



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

---

## ***PIANO INDICATORI PERFORMANCE*** ***ANNO 2019***

**Gennaio 2019**

**Allegato al PEG Unione dei Comuni Reno, Lavino e Samoggia**

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASELECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VAL SAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO ASSOCIATO  
DIREZIONE/ SEGRETERIA  
GENERALE**

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: DANIELE RUMPIANESI

N. PROGETTI: 25

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	01	01	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI									
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti									
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	01	Gestione delle attività di Consiglio e Commissioni						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
2	1	Partecipazione alle sedute per la verbalizzazione e supporto tecnico/legislativo	Svolgimento delle attività del Consiglio e della Commissione nei tempi e con le modalità definite da norme e regolamenti			-				
	2	Gestione rinnovo organi	Per l'anno 2019 si prevede l'insediamento dei nuovi organi dell'Unione in base alle elezioni. Occorre gestire iter tecnico di nomine e insediamenti			-				
	3					-				
	4					-				
	5					-				
<b>Indicatori di Performance</b>										
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
3	1	Monitor sedute Predisposizione atti insediamento	2019							
	2	Supporto agli organi Comunali per le nomine	2019		Dalle indizioni dei comizi elettorali sino all'insediamento degli organi					
	3	Supporto sulle procedure da seguire	2019							
	4		2019							
	5		2019							
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
	Rumpianesi Daniele									
	Servizio di service del Comune di Casalecchio di Reno									
4										
5	Note	Il presente obiettivo di performance è proritario per la valutazione individuale								
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021											
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	01	02	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI										
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi						
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	02	Gestione delle attività della Giunta							
<b>Fasi / azioni</b>											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021				
2	1	Partecipazione alle sedute per verbalizzazione e supporto tecnico/legislativo	Svolgimento delle attività della Giunta nei tempi e con le modalità definite da norme e regolamenti			-					
	2	Gestione rinnovo organi	Per l'anno 2019 si prevede l'insediamento dei nuovi organi dell'Unione in base alle elezioni. Occorre gestire iter tecnico di nomine e insediamenti			-					
	3					-					
	4					-					
	5					-					
<b>Indicatori di Performance</b>											
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
3	1	Monitor sedute	2019								
	2	Supporto agli organi Comunali per le nomine	2019								
	3	Supporto sulle procedure da seguire	2019								
	4		2019								
	5		2019								
<b>Personale assegnato</b>											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
	Rumpianesi Daniele										
4											
5	Note										
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021											
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	01	03	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI										
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile			Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	03	Coordinamento della Conferenza di Direzione							
<b>Fasi / azioni</b>											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021		
2	1	Supportare la Conferenza nelle attività di Coordinamento e indirizzo	Svolgimento delle sedute nei tempi e con le modalità definite da norme e regolamenti					—			
	2		Redazione di ODG di lavoro puntuali anche in relazione alle richieste specifiche dei Comuni					—			
	3							—			
	4							—			
	5							—			
<b>Indicatori di Performance</b>											
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
3	1	Monitor sedute	2019								
	2	Verbali di progetto per attività particolarmente rilevanti	2019		Per l'anno 2019 si chiede di avviare in forma sperimentale e su oggetti di particolare importanza verbali di progetto per rappresentare al meglio le indicazioni emerse						
	3		2019								
	4		2019								
	5		2019								
<b>Personale assegnato</b>											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
	Rumpianesi Daniele										
	Membri della Conferenza di Direzione										
4											
5	Note	la Conferenza di Direzione ha un ruolo strategico nella governance dei processi tra Unione e Comuni. In tal senso occorre prevedere sessioni di approfondimento delle varie tematiche di maggior impatto amministrativo.									
6	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>										08	000	01	04	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP										01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI				
	Direzione / Segreteria Generale					Responsabile					Daniele Rumpianesi				
	Altri servizi coinvolti														
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>04</b>	Gestione Pareri su atti e pubblicazione											
<b>Fasi / azioni</b>															
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>								<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
<b>1</b>	Verificare che atti siano muniti dei pareri di legge; sovrintendere la pubblicazione	Conformità legislativa degli atti								-					
<b>2</b>		Omogeneizzazione del controllo sugli atti								-					
<b>3</b>		Redazione di un regolamento unico per tutti i Comuni sul sistema dei controlli								-					
<b>4</b>		Avvio procedura predefinita sui controlli								-					
<b>5</b>										-					
<b>Indicatori di Performance</b>															
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>											
<b>1</b>	Monitor Atti	2019													
<b>2</b>	Rilevazione a campione monitor conformità gestione della privacy	2019		Si intende monitorare la qualità degli atti dei servizi in ordine alla privacy											
<b>3</b>		2019													
<b>4</b>		2019													
<b>5</b>		2019													
<b>Personale assegnato</b>															
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>										
	Rumpianesi Daniele														
	Servizio Service di Casalecchio di Reno Monica Boschi														
<b>4</b>															
<b>5</b>	<b>Note</b>														
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>									
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno														

