

INFORMAZIONI PERSONALI

Gamberini Federica



Sesso

Data di nascita

Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/04/2008–alla data attuale

Impiegata Comune di Casalecchio di Reno

Comune di Casalecchio di Reno (Italia)

dal 20/02/2017 ad oggi Istruttore Amministrativo contabile Segreteria Generale dicembre 2017 e aprile 2016 Commissario di concorso pubblico

dal 01/04/2013 al 19/02/2017 Istruttore Amministrativo contabile Servizi Finanziari

dal 01/04/2008 al 31/03/2013 Agente di Polizia Municipale

12/2002–31/03/2008

Esercizio attività forense prima come praticante e successivamente a seguito di superamento di esame di abilitazione.

Esercizio attività forense in lingua tedesca per un periodo di sei mesi per svolgimento pratica presso studio legale di Bolzano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25/03/2008

Attestazione bilinguismo livello A dirigenziale emesso dalla Provincia autonoma di Bolzano

16 Apr. 07

Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense e conseguimento del titolo di Avvocato

12 Dic. 02

Laurea in Giurisprudenza

1994

Conseguimento del diploma di maturità presso il Liceo Scientifico Leonardo da Vinci di Casalecchio di Reno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
tedesco	C2	C2	C2	C2	C2
Attestazione di bilinguismo della Provincia autonoma di Bolzano					
francese	B1	B1	B1	B1	A1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Dal 1997 al 2008 volontariato presso la casa circondariale Dozza di Bologna.
1996 volontariato presso l'associazione Overseas (Commercio equo e solidale) di Spilamberto (MO).

Competenze organizzative e gestionali 2005 Consigliere nel C.d.A. della Cooperativa "Dai crocicchi" con funzioni di consulenza legale in riferimento agli adempimenti necessari ai fini di adeguamento alla normativa sulla privacy.
2002 organizzatrice e relatrice di un seminario di tre incontri con gli studenti della IIIA e IIIB della scuola media inferiore F. Francia di Zola Predosa Bologna durante il quale sono stati svolti compiti di traduzione simultanea in relazione all'intervento di una coppia di guatemaltechi.
Maggio 2001 organizzatrice e relatrice di un seminario di cinque incontri sul carcere realizzato per gli studenti di II Scuola media inferiore G. Simoni di Medicina Bologna durante il quale è stato illustrato l'ambiente carcerario, lo svolgimento della vita all'interno dello stesso e le problematiche connesse sia con riferimento all'ingresso che successivamente al reinserimento.
Maggio 2000 organizzatrice e relatrice di un seminario sul carcere con gli studenti delle classi V della Scuola media superiore Alberghetti di Imola Bologna durante il quale è stato illustrato l'ambiente carcerario, lo svolgimento della vita all'interno dello stesso e le problematiche connesse sia con riferimento all'ingresso che successivamente al reinserimento.
1996 gestione di un doposcuola in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Zola Predosa durante il quale venivano offerte ripetizioni su tutta la gamma delle materie oggetto di studio nelle scuole medie inferiori e superiori.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook, Adobe, La Legge, Il Foro Italiano, Juris Data, Sib@k, PAF, Serpico, Polcity, Piemme, Gest-infrazioni, Anagrafe, Atti e Protocollo. Buona conoscenza altresì del pacchetto di programmi open source "Sun" e Libre Office. Abilità nell'utilizzo di Internet, come strumento di ricerca, nonché degli applicativi SIVES e di Equitalia Servizi per l'emissione dei ruoli e successive lavorazioni. In possesso di firma digitale.

Patente di guida A, BE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.