

"Imposta di bollo assolta ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007 con le modalità telematiche tramite Modello Unico Informatico (MUI), con versamento nella misura forfettaria di € 45,00"

REP. N. _____

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

(Città Metropolitana di Bologna)

ATTO PUBBLICO

**CONTRATTO DI APPALTO PER I LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE DEI
PROSPETTI E DELLE COPERTURE PIANE DELL’EDIFICIO CHE
OSPITA LA SCUOLA MEDIA GALILEI CASALECCHIO DI RENO” –
CODICI: CUP F85B18004260004 – CIG 855354831B.**

Addì ... (.....) 2020 (duemilaventi), nella residenza Municipale, avanti a
me Dott.ssa Raffaella Galliani, Segretario Generale autorizzato a rogare gli atti nella
forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune di Casalecchio di Reno ai
sensi dell’art. 97, comma 4, lettera c), della D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sono
personalmente comparsi:

- IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO con sede in Via dei Mille n. 9 –
40033, Casalecchio di Reno (Bo) - C.F. 01135590370 P. I.V.A. 00534551205 - PEC:

comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it, rappresentato dall’Arch. **VITTORIO**

EMANUELE BIANCHI, nato a Bologna il 14/04/1955, C.F.

BNCVTR55D14A944J, nella qualità di Dirigente dell’Area Servizi al Territorio

(Provvedimento sindacale di nomina di cui al P.G. n. 38687 del 30/12/2019);

domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Casalecchio di Reno di

seguito nel presente atto denominata “STAZIONE APPALTANTE”;

E

- L’IMPRESA _____ con sede legale in _____

	Via _____ - C.A.P. _____ - con C.F. e Partita I.V.A. _____	
	_____ - PEC: _____ e l'Impresa indicata come esecutrice	
	_____ con sede legale in _____ Via _____ - C.A.P. _____	
	_____ - con C.F. e Partita I.V.A. _____, entrambe rappresentate dal Legale	
	Rappresentante di _____ Sig. _____ nato a _____ ()	
	il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede	
	della società, di seguito nel presente atto denominata "APPALTATORE",	
	PREMESSO CHE	
	- con determina dirigenziale n. 444 del 11/12/2019 è stato approvato il progetto	
	esecutivo dei lavori in oggetto al presente contratto per complessivi € 250.000,00 (di	
	cui € 180.000,00 per lavori a base d'asta dei quali € 15.000,00 per oneri per la	
	sicurezza non soggetti a ribasso ed € 55.000,00 per somme a disposizione);	
	- con determinazione dirigenziale n. 359 del 10/12/2020 è stato dato avvio alla	
	procedura per l'affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 1, del D.L. 76/2020 convertito	
	in L. 120/2020, stabilendo che l'affidamento avverrà con le modalità di cui all'art.	
	63, c. 6, D.Lgs 50/2016, con offerta espressa mediante unico ribasso sull'importo dei	
	lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 95;	
	- a seguito di detta procedura, effettuata ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 tramite la	
	piattaforma telematica della Regione Emilia Romagna "SATER" è risultato	
	aggiudicatario l'Impresa _____ che ha offerto un ribasso del	
	_____ % (_____ percento), l'importo di aggiudicazione risulta essere di	
	€ _____ di cui € _____ per lavori ed € _____ per oneri per	
	la sicurezza (IVA esclusa);	
	- la determinazione dirigenziale di aggiudicazione è divenuta efficace in data	