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	01	05	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2018/2020 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI									
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2019/2021		01	05	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
2	1	Gestire il piano e sovrintendere le procedure dispositive	Monitoraggio e redazione del piano delle partecipate ai sensi di legge			—				
	2		Adempimenti di caricamento dati nazionali			—				
	3					—				
	4					—				
	5					—				
<b>Indicatori di Performance</b>										
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
3	1	Analisi stato delle partecipate	2018							
	2	Proposta di atto della definizione del perimetro delle partecipate	2019							
	3	Proposta di atto del consolidamento delle partecipate	2019							
	4	Proposta di atto di monitoraggio annua di Competenza consiliare	2019							
	5		2019							
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
	Rumpianesi Daniele									
	Servizio Service di Casalecchio									
4										
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>										08	000	01	06	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI														
	Direzione / Segreteria Generale					Responsabile					Daniele Rumpianesi				
	Altri servizi coinvolti														
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>06</b>	Gestione del Piano anticorruzione e Trasparenza											
<b>Fasi / azioni</b>															
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>								<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
<b>2</b>	1	Sovrintendere l'aggiornamento del Piano e la formazione obbligatoria	Conformità legislativa, approvazione degli indirizzi del Consiglio dell'Unione, avviamento dell'omogeneizzazione con i piani comunali; adesione alla rete regionale								-				
	2	Avvio progetto do coordinamento dei piani Comunali	Sviluppo sinergie con i Comuni								-				
	3	Proposta di convenzione associativa	Raccordo con il sistema regionale								-				
	4										-				
	5										-				
<b>Indicatori di Performance</b>															
<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>											
<b>3</b>	1	Approvazione del Piano e svolgimento della formazione	2019												
	2	Approvazione contestuale dei Piani coordinati Unione e Comuni	2019												
	3	Proposta di testo di convenzione associativa	2019												
	4	Partecipazione ai progetti regionali	2019												
	5		2019												
<b>Personale assegnato</b>															
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>										
	Rumpianesi Daniele														
	Responsabili Comunali														
	Servizio Service di Casalecchio di Reno Monica Boschi														
<b>4</b>															
<b>5</b>	<b>Note</b>														
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>									
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno														

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>										08	000	01	07	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 ORGANI ISTITUZIONALI, DIREZIONE, AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI														
	Direzione / Segreteria Generale					Responsabile					Daniele Rumpianesi				
	Altri servizi coinvolti														
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>07</b>	Gestione attività legale dell'Ente											
<b>Fasi / azioni</b>															
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>								<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
<b>1</b>	Gestione contenziosi e monitoraggio dell'attività degli uffici e proposta di sviluppo del servizio	Conformità legislativa								-					
<b>2</b>	Raccordo interno a supporto dei responsabili dei servizi	Analisi preventiva e successiva principali problematiche emerse								-					
<b>3</b>	Convenzione con Città Metropolitana	Proposta di sviluppo del servizio in linea con le indicazioni Anac								-					
<b>4</b>										-					
<b>5</b>										-					
<b>Indicatori di Performance</b>															
<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>											
<b>1</b>	Relazioni	2019													
<b>2</b>	Proposta Convenzione	2019													
<b>3</b>		2019													
<b>4</b>		2019													
<b>5</b>		2019													
<b>Personale assegnato</b>															
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>										
	Rumpianesi Daniele														
	Servizio Avvocatura Metropolitana														
<b>5</b>	<b>Note</b>														
<b>Assessore</b>							<b>Stakeholders</b>								
<b>6</b>	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno														



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 CONTRATTI , CONVENZIONI - BROKER E ASSICURAZIONI									
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi							
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	Rapporti con il Broker e gestione polizze assicurative								
<b>Fasi / azioni</b>												
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>					<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
<b>1</b>	Ogni ufficio deve sovrintendere la stipula dei contratti	Correttezza e conformità legislativa					-					
<b>2</b>		Realizzazione gara unica delle assicurazioni tra Unione e Comuni					-					
<b>3</b>							-					
<b>4</b>							-					
<b>5</b>							-					
<b>Indicatori di Performance</b>												
<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>								
<b>1</b>	Numero atti	2019										
<b>2</b>	Gestione gara	2019		Dopo avere unificato il Broker nel 2019 si prevede la gara unica per le assicurazioni								
<b>3</b>		2019										
<b>4</b>		2019										
<b>5</b>		2019										
<b>Personale assegnato</b>												
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>							
	Rumpianesi Daniele											
	Servizio Service di Casalecchio di Reno Fabiana Battistini											
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>						
<b>6</b>	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>									
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '04 STATUTO E REGOLAMENTI				08	000	04	01	2019
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi				
	Altri servizi coinvolti								
	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		04	01	Monitoraggio Statuto in relazione alle leggi in materia di unioni e redazione Regolamenti				
<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021	
<b>2</b>	1	Verificare modifiche e proporre eventuali aggiornamenti	Adeguatezza normativa			-			
	2	Verificare eventuali modifiche e proporre nuovi regolamenti dell'Ente	Approvazione di nuovi regolamenti			-			
	3					-			
	4					-			
	5					-			
<b>Indicatori di Performance</b>									
<b>3</b>	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
	1	Relazione	2018						
	2	Relazione	2019						
	3		2019						
	4		2019						
	5		2019						
<b>Personale assegnato</b>									
<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
		Rumpianesi Daniele							
<b>5</b>	Note								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno								

