



Comune di Casalecchio di Reno  
Via dei Mille, 9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)



## CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

### PER

### **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEI PERIODICI COMUNALI “CASALECCHIO NEWS” E “CASALECCHIO NOTIZIE” COMPENSIVO DI IMPAGINAZIONE GRAFICA, RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE – PERIODO 2020 – 2024.**

CIG .....

### ARTICOLO 1 - PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale disciplina i rapporti inerenti l'affidamento del servizio di realizzazione dei periodici comunali “Casalecchio news” e “Casalecchio notizie” comprensivo di impaginazione grafica, raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione tra:

- STAZIONE APPALTANTE: Comune di Casalecchio di Reno - Ente Pubblico con sede in Casalecchio di Reno, Via dei Mille n. 9 – 40033 (BO);
- APPALTATORE: soggetto aggiudicatario che sarà individuato mediante procedura telematica sulla piattaforma Sater di Intercent-ER, aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

### ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di impaginazione grafica, raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione dei periodici comunali “Casalecchio news” e “Casalecchio notizie”.

### ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO

In esecuzione del Parere di Giunta Comunale n. 5 del 08/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, si intende procedere all'affidamento dell'appalto per un periodo di **anni 5 (cinque)**, a decorrere dalla data di aggiudicazione e con scadenza fissata al 31 dicembre 2024 con possibilità di proroga cd. tecnica di **un ulteriore anno**, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016, al fine di garantire la continuità del servizio, anche nelle more delle decisioni assunte all'inizio del prossimo mandato amministrativo.

In tale ultimo caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **ARTICOLO 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA, CORRISPETTIVO ED IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE**

**L'importo a base di gara è stabilito nell'importo annuo di € 22.000,00** (IVA di legge esclusa), da corrispondere per l'intero periodo di durata dell'appalto.

Il costo relativo alla sicurezza sul lavoro è quantificato in euro 0 (zero) poiché non sussistono rischi di interferenza nell'ambito lavorativo e pertanto non è necessario redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, non sussistendo contiguità fisica o di spazio tra il personale comunale e i dipendenti dell'Affidatario del servizio.

Il corrispettivo spettante all'affidatario è quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara. Il prezzo indicato nell'offerta presentata dall'aggiudicatario è onnicomprensivo dei servizi richiesti nel presente Capitolato. Con il pagamento del prezzo di aggiudicazione si intendono interamente compensati tutti i servizi prestati nell'esecuzione del presente appalto.

All'Aggiudicatario competono, inoltre, gli **introiti** derivanti dalla gestione e vendita degli spazi pubblicitari da inserire nei periodici comunali, secondo quanto indicato nel successivo art. 5 del presente capitolato.

Tutto ciò che l'affidatario ricaverà dalla raccolta pubblicitaria, interamente a suo carico, nei limiti degli spazi e delle prescrizioni indicate nel presente capitolato, costituirà pertanto entrata per l'affidatario stesso.

L'importo aggiudicato costituirà quindi la somma massima che l'Amministrazione Comunale corrisponderà per il servizio oggetto del presente capitolato, indipendentemente da quanto l'affidatario ricaverà dalla raccolta pubblicitaria. Costituisce in ogni caso obbligo contrattuale procedere comunque alla realizzazione del servizio anche in caso di raccolta pubblicitaria pari a zero.

**L'importo stimato** della concessione per l'intero periodo di durata dell'appalto, tenuto conto dell'eventuale proroga tecnica, è pari ad € 525.120,00 (cinquecentoventicinquemilacentoveventi euro/00) circa, IVA di legge esclusa. Il valore di stima della concessione è stato calcolato, ai sensi dell'art. 167 del d.lgs 50/2016, sommando l'introito pubblicitario presunto al corrispettivo a carico del Comune per l'annualità, moltiplicando per il numero complessivo del quinquennio oltre l'eventuale proroga tecnica, oggetto del presente capitolato. Ai fini contrattuali, il suddetto importo di gara, stimato per l'intero periodo, verrà riparametrato tenuto conto dell'offerta presentata e dell'effettivo termine di avvio della concessione.

