesso nei locali esclusivamente dedicati all'attività, non si prevede il verificarsi di "interferenze" pericolose con le attività dei dipendenti ed incaricati del Comune presenti nelle sedi di lavoro, e pertanto non si prevedono oneri per la sicurezza specificamente connessi alla esecuzione del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs.81/08 si provvederà ad effettuare una (o più ) riunioni di coordinamento al fini di definire le modalità di eliminazione e/o riduzione delle eventuali insorgenti interferenze;

I Costi riferiti a detta attività sono stimati in € 500,000 (cinquecento/00).

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'Aggiudicatario è tenuto, come dal citato decreto 81/2008, ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. Nell'ambito della cooperazione e del coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 lett.a) del D.LGS 81/2008, l'Amministrazione comunale rimane a disposizione dell'Aggiudicatario per ogni altra eventuale informazione richiesta in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **ART. A. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

L'aggiudicatario deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Nel caso in cui la valutazione dei rischi dell'Aggiudicatario preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs. 81/2008.

L'aggiudicatario ha l'onere di verificare che il numero degli addetti alle operazioni sia coerente con le caratteristiche fisiche e funzionali dei locali assegnati e che le

macchine/apparecchiature fornite siano dotate delle certificazioni obbligatorie in materia di sicurezza sia di apparecchiature utilizzate sia che di uso.

Le modalità di accesso al municipio e di uso dei locali messi a disposizione per l'esecuzione del servizio sono definite dai protocolli per la prevenzione del contagio Covid 19 già predisposti dal Comune, per quanto applicabili e sino al permanere dell'emergenza sanitaria.

Si garantisce l'adeguatezza dell'impianto elettrico rispetto alla norma e l'impianto di terra è verificato periodicamente (ogni due anni) ai sensi D.P.R. 462/01, l'aggiudicatario, per contro è tenuto all'impiego di apparecchiature omologate a norma di Legge e direttive CE.

L'Aggiudicatario è tenuto, senza oneri per il Comune, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto.

#### **ART. A. 12 - OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI**

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dal soggetto aggiudicatario, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con il soggetto medesimo o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località;

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'Aggiudicatario si impegna ad esibire su richiesta del RUP la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra Aggiudicatario e personale dipendente fino alla definizione della vertenza.

Nel caso di subappalto, l'Aggiudicatario risponderà ugualmente di tali obblighi.

#### **ART. A. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di comunicare la sede e i relativi recapiti a cui fare riferimento per la gestione delle attività necessarie a garantire il regolare svolgimento del servizio e presso la quale far pervenire tutte le comunicazioni legate al contratto,

nonché dotarsi di hardware, software e strumentazioni telematiche necessarie per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. L'Aggiudicatario dovrà rispettare inoltre le norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da essa dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'Aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune, che sarà inserito nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

L'Aggiudicatario garantisce in ogni tempo il Comune da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'Aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Aggiudicatario dovrà stipulare, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, con primario assicuratore (e mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

**A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Zola Predosa) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a euro 3.000.000,00 (tre milioni) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione o polizze specifiche per:

- smarrimenti, furti, eventi atmosferici, atti vandalici;
- danni a cose in consegna e/o custodia, a cose presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono lavori nonché durante il loro spostamento interno;
- danni a cose di terzi da incendio;

- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone - anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario - che partecipino all'attività a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- per danni corporali, materiali e patrimoniali involontariamente cagionati a terzi derivanti da una involontaria inosservanza o violazione del D. Lgs. n. 196/2003
- per danni cagionati ai sistemi informatici da virus, malware, ransomware o altro.

**B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro e euro 1.000.000,00 (un milione) per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

L'Aggiudicatario ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente due o più delle polizze sopraindicate.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT o RC Prodotti dei fabbricanti o dei fornitori dei prodotti/attrezzature utilizzati e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'Aggiudicatario (che invierà copia delle polizze al SAG) non esonerano l'Aggiudicatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle coperture assicurative suddette o da quelle stipulate da eventuali subappaltatori.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna a concordare col Comune una procedura di gestione delle pratiche di danno.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso delle sue attività operante anche ai fini del presente appalto, dovrà comunque fornire copia attestante il rispetto delle condizioni sopra specificate da tale/i polizza/e.

La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto, che formano parte integrante dei documenti contrattuali.

In ogni caso l'Aggiudicatario, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuto a segnalare al RUP eventuali danni a terzi.