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>05</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '05 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI									
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti									
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	Proposizione soluzioni nell'ambito del ciclo della performance						
<b>Fasi / azioni</b>										
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>				<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>		
1	Proposta di un sistema omogeneo in relazione alla nomina del Nucleo di valutazione	Omogeneizzazione in tutti i Comuni				-				
2	Rideterminazione macro struttura Unione					-				
3	Rideterminazione profile job Responsabile					-				
4	Determinazione indicatori Base dei Singoli servizi					-				
5	Corsi/laboratori ai responsabili di Unione e Comuni					-				
<b>Indicatori di Performance</b>										
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>						
1	Relazione	2019		I Comuni e l'Unione hanno approvato un unico sistema di valutazione della Performance che si inizierà ad attuare dall'anno 2019						
2		2019								
3		2019								
4		2019								
5		2019								
<b>Personale assegnato</b>										
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>					
	Rumpianesi Daniele									
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
<b>6</b>	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>05</b>	<b>03</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '05 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI										
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi						
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	Piano Strategico Metropolitan							
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Attività di raccolta dati	Partecipazione in raccordo con i Comuni alle attività del Piano Strategico Metropolitan			-					
	2	Partecipazione attività				-					
	3	Supporto agli organi per allineamento indirizzi CM	2019			-					
	4		2019			-					
5					-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Relazione	2019								
	2		2019								
	3		2019								
	4		2019								
5		2019									
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
		Rumpianesi Daniele									
<b>5</b>	Note										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	05	04	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'05 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANI e CONTROLLI									
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile			Daniele Rumpianesi						
	Altri servizi coinvolti											
	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>	<b>05</b>	<b>04</b>	Omogeneizzazione del controllo di gestione Valorizzazione operativa dei Bilanci dei servizi associati								
<b>Fasi / azioni</b>												
	<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				
<b>2</b>	1	Redazione del verbale del controllo di gestione	Realizzazione di un sistema di controllo della gestione unico per tutti i Comuni			-						
	2	Creazione di schede di raccordo per anno dei Bilanci di servizio	Analisi dei costi dei servizi rispetto alla contribuzione dei Comuni differenziando i nuovi servizi da quelli storici			-						
	3					-						
	4					-						
	5					-						
<b>Indicatori di Performance</b>												
<b>3</b>	<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>							
	1	Relazione	2019									
	2	Schede di report	2019		Occorre sviluppare analisi di confronto rispetto ai dati inseriti nei Bilanci di servizio							
	3		2019									
	4		2019									
	5		2019									
<b>Personale assegnato</b>												
<b>4</b>	<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>						
		Rumpianesi Daniele										
		Servizio Service di Casalecchio di Reno Fabaiana Battistini										
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	06	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI									
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi							
	Altri servizi coinvolti											
	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	Conferenza dei Responsabili								
<b>Fasi / azioni</b>												
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2019	2020	2021			
<b>2</b>	1	Attività di coordinamento	Svolgimento di momenti di incontro periodici per analizzare questioni di carattere generale e fornire indirizzi				-					
	2	Omogenizzazione attività di sistema					-					
	3	Raccordo operativo su temi comuni	2019				-					
	4	Sviluppo nuovo sistema privacy	2019				-					
	5						-					
<b>Indicatori di Performance</b>												
<b>3</b>	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1	Num. minimo di incontri periodici	2019	4	Entro il 01/02/18							
	2		2019									
	3		2019									
	4		2019									
	5		2019									
<b>Personale assegnato</b>												
<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
		Rumpianesi Daniele										
		responsabili Servizio Unione										
<b>5</b>	Note											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>06</b>	<b>02</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI									
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti									
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>06</b>	<b>02</b>	Nuovi servizi associati						
<b>Fasi / azioni</b>										
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
<b>1</b>	Attività di coordinamento dei gruppi di lavoro rispetto alle scelte dell'amministrazione	Realizzazione di progetti associativi e attivazione del servizio Sportello Unico delle Attività Produttive			-					
<b>2</b>	Attività di coordinamento dei responsabili e gli assessorati riguardo la situazione dei servizi associati	Omogeneizzazione dei servizi in tutti i Comuni			-					
<b>3</b>	Gestio servizio di Polizia Municipale	2019			-					
<b>4</b>		2019			-					
<b>5</b>					-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>					
	<b>1</b>	Relazione	2019							
	<b>2</b>		2019							
	<b>3</b>		2019							
	<b>4</b>		2019							
<b>5</b>		2019								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>				
		Rumpianesi Daniele								
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08	000	06	3	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI							
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti									
2	OBIETTIVO PEG 2019/2021		06	03	Raccordo con RER e Citta Metropolitana					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Partecipazione ai tavoli di innovazione istituzionale per lo sviluppo dei servizi associati	Omogenizzazione con i Comuni			-				
	2					-				
	3					-				
	4					-				
5					-					
3	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Relazione	2019							
	2		2019							
	3		2019							
	4		2019							
5		2019								
4	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		Rumpianesi Daniele								
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08	000	06	04	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI									
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti									
2	OBIETTIVO PEG 2019/2021		06	04	Fondi regionali del PTR					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Gestione adempimenti per partecipazione al bando dei finanziamenti regionali per le Unioni	Omogeneizzazione con tutti i Comuni e ottimizzazione della performance dei contributi			-				
	2					-				
	3					-				
	4					-				
5					-					
3	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Relazione	2019							
	2		2019							
	3		2019							
	4		2019							
5		2019								
4	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		Rumpianesi Daniele								
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08	000	06	05	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'06 GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI							
	Direzione / Segreteria Generale		Responsabile		Daniele Rumpianesi					
	Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2019/2021		06	05	Attività UNCEM e ANCI						
<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
2	1	Partecipazione alle azioni di progetto inerenti il miglioramento dei servizi	Miglioramento dell'attività			-				
	2	Raccordo interno con i Comuni				-				
	3	Monitoraggio disciplina evolutiva su aree montane				-				
	4					-				
	5					-				
<b>Indicatori di Performance</b>										
3	Fas e	Descrizione		Anno	Previsione	Note				
	1	Relazione		2018						
	2			2019						
	3			2019						
	4			2019						
	5			2019						
<b>Personale assegnato</b>										
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		Rumpianesi Daniele								
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO ASSOCIATO  
FINANZIARIO, ECONOMATO E  
PATRIMONIO**