#### **ARTICOLO 5 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PERIODICI COMUNALI**

Il servizio si articola nella realizzazione dei periodici comunali "Casalecchio news" e "Casalecchio notizie" comprensivo di impaginazione grafica, raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione secondo le seguenti caratteristiche tecniche e condizioni:

## 5.1 CASALECCHIO NEWS

### a) Stampa del periodico secondo le seguenti caratteristiche

Formato chiuso cm 24x34, aperto cm. 48x34  
Pagine n. 16 autocopertinate  
Stampa 4+4 colori su carta patinata opaca gr. 100  
Confezione con 2 punti metallici  
Uscite 10 numeri annuali (escluso gennaio e agosto)  
N. di copie 9.000  
Progetto grafico fornito dall'Amministrazione Comunale

### b) Modalità di produzione: grafica, impaginazione, bozze e stampa

L'impaginato dovrà essere realizzato in coordinamento con il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne del Comune di Casalecchio di Reno, che curerà la redazione degli articoli (testi e immagini). L'impaginato dovrà essere consegnato all'Ufficio stampa via e-mail in formato PDF a bassa risoluzione per la consultazione ed il controllo (bozza), che dovrà essere validato ("vistosistampi") dalla redazione del Comune di Casalecchio di Reno prima della stampa tipografica.

I 9.000 fascicoli stampati e raccolti in pacchi da 100 copie, dovranno essere consegnati nella sede del Comune di Casalecchio di Reno, entro, e non oltre, le ore 11:00 (undici) del venerdì antecedente ogni primo sabato del mese (escluso i mesi di gennaio e agosto).

### c) Tempi di produzione complessivi

**Giorni 5 (cinque)** lavorativi, decorrenti dal giorno di consegna dei testi e delle immagini per posta elettronica, comprensivi di: impaginazione, restituzione prime bozze, controllo, correzione seconde bozze, controllo successivo, validazione ("vistosistampi"). La stampa dovrà avvenire a cura della Società aggiudicataria entro **giorni 2 (due)** lavorativi seguenti il giorno del "vistosistampi", esso compreso.

### d) Distribuzione

Il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne del Comune di Casalecchio di Reno fornirà l'elenco dei luoghi e delle copie da distribuire sul territorio, a titolo esemplificativo: centri sportivi, stazioni, bar, edicole, centri sociali, farmacie, poliambulatori, negozi, parrocchie. La distribuzione dovrà avvenire a cura della Società affidataria entro **giorni 5 (cinque)** lavorativi seguenti il giorno del "vistosistampi", esso compreso. La distribuzione nelle scuole e negli uffici comunali rimarrà in carico all'Amministrazione comunale.

### e) Raccolta pubblicitaria

A fronte del servizio di impaginazione grafica, stampa e distribuzione, l'affidatario effettuerà la raccolta di inserzioni pubblicitarie per coprire una parte del giornale, pari al **33% (trentatre per cento) dello spazio complessivo**. Il ricavato della raccolta pubblicitaria sarà interamente introitato dalla ditta stessa, che si assume ogni responsabilità in merito alla regolare effettuazione di tutti gli oneri fiscali conseguenti, sollevando il Comune scrivente da ogni qualsivoglia responsabilità.

La raccolta pubblicitaria per ogni numero del periodico dovrà essere effettuata in base ad un listino prezzi delle inserzioni pubblicitarie appositamente creato dalla Società affidataria e depositato presso il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne del Comune entro il 15 (quindici) gennaio di ogni anno.

L'Amministrazione Comunale richiede che sia garantito uno standard minimo in merito alla qualità delle inserzioni: saranno rifiutate inserzioni ritenute contrarie alla pubblica decenza, sessiste, offensive verso terzi o che promuovono attività ritenute contrarie ai principi e le finalità istituzionali dell'Amministrazione (a titolo esemplificativo: sale VLT, locali che richiama il gioco d'azzardo, sexy shop, night club e affini). In tal senso, l'appaltatore dovrà fornire alla redazione del notiziario comunale, informazioni o far visionare le bozze delle inserzioni pubblicitarie comprese in ogni numero del periodico, affinché l'Amministrazione Comunale possa esercitare le funzioni di controllo e verifica.

In particolare, i testi delle pubblicità che prevedono redazionali saranno oggetto di valutazione ed approvazione da parte del Comune di Casalecchio di Reno; nel redazionale dovrà essere resa ben visibile la dicitura "Inserzione pubblicitaria" in modo da non indurre il lettore a confondere gli articoli dell'informatore comunale con l'inserzione pubblicitaria.