Tutto quanto premesso fermo il rispetto delle assicurazioni obbligatorie per legge di cui l'Aggiudicatario sarà responsabile anche per conto di eventuali subappaltatori.

Qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per il Comune, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

#### **ART. A. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio 27 aprile 2016, e in relazione alle operazioni che sono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato, l'Ente, in qualità di **titolare al trattamento** dei dati, e in particolare il responsabile interno del Trattamento, nomina l'aggiudicatario/contraente quale **responsabile esterno del trattamento** degli stessi.

L'aggiudicatario/contraente si impegna a trattare i dati che gli saranno comunicati dagli Enti per le sole finalità connesse allo svolgimento del servizio, in modo lecito e secondo correttezza atta a garantire la riservatezza di tutte le informazioni che gli saranno trasmesse, impedendone l'accesso a chiunque, con la sola eccezione del proprio personale appositamente nominato quale **incaricato del trattamento**, comunicando i relativi nominativi all'appaltante e a non portare a conoscenza a terzi, per nessuna ragione e in nessun momento, presente o futuro, le notizie e i dati pervenuti a conoscenza, se non previa autorizzazione scritta degli Enti.

L'aggiudicatario/contraente adotta idonee e preventive misure di sicurezza atte a eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni **contenute nel regolamento (UE) 2016/679**.

L'Aggiudicatario nominato quale Responsabile esterno al trattamento, dovrà pertanto dichiarare al Comune che il trattamento dei dati gestiti per conto dello stesso in piena conformità a quanto previsto dalla vigente normativa per la protezione dei dati personali ed in particolare dal regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE.

Dovrà pertanto certificare che ai dati trattati sono applicate le misure di sicurezza previste dall'Articolo 32 del Regolamento Europeo 679/2016; dovrà inoltre verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti, ai sensi degli articoli 5 e 6 di detto Regolamento, effettuati dai propri incaricati, anche attraverso controlli periodici.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto al segreto d'ufficio e al divieto di diffusione e/o utilizzo dei dati e delle informazioni trattate nell'ambito del servizio aggiudicato.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre assicurare che il proprio personale o suoi incaricati non possano rendere disponibili informazioni acquisite nell'ambito del servizio, se non previa autorizzazione scritta del Comune.

Al termine dell'appalto tutti i file prodotti devono essere consegnati attraverso il popolamento dell'applicativo gestionale in uso Archiweb, nel prescritto formato informatico al Comune, unico proprietario di detti dati e allegati.

Al termine del popolamento dell'applicativo, le pratiche digitalizzate degli archivi storici dovranno inoltre essere riversate al Polo Archivistico Regionale, in base a tracciati condivisi.

L'aggiudicatario al termine del contratto **non** potrà conservare copia di detti dati e allegati, né alcuna documentazione ad essi inerente.

#### **ART. A. 15 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso che l'Aggiudicatario utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

L'Aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne il Comune da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

#### **ART. A. 16 - PENALI**

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità del servizio oggetto dell'appalto, sia alla perfetta esecuzione dello stesso, obblighi tutti che dovranno essere conformi all'Offerta presentata dall'impresa aggiudicataria in sede di gara.

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e in caso di insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà del RUP applicare, le penalità di seguito elencate:

- per l'inosservanza delle prescrizioni Soprintendenza Archivistica di cui all'art. B.5 del CSA

riguardanti in particolar modo le condizioni di sicurezza per il trattamento e la conservazione, è prevista una penale sarà pari a =100,00= euro per ogni giorno di ritardo fino all'adeguamento delle prescrizioni richieste. Nel caso di mancato adeguamento entro il termine del secondo mese dalla consegna del servizio, ovvero decorso il periodo di startup di cui all'art.B13, e verificata l'inadempienza, in contraddittorio con il responsabile nominato dalla Soprintendenza Archivistica, il RUP risolverà il contratto (come indicato all'art. A.17 del CSA);

- **smarrimento o irreparabile deterioramento** accertato dal RUP di pratiche regolarmente prelevate dall'Aggiudicatario come da registri di carico/scarico al fine del trattamento, sarà applicata una penale quantificata in =300,00= euro per ciascuna pratica;

- in caso di **mancata attivazione** della casella PEC dedicata, di un telefono dedicati, sarà applicata una penale di euro =100,00= per ogni giorno di ritardo; in caso di mancato funzionamento della casella PEC o del telefono non altrimenti sopperito da soluzioni alternative, sarà applicata una penale di euro =100,00= per ogni giorno;