	a seguito della verifica dei requisiti prescritti in capo all’Impresa	
	aggiudicataria;	
	- è stato comunicato ai controinteressati da parte del SAG il provvedimento di	
	aggiudicazione in data _____ e pertanto alla data odierna sono decorsi i	
	trentacinque giorni previsti dall’articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.	
	50 s.m.i.;	
	TUTTO CIÒ PREMESSO	
	le parti convengono e stipulano quanto segue:	
	ARTICOLO 1 – PREMESSE	
	Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
	ARTICOLO 2 – OGGETTO E AMMONTARE DEL CONTRATTO	
	1. Il Comune di Casalecchio di Reno conferisce all’Impresa	
	l’appalto per la realizzazione dei “ PER I LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE	
	DEI PROSPETTI E DELLE COPERTURE PIANE DELL’EDIFICIO CHE	
	OSPITA LA SCUOLA MEDIA GALILEI CASALECCHIO DI RENO”.	
	2. L’importo contrattuale, tenuto conto dell’offerta presentata, ammonta ad €	
	_____ di cui € _____ per lavori ed € 15.000,00 per oneri per la	
	sicurezza da assoggettarsi ad I.V.A., ed è da intendersi a corpo ai sensi di quanto	
	disposto dal D.Lgs 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 nonché secondo quanto	
	specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto (anche denominato CSA) dei lavori di	
	cui al presente contratto. Resta salva la liquidazione finale.	
	ARTICOLO 3 – TERMINI E PENALI	
	1. Il termine utile per l’impresa per ultimare i lavori in appalto è improrogabilmente	
	stabilito in 120 (centoventi) giorni dalla data del verbale di consegna (art. 46 del	

	CSA).	
	2. La penale è comminata dal Responsabile Unico del Procedimento sulla base delle	
	indicazioni fornite dal direttore dei lavori, sempre secondo quanto previsto dall'art.	
	46 del Capitolato Speciale di Appalto.	
	ARTICOLO 4 – DOCUMENTI COLLEGATI AL CONTRATTO	
	1. Fanno parte integrante del contratto, pur se non materialmente allegati, ma	
	conservati agli atti d'ufficio della Struttura Tecnica a supporto del RuP ed in quanto	
	presenti sulla piattaforma SATER (Registro di Sistema PI -20), i seguenti	
	documenti:	
	<i>a) Capitolato Speciale di Appalto controfirmato per accettazione;</i>	
	<i>b) Offerta in bollo;</i>	
	<i>c) Computo metrico estimativo ed elenco prezzi;</i>	
	<i>d) Piano di sicurezza e coordinamento;</i>	
	
	2. L'appalto viene conferito ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta,	
	inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità	
	dedotti e risultanti dal CSA, nonché delle previsioni dei documenti progettuali	
	depositati in atti, che l'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare e che qui si	
	intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria	
	eccezione.	
	ARTICOLO 5 – PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO – POS	
	Il piano operativo di sicurezza dovrà essere presentato almeno 10 giorni prima della	
	consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto, ed in	
	ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs 81/2008, o comunque prima dell'inizio dei	

lavori in caso di consegna sotto le riserve di legge.

ARTICOLO 6 – VERBALE DI PERMANENZA DELLE CONDIZIONI

Ai sensi dell'art. 106, comma 3, del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i., le parti dichiarano che il Responsabile Unico del Procedimento e l'Impresa appaltatrice daranno concordemente atto, nel verbale di consegna lavori, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori.

ARTICOLO 7 – CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO

1. Per quanto non previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni del Capitolato Generale d'appalto dei lavori pubblici, D.M. 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i.
2. Dette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto o del capitolato speciale.

ARTICOLO 8 – VERIFICA DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.
- 2 L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.
3. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto:
 - a) per il pagamento degli stati avanzamento delle prestazioni;
 - b) per il certificato di verifica di conformità / l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.

	4. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva,	
	contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i	
	dipendenti dalla vigente normativa.	
	ARTICOLO 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI	
	E SUBAPPALTO	
	1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma	
	1, del D.Lgs n. 50/2016.	
	2. Previa autorizzazione del Comune di Casalecchio di Reno e nel rispetto	
	dell'articolo 105, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, i lavori possono essere	
	subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste	
	dall'art. 43 Capitolato Speciale d'appalto e dalla normativa vigente in materia.	
	3. Quanto ai termini e le modalità di cessione del contratto e cessione di crediti, le	
	parti rimandano di comune accordo all'art. 105, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016.	
	ARTICOLO 10 – ANTICIPAZIONE, PAGAMENTI IN ACCONTO E SALDO	
	1. È prevista l'anticipazione del prezzo contrattuale di appalto, ai sensi dell'art. 35,	
	co. 18, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nei termini e nelle rate stabilite dalla vigente	
	normativa.	
	2. Nel corso dell'esecuzione dei lavori sono erogati all'appaltatore, in base ai dati	
	risultanti dai documenti contabili, pagamenti in acconto del corrispettivo	
	dell'appalto, nei termini e nelle rate stabiliti dall'art. 48 del Capitolato Speciale di	
	Appalto ed a misura dell'avanzamento dei lavori regolarmente eseguiti.	
	1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità	
	dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e	
	integrazioni alle scadenze previste nel Capitolato speciale d'appalto, a cui	

integralmente si rimanda.