L'appaltatore dovrà farsi carico, in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese ed azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni dei diritti morali e patrimoniali eventualmente conseguenti alle inserzioni pubblicitarie e commerciali pubblicate sul periodico comunale.

## 5.2 CASALECCHIO NOTIZIE

### a) Stampa del periodico secondo le seguenti caratteristiche

Formato chiuso e finito in A4 Pagine n. 40 autocopertinate Stampa in quadricromia su carta riciclata ecologica gr. 100 Confezione con 2 punti metallici Uscite 4 numeri annuali (metà marzo, fine giugno, metà ottobre, metà dicembre) N. di copie 18.200 per numero Progetto grafico fornito dall'Amministrazione Comunale
---

### b) Modalità di produzione: grafica, impaginazione, bozze e stampa

L'impaginato dovrà essere realizzato in coordinamento con il Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne del Comune di Casalecchio di Reno che curerà la redazione degli articoli (testi e immagini). L'impaginato dovrà essere consegnato via e-mail in formato PDF a bassa risoluzione per la consultazione ed il controllo (bozza), che dovrà essere validato ("vistosistampi") dalla redazione prima della stampa tipografica.

### c) Tempi di produzione complessivi

Un massimo di **giorni 5 (cinque)** lavorativi, decorrenti dal giorno di consegna dei testi e delle immagini per posta elettronica, comprensivi di: impaginazione, restituzione prime bozze, controllo, correzione seconde bozze, controllo successivo, validazione ("vistosistampi"). La stampa dovrà avvenire a cura della Società aggiudicataria entro **giorni 4 (quattro)** lavorativi seguenti il giorno del "visto si stampi", esso compreso.

### d) Distribuzione

La distribuzione alle famiglie e alle imprese del territorio casalecchiese dovrà avvenire a cura della Società affidataria entro **giorni 8 (otto)** lavorativi seguenti il giorno del "vistosistampi", esso

compreso, mediante l'inserimento nelle cassette postali. Non è ammessa l'immissione nelle cassette della pubblicità, salvo dimostrazione dell'inaccessibilità dello stabile.

Per la distribuzione presso i condomini si richiede di effettuare l'incasellamento delle copie del periodico in ciascuna delle cassette postali dei residenti, evitando di lasciare i pacchi delle copie del periodico all'ingresso dello stabile. Nel caso in cui il condominio sia dotato di portineria le copie potranno essere consegnate al custode che le incasellerà insieme alla normale posta.

Al termine del servizio di distribuzione dovrà essere fornito l'elenco delle vie e numeri civici nei quali sia stato impossibile o difficoltoso effettuare il servizio di distribuzione. L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli sulla corretta effettuazione del servizio di distribuzione.

In caso di perdita o deterioramento degli stessi dovrà esserne data immediata comunicazione all'Amministrazione comunale.

L'inizio del servizio di distribuzione dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale ed entro giorni 2 (due) dalla conclusione del servizio dovranno essere consegnate al Comune di Casalecchio di Reno le copie eventualmente avanzate.

#### **e) Raccolta pubblicitaria**

L'affidatario si impegna a ricercare ed inserire direttamente, con proprie ed idonee strumentazioni e personale, la pubblicità raccolta dai clienti e le altre attività connesse a tale servizio, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni ulteriore onere (fiscale, SIAE, ecc.).

La raccolta pubblicitaria per ogni numero del periodico dovrà essere effettuata in base ad un **listino prezzi** delle inserzioni pubblicitarie appositamente creato dalla Società affidataria e depositato presso il Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne del Comune entro il 20 gennaio di ogni anno.

Il progetto grafico-editoriale del periodico comunale "Casalecchio Notizie" stabilisce gli ingombri e le tipologie degli spazi da destinare alla pubblicità, in particolare è possibile inserire i seguenti ingombri pubblicitari:

- **2^, 3^ e 4^ pagina di copertina** (frazionabili al massimo in 2 parti);
- **un massimo di ulteriori 2 pagine interne** (frazionabili al massimo in 4 parti).