- in caso di **ritardo o vizio nella ricollocazione a digitalizzazione effettuata**, del materiale cartaceo nei rispettivi archivi di provenienza delle pratiche, la penale sarà pari a =100,00= euro per ogni giorno di ritardo o vizio di collocazione;

- in caso di **ritardo per le movimentazioni dei casi di urgenza** esplicitati nella parte B del presente capitolato, si applicherà una penale pari a = 100,00= euro se la digitalizzazione avviene oltre i termini stabiliti dall'art.B.8 ed entro il primo giorno; in seguito si applicherà la sanzione aggiuntiva di euro 50 per ogni ulteriore giorno di ritardo;

- **il ritardo occorso rispetto alla tempistica di digitalizzazione e messa a disposizione della documentazione in Archiweb**, rispetto a quanto previsto nel cronoprogramma allegato al presente capitolato, in relazione ai diversi S.A.L. dichiarati, darà luogo all'applicazione delle seguenti penali:

- 50,00= euro per ogni giorno di ritardo se la quota di pratiche non digitalizzate del lotto è

- inferiore al 10 %;

- 100,00€ per ogni giorno di ritardo se la quota di pratiche non digitalizzate del lotto è inferiore al 20 %;

- 150,00€ per ogni giorno di ritardo se la quota di pratiche non digitalizzate del lotto è inferiore al 30 %;

- 200,00€ per ogni giorno di ritardo se la quota di pratiche non digitalizzate del lotto è superiore al 30 %;

L'Aggiudicatario dovrà comunque inviare tramite PEC comunicazione su come ritiene di provvedere alla correzione del ritardo occorso, attraverso l'evidenza di un cronoprogramma dettagliato, urgente e realisticamente realizzabile. L'Aggiudicatario dovrà, al termine del programma dichiarato avere completato al 100% l'operazione di scansione del S.A.L.;

- nel caso di reperimento di file corrotto (informaticamente non visualizzabile), sarà applicata una penale di =50,00= euro, oltre ad una penale accessoria di =10,00= euro al giorno a partire dal giorno successivo della comunicazione via PEC di reperimento dell'errore fino al momento di correzione dello stesso;
- nel caso di **reperimento di file il cui contenuto non è chiaramente visualizzabile**, sarà applicata una penale di =50,00= euro, oltre ad una penale accessoria di =10,00= euro al giorno a partire dal giorno successivo della comunicazione via PEC di reperimento della non chiara visualizzazione del contenuto fino al momento di correzione dello stesso (mancato rispetto del principio di corretta visualizzazione dei documenti digitalizzati);
- nel caso di **errata denominazione dei files (risultato di digitalizzazione) al corretto P.G. della pratica di riferimento**, sarà applicata una penale di =150,00= euro, oltre ad una penale accessoria di =10,00= euro al giorno a partire dal giorno successivo della comunicazione via PEC di reperimento dell'errore rinvenuto fino al momento di correzione dello stesso;
- nel caso di **ritardo occorso nel rispondere prontamente alle richieste di correzione** comunicate e motivate dal RUP, di qualsiasi genere e funzionalmente correlate all'acquisizione digitale delle pratiche edilizie nonché all'indicizzazione ed alla metadattazione delle stesse, si prevede una penale di =10,00= euro al giorno a partire dal giorno successivo della comunicazione via PEC della richiesta di rettifica fino al momento di correzione dello stesso;
- nel caso di **ritardo nella consegna / invio di documentazione amministrativa** (buste paga, CV, reportistica di avanzamento lavori a cadenza temporale, adempimenti relativi al tema privacy, adempimenti relativi agli obblighi in tema di contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali, ecc.) si prevede una penale di =10,00= euro per ogni giorno di ritardo a partire dal giorno successivo della comunicazione via PEC;
- nel caso di **mancata dichiarazione che consenta all'Amministrazione di rendere idonea certificazione del processo di acquisizione digitale** (ai sensi del DPCM 13 novembre 2014 e secondo quanto disciplinato all'Art. B.10 lett D della parte B del CSA), sarà applicata una penale di =1.000,00= euro, oltre ad una penale accessoria di =50,00= euro per ogni giorno di ritardo a partire dal giorno successivo della comunicazione via PEC della richiesta di provvedere a tale onere, fino al momento di adempimento stesso; verificata la persistente mancanza di questa dichiarazione, il RUP risolverà il contratto (come indicato all'art. A.17 del CSA);
- nel caso di **ritardo della consegna dei "collaudi intermedi"** (verifiche intermedie di parziale regolare esecuzione), sarà applicata una penale di =200,00= euro, oltre ad una penale accessoria di =10,00= euro per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica dichiarata nei vari S.A.L.;
- nel caso di **ritardo nel deposito degli adempimenti finali** dell'intero processo (collaudo finale o verifica di conformità), sarà applicata una penale di =1.000,00= euro, oltre ad una penale accessoria di =50,00= euro per ogni giorno di ritardo rispetto alla