2. L'appaltatore dichiara che il/la sig./sig.ra _____ nato/a _____, il _____, C.F. _____, nella qualità di _____, è autorizzato a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Amministrazione Aggiudicatrice; la documentazione da cui risulta tale designazione è conservata agli atti d'ufficio _____.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione aggiudicatrice.

4. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi all'amministrazione aggiudicatrice per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

5. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica e con liquidazione a _____ gg. fine mese data fattura.

6. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi al Comune di Casalecchio di Reno per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

	2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante	
	ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della	
	notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente)	
	agli obblighi di tracciabilità finanziaria.	
	3. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge	
	n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente	
	contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.	
	4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con	
	interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi	
	relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.	
	ARTICOLO 12 – GARANZIE E ASSICURAZIONI PER I RISCHI DI	
	ESECUZIONE	
	1. La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del	
	contratto richiesta ai sensi dell'art. 45 del CSA, è costituita con polizza fideiussoria	
	n. _____ del _____ rilasciata da _____,	
	Agenzia di _____ n. _____, pari ad € _____ (riduzione degli importi	
	garantiti ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 in quanto l'operatore economico è in	
	presenza di certificazioni del sistema di qualità); la stessa prevede espressamente la	
	rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua	
	operatività entro 15 giorni a semplice richiesta (Prot. n. del).	
	2. Al fine di tenere indenne il Comune di Casalecchio di Reno da tutti i rischi di	
	esecuzione da qualsiasi causa determinati (salvo quelli derivanti da errori di	
	progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore)	
	l'appaltatore ha presentato, come richiesto ai sensi dell'art. 45 del CSA, copia della	

	polizza assicurativa CAR (Contractor All Risks) n. del	
	rilasciata dalla Compagnia _____, Agenzia di, durata polizza	
	del _____ (rinnovabile a scadenza) nonché copia della polizza	
	assicurativa responsabilità civile terzi (R.C.T.) n. del	
	rilasciata dalla Compagnia, Agenzia di, durata polizza _____ (rinnovabile a	
	scadenza).	
	ARTICOLO 13 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	
	1. L’eventuale esecuzione dei lavori in modo difforme da quanto previsto nel	
	presente contratto nonché nel Capitolato Speciale d’Appalto sarà contestata	
	all’aggiudicatario secondo termini e modalità stabilite all’art. 53 del Capitolato	
	stesso.	
	2. In ogni caso l’inosservanza delle clausole e condizioni previste nel capitolato	
	speciale d’appalto, contestate nei modi ivi indicati per due volte nel corso	
	dell’appalto, darà diritto all’Amministrazione di procedere alla risoluzione “ <i>ipso</i>	
	<i>iure</i> ” del contratto.	
	3. Si procederà, altresì, alla risoluzione “ <i>ipso iure</i> ” del contratto nei seguenti casi:	
	a) fallimento dell’aggiudicatario;	
	b) subappalto anche parziale, se non autorizzato;	
	c) violazione degli obblighi relativi all’applicazione del contratto collettivo	
	nazionale di lavoro;	
	d) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti	
	idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi	
	dell’art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.	
	4. In caso di risoluzione del contratto all’appaltatore verrà comunque saldato il	

	corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.	
	Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti,	
	l'amministrazione comunale può incamerare la cauzione prestata.	
	ARTICOLO 14 - RISOLUZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016	
	Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 9, il presente contratto può essere	
	risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui	
	all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. sono soddisfatte.	
	ARTICOLO 15 - RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE	
	L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109	
	del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per	
	motivi di pubblico interesse.	
	ARTICOLO 16 – DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NON	
	RISOLVIBILI IN VIA TRANSATTIVA	
	1.Sono fatte salve le disposizioni in materia di tentativo di accordo bonario ai sensi	
	degli artt. 205 e 206 del D. Lgs. 50/2016.	
	2. E' esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il Tribunale	
	competente per territorio è quello di Bologna.	
	3.Ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 145/2000 s.m.i. l'Appaltatore elegge domicilio	
	presso la propria sede legale ove verranno effettuate tutte le intimazioni, le	
	assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal	
	presente contratto.	
	Per le riserve si fa riferimento all'art. 53 del CSA.	
	ARTICOLO 17 – ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA - WHITE	
	LIST	