L'Amministrazione Comunale richiede che sia garantito uno standard minimo in merito alla qualità delle inserzioni: saranno rifiutate inserzioni ritenute contrarie alla pubblica decenza, sessiste, offensive verso terzi o che promuovono attività ritenute contrarie ai principi e le finalità istituzionali dell'Amministrazione (a titolo esemplificativo: sale VLT, locali che richiamino il gioco d'azzardo, sexy shop, night club e affini). In tal senso, l'appaltatore dovrà fornire alla redazione del notiziario comunale, informazioni o far visionare le bozze delle inserzioni pubblicitarie comprese in ogni numero del periodico, affinché l'Amministrazione Comunale possa esercitare le funzioni di controllo e verifica.

In particolare, i testi delle pubblicità che prevedono redazionali saranno oggetto di valutazione ed approvazione da parte del Comune di Casalecchio di Reno; nel redazionale dovrà essere resa ben

visibile la dicitura “Inserzione pubblicitaria” in modo da non indurre il lettore a confondere gli articoli dell’informatore comunale con l’inserzione pubblicitaria.

L’appaltatore dovrà farsi carico, in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese ed azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni dei diritti morali e patrimoniali eventualmente conseguenti alle inserzioni pubblicitarie e commerciali pubblicate sul periodico comunale.

**f) Servizi aggiuntivi:**

Potranno essere richiesti all’affidatario e saranno oggetto di separata contrattazione eventuali servizi opzionali, quali a titolo esemplificativo, ma non necessariamente esaustivo:

- la realizzazione di numeri speciali, oltre quelli inseriti nel piano editoriale;
- la realizzazione e l’inserimento nel notiziario di eventuali allegati o inserti;
- i servizi opzionali di cellophanatura di ognuna delle copie con inserimento di eventuali allegati.

### **5.3 CASALECCHIO NEWS E CASALECCHIO NOTIZIE**

**Nuova proposta grafica**

Per entrambi i periodici, Casalecchio News e Casalecchio Notizie, a seguito di valutazione della Giunta comunale, potrà essere richiesto l’invio di **n. 3 nuove proposte di griglia grafica** tra le quali l’Amministrazione comunale potrà eventualmente scegliere.

### **ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le migliori regole d’arte, tenendo conto delle indicazioni impartite dal Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne del Comune di Casalecchio di Reno.

L’affidatario dovrà provvedere, sulla base del materiale fornito dalla redazione, all’impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria delle pubblicazioni nel rispetto delle caratteristiche tecniche di cui sopra ed in particolare dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Invio del menabò, comprensivo di ingombri per testi e pubblicità
- Presa in carico del materiale, battitura testi, impaginazione, realizzazione grafica, scansione ed eventuale correzione di fotografie e disegni, restituzione bozze
- Correzione bozze
- Realizzazione degli impianti di stampa
- Stampa di tutte le copie
- Raccolta pubblicitaria
- Invio dei files in pdf delle pubblicazioni realizzate
- Distribuzione sul territorio secondo le prescrizioni sopraindicate

### **ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Appaltatore emetterà ogni tre mesi fattura in formato elettronico alla Stazione Appaltante relativa ai servizi effettivamente svolti. L'Amministrazione Comunale potrà procedere quindi al pagamento delle fatture solo se ricevute in formato elettronico. Qualsiasi diversa modalità di inoltro della documentazione contabile, ivi compreso anche il formato cartaceo, non sarà presa in considerazione e non si provvederà all'emissione del relativo mandato di pagamento.

La Stazione Appaltante provvederà alla liquidazione delle fatture, previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento del servizio e solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta d'ufficio del DURC. In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 30 giorni dalla data della certificazione che le prestazioni sono state rese regolarmente, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Appaltatore avrà cura di indicare in fattura.

In caso di crediti maturati dalla Stazione Appaltante, dovuti o generati da errori di fatturazione e contestazioni, viene sospeso il pagamento fino a presentazione di nota d'accredito, da emettersi entro giorni 15 (quindici) dalla data di richiesta formulata dall'Ente.

L'Amministrazione potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati dall'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata o PEC, contenente l'indicazione specifica delle inesattezze riscontrate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di giorni 30 (trenta) per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Dal pagamento di ciascun corrispettivo saranno detratti eventuali importi dovuti alla Stazione Appaltante per penali, risarcimento danni e/o spese sostenute per eventuali interventi di ufficio.