tempistica complessiva indicata nel cronoprogramma dichiarato in sede di offerta tecnica.

Sulla base dei rapporti informativi dei suoi delegati, dei tecnici e operatori incaricati esterni, il R.U.P. nel caso di rilevate mancanze e/o inadempienze nell'espletamento dei servizi applicherà le penali nella misura e secondo i criteri indicati nel capitolato e potrà redigere specifiche prescrizioni per il corretto svolgimento della attività a contratto.

**Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali in merito alla corretta conservazione** verrà applicata una penale per ogni evento e/o giorno di inadempimento da un minimo di =10,00= euro a un massimo di =100,00= euro.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto dal RUP all'Aggiudicatario per il tramite del suo Direttore dell'esecuzione; questi dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del RUP, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Il RUP procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dai pagamenti delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Aggiudicatario dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

#### **ART. A. 17 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, il RUP potrà risolvere il contratto previa notificazione scritta all'Aggiudicatario ed escutere la cauzione prestata.

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione del RUP al Direttore dell'esecuzione dell'aggiudicatario, nei seguenti casi:

- Inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- Applicazione di n. 3 penalità in un bimestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del RUP;
- Situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicatario;
- Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche.
- Mancato adeguamento alle prescrizioni della Soprintendenza Archivistica di cui all'art. B.5 del CSA per il trattamento e la conservazione dei documenti, protratti oltre il secondo mese dalla consegna del servizio, ovvero decorso il periodo di startup di cui

all'art.B12, e verificati il perdurare e la gravità dell'inadempienza da parte del RUP con il responsabile nominato dalla Soprintendenza Archivistica.

- Mancata dichiarazione che consenta al Comune di rendere idonea certificazione del processo di acquisizione digitale (ai sensi del DPCM 13 novembre 2014 e secondo quanto disciplinato all'Art. B.10 lett D della parte B del CSA), protratta per oltre 30 giorni successivi alla comunicazione via PEC della richiesta di provvedere a tale adempimento, previa verifica della persistente mancanza di questa dichiarazione.

All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicatario senza bisogno di diffide formali.

Qualora si addivena alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Comune di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

#### **ART. A. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'amministrazione comunale, di pieno diritto e senza formalità alcuna e fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, potrà risolvere il contratto nei seguenti casi:

- recidiva nel mancato rispetto dei termini di esecuzione delle prestazioni, ovvero mancato rispetto di un termine definito essenziale e perentorio;
- ricorso al subappalto non autorizzato o non indicato in sede di offerta;
- grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- violazione di norme relative alla tutela della riservatezza ed alla protezione dei dati personali.
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

#### **ART. A. 19 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e segg. C.P.C.

#### **ART. A. 20 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE - NORME DI RINVIO**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel disciplinare di gara, nel presente capitolato speciale d'appalto, nel bando di cui alla presente gara, si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

L'Aggiudicatario ed il personale dallo stesso designato all'esecuzione del servizio dovranno inoltre attenersi alle Norme deontologiche, al Codice di comportamento e al Patto di integrità rispettivamente approvati dal Comune di Zola con DGC n. 76 del 23/11/2014 e DGC n. 58 del 30/08/2017.

**ART. A.21 - SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTLEBLOWING) E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ SUCCESSIVA (C.D. PANTOUFLAGE) PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI.**

Il Comune di Zola Predosa, nell'ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, in attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) Coordinato - Anni 2021-2023, scaricabili nei singoli siti nella sezione Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali, ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro di tali segnalazioni nonché dell'esistenza della piattaforma on-line per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Zola Predosa accessibile al seguente indirizzo: "<https://zolapredosa.segnalazioni.net/>".

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall' articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. Divieto di pantouflage o revolving doors"), l'aggiudicatario dichiara inoltre che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Zola Predosa nei confronti dell'impresa stessa.

L'aggiudicatario dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.