	1. Ai sensi del combinato disposto del Decreto Legislativo 8 agosto 1994, n. 490 e	
	del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, le parti danno atto che in relazione all'Appaltatore	
	non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto	
	contrattuale ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65.	
	2. L'Amministrazione ha verificato, ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.,	
	l'insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui	
	all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011 nei confronti dell'appaltatore e l'insussistenza	
	di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli	
	indirizzi della società di cui all'articolo 84, comma 4 del medesimo decreto.	
	ART. 18 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO	
	1. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle	
	disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni	
	sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.	
	2. L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti	
	occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive	
	non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data	
	del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le	
	condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni	
	altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile	
	nella località.	
	ARTICOLO 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO	
	L'appaltatore e i suoi collaboratori sono tenuti, pena la risoluzione del rapporto	
	oggetto del presente contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice	
	di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e	

dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casalecchio di Reno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 04 febbraio 2020 e pubblicato sul sito internet istituzionale: www.comune.casalecchio.bo.it, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

ARTICOLO 20 - SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTLEBLOWING) E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ SUCCESSIVA (C.D. PANTOUFLAGE) PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI.

Il Comune di Casalecchio di Reno, nell’ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell’azione amministrativa, in attuazione delle misura di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (**P.T.P.C.T.**) Coordinato – Anni 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 04/02/2020, ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un’irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’esercizio della propria attività lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), con la sottoscrizione del presente contratto, l’Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessario per l’inoltro di tali segnalazioni nonché dell’esistenza della piattaforma on-line per la gestione del

	“Whistleblowing” del Comune di Casalecchio di Reno, accessibile al seguente	
	indirizzo: https://casalecchio.segnalazioni.net	
	Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165	
	(c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall' articolo 1, comma 42 della	
	legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di	
	lavoro “cd. divieto di pantouflage o revolving doors”), l’Appaltatore dichiara inoltre	
	di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di	
	non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nell’ultimo	
	triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di	
	Casalecchio di Reno nei confronti dell’impresa e nel triennio successivo alla	
	cessazione del rapporto.	
	L’Appaltatore dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art.	
	53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali	
	prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o	
	conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con	
	l’obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi	
	riferiti.	
	ARTICOLO 21 - TUTELA DEI DATI PERSONALI	
	1. L’Appaltatore dichiara di aver preso visione dell’informativa di cui agli art. 13 e	
	14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27	
	aprile 2016 (GDPR).	
	2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalecchio di Reno;	
	relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, “Designato” per il suddetto	
	trattamento è l’Arch. VITTORIO EMANUELE BIANCHI nella qualità di Dirigente	

dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno.

ARTICOLO 22 - REGISTRAZIONE CONTRATTO MODALITÀ E SPESE

RELATIVE

1. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registro, nonché i diritti di segreteria e di rogito nelle misure di legge.

2. Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di esecuzione di lavori assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

3. L'imposta di bollo viene assolta ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007 con le modalità telematiche tramite Modello Unico Informatico (MUI), con versamento nella misura forfettaria di €. 45,00.

4. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 23 - CONTRATTO IN FORMATO DIGITALE

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 ed è stato da me Dott.ssa RAFFAELLA GALLIANI, Segretario Generale – Ufficiale Rogante del Comune di Casalecchio di Reno, redatto digitalmente su numero ... (.....) pagine in formato uso bollo, e righe ... (....) della pagina fin qui, del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato pienamente conforme alla loro vera, piena e libera volontà e insieme con me ed alla mia presenza, lo approvano e lo sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, valida alla data odierna.

PER L'IMPRESA - IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Sig. _____)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

PER IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO – IL DIRIGENTE:

(Arch. Vittorio Emanuele Bianchi)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

L'UFFICIALE ROGANTE – SEGRETARIO GENERALE:

(.....)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.