Il Codice Univoco del Servizio comunicazione e Relazioni esterne del Comune di Casalecchio di Reno è il seguente: **KKHJ7B**

## **ARTICOLO 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

## **ARTICOLO 9 - PERSONALE IMPIEGATO E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA, ASSISTENZA E OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Le prestazioni di cui al presente Capitolato devono essere eseguite dall'Aggiudicatario mediante personale assunto alle proprie dipendenze e regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività di appartenenza. L'Aggiudicatario è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva,

contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Tutto il personale addetto ai servizi dell'appalto deve possedere adeguata professionalità, conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le disposizioni del presente Capitolato, il contratto d'appalto ed eventuali atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti, le norme di sicurezza e prevenzione dagli infortuni sul lavoro e le norme in materia di protezione dei dati personali.

Nel caso in cui venga accertata l'inottemperanza agli obblighi in materia di retribuzione e contribuzione previsti dalle normative vigenti, il Comune comunica tale inadempienza all'Aggiudicatario e procede alla sospensione del pagamento delle prestazioni, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento del corrispettivo all'Aggiudicatario si effettua quando gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Aggiudicatario non può opporre eccezioni al Comune né ha titolo al risarcimento dei danni.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto, nell'esecuzione del servizio, all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dalla normativa vigente, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.

L'Appaltatore assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

L'Appaltatore si impegna, prima dell'inizio del servizio, a comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, così come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., oltre a presentare il documento di valutazione dei rischi (DVR) relativo all'appalto in oggetto, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Non sussistendo interferenze nell'esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante non procederà alla redazione del DUVRI.

L'Aggiudicatario deve individuare e comunicare il nominativo di un referente, quale diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione del servizio in appalto.

Il referente organizza le attività oggetto del presente appalto in accordo con la Stazione appaltante.

## **ARTICOLO 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE RAMO D'AZIENDA E CESSIONE DEI CREDITI**

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono fatti salvi i casi di cessione di ramo d'azienda, trasformazione, fusione e scissione del Concessionario per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c. e dell'art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

La cessione del credito è consentita alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

## **ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO**



È ammesso il subappalto, nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ARTICOLO 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, l'Appaltatore dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito ad istanza dell'Appaltatore entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, previa verifica della conformità delle prestazioni svolte e della non sussistenza di contenzioso in atto con l'Amministrazione comunale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dalla Stazione Appaltante.

Resta salva, per la Stazione Appaltante, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa dell'eventuale maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

La Stazione Appaltante è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Appaltatore per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra,

l'Appaltatore è obbligato nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la risoluzione del contratto a discrezione della Stazione Appaltante.

## **ARTICOLO 13 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni alla Stazione Appaltante o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi fatto imputabile all'Appaltatore stesso o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni.

A tal fine l'Appaltatore dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Stazione Appaltante e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in € 1.500.000,00 (unmilioneecinquecentomila euro/00).

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dalla Stazione Appaltante ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti sull'Appaltatore. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione della Stazione Appaltante, per fatto e colpa dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a consegnare alla Stazione Appaltante copia delle quietanze di pagamento del premio relativo al periodo di rinnovo della copertura assicurativa entro giorni 20 (venti) dall'avvenuto pagamento.

## ARTICOLO 14 – PENALITÀ

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Appaltatore le relative penalità, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

	INADEMPIENZA	ARTICOLO C.S.	PENALE
<b>A</b>	Ritardo nella realizzazione o nella distribuzione sul territorio	Art. 5.1 lett. c) e lett. d)	<b>€ 500,00</b> per ogni giorno di ritardo
<b>B</b>	Mancata esecuzione del servizio per causa imputabile all'affidatario o di esecuzione del lavoro in modo non conforme alle prescrizioni di cui al presente capitolato o non a regola d'arte	Art. 6	<b>fino ad € 3.000,00</b> per singolo numero, fatto salvo il risarcimento del danno
<b>C</b>	Distribuzione del periodico Casalecchio Notizie inferiore al 90%, verificata tramite controlli a campione effettuati e documentati dal Comune	Art. 5.2 lett. d)	<b>€ 1.500,00</b> per singolo numero

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità e iter procedurale:

- 1) la Stazione Appaltante contesta il fatto all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata (PEC);
- 2) l'Appaltatore, entro e non oltre giorni 2 (due) lavorativi dalla ricezione della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni mediante posta elettronica certificata (PEC);
- 3) la Stazione Appaltante valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro giorni 3 (tre) lavorativi, dandone comunicazione scritta all'Appaltatore;
- 4) in caso di applicazione della penale contrattuale, la Stazione Appaltante provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per la Stazione Appaltante di avvalersi dell'incameramento anche parziale della cauzione definitiva; in tale ultimo caso, sarà onere dell'Appaltatore provvedere al reintegro della stessa entro giorni 10 (dieci) dalla richiesta della Stazione Appaltante.

## ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

### Grave errore

Perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Mancata consegna totale del periodico oltre il settimo giorno di ritardo

Sospensione/abbandono arbitrario del servizio

Mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali, dell'Appaltatore verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento dei servizi affidati

Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale

Mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

Cessione, totale o parziale, del contratto

Mancato rispetto della normativa in materia di subappalto

Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i.

Mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale entro il termine previsto

Reiterata inosservanza (tre volte nell'arco dell'appalto con applicazione della relativa penale) del monte ore giornaliero e settimanale del personale previsto dal contratto individuale di lavoro

Inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Stazione Appaltante e/o all'utenza

Applicazione di n. 3 (tre) penali per violazione di obblighi contrattuali

Mancato rispetto del Codice di comportamento e del Patto di Integrità

In caso di risoluzione del contratto, all'Appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che la Stazione Appaltante dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione e per la stipula con altro contraente. In seguito alla risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni al secondo classificato nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultimo, ai successivi classificati, seguendo l'ordine di graduatoria.

## ARTICOLO 16 - FORMA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà redatto con **modalità elettronica** e sottoscritto, a pena di nullità, con **firma digitale** tra le parti, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., pertanto, il sottoscrittore del contratto di appalto dovrà essere in possesso oppure dovrà munirsi, prima della data fissata per la stipula, di un supporto informatico per la firma digitale degli atti.

Quanto alle **spese** inerenti la formalizzazione del contratto, le stesse sono poste **a carico del contraente** con il Comune, l'aggiudicatario dovrà quindi presentarsi alla sottoscrizione munito della ricevuta di versamento delle spese contrattuali per l'esatto importo che gli verrà precedentemente comunicato dal Servizio Contratti. Le principali voci che compongono le spese contrattuali connesse alla formalizzazione degli atti in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata sono:

- Diritto fisso di originale, pari ad € 0,52 per ciascun atto;
- Diritti di scritturazione, pari ad € 0,52 per ogni facciata scritta di cui si compone l'atto da sottoscrivere;

- Imposta di bollo, il contratto di appalto sottoposto a registrazione con procedura telematica sconta l'imposta di bollo fissa forfettaria pari ad € 45,00 (art. 1 comma 1-bis.1 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 642/1972);
- Diritto proporzionale di segreteria sul valore economico dell'atto, c.d. diritto di rogito; il versamento del diritto verrà calcolato sul valore contrattuale definitivo ai sensi dell'art 21 DPR 04/12/1997, n. 465. All. D, L. 8/6/1962, n. 604.
- Imposta di registro, in misura fissa o proporzionale, a seconda del regime fiscale applicabile alla fattispecie contrattuale (ad es. il contratto di appalto soggetto ad I.V.A. sconta l'imposta di registro in misura fissa che, a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2014, è pari ad € 200,00);

Per un'eventuale **diritto all'esenzione** dall'imposta di bollo o di **riduzione** dei diritti di segreteria, se spettante per legge, sarà cura dell'aggiudicatario far pervenire espressa richiesta all'Amministrazione corredata da relativi giustificativi.

## **ARTICOLO 17 – CONTROVERSIE**

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto e all'esecuzione del presente capitolato di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non risolvibili mediante transazione (art. 208 del D. Lgs. 50/2016) sono devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Bologna.

## **ARTICOLO 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che i dati forniti dall'Aggiudicatario verranno trattati dalla Stazione appaltante per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679.

## **ARTICOLO 19 - RINVIO**

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa espressamente rinvio alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia, anche comunali, in vigore in materia di pubblicazioni a stampa e di regolazione della professione giornalistica, di appalti pubblici di servizi oltreché alla normativa in materia contrattuale del codice civile in quanto applicabili.

Ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 s.m.i., il Responsabile del presente procedimento é il Segretario comunale **Dott.ssa Raffaella Galliani**.