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: FABIANA BATTISTINI

N. PROGETTI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021									
<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	01	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP				01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO				
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile		Battistini Fabiana				
	Altri servizi coinvolti								
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori					
<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021	
<b>2</b>	1	Gestione dell'intero ciclo finanziario dell'Ente	Redazione degli atti entro i termini di legge			-	-	-	
	2					-			
	3					-			
	4					-			
	5					-			
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>								
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
	1	predisposizione del bilancio nei tempi previsti dagli indirizzi dell'organo politico	2019	si/no					
	2	Rispetto delle scadenze di legge, anche quelle non sanzionate	2019	si/no					
	3		2019						
	4		2019						
5		2019							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>								
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
		F. Battistini							
		Personale service Casalecchio							
<b>5</b>	Note								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08	000	01	02	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP					01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO				
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile			Battistini Fabiana				
	Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2019/2021		01	02	Monitoraggio dei versamenti delle quote comunali						
<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
2	1	Attività di monitoraggio per la corretta gestione dei flussi	Verifica trimestrale del versamento delle quote a finanziamento dei servizi associati da parte delle Amministrazioni Comuni			-				
	2	Coordinamento con i Servizi Finanziari dei Comuni	coordinamento con i servizi finanziari dei Comuni al fine di evitare difficoltà di cassa dell'Unione non gestite adeguatamente			-				
	3					-				
	4					-				
	5					-				
<b>Indicatori di Performance</b>										
3	Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note				
	1	Redazione Report		2019	trimestrale					
	2			2019						
	3			2019						
	4			2019						
	5			2019						
<b>Personale assegnato</b>										
4	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
		F. Battistini								
		Personale service Casalecchio								
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08	000	01	04	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO							
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile		Battistini Fabiana					
	Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2019/2021		01	04	Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021		
2	1	Gestione delle variazioni di bilancio	Adozione delle variazioni di bilancio in conformità al nuovo ordinamento contabile			-	-	-		
	2	Gestione del ciclo della spesa	Monitoraggio e controllo delle diverse fasi di gestione della spesa			-	-	-		
	3	Gestione del ciclo dell'entrata	Monitoraggio e controllo delle diverse fasi di gestione dell'Entrata			-	-	-		
	4					-				
	5					-				
<b>Indicatori di Performance</b>										
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note					
3	1	Num. di delibere	2019	3						
	2	indicatore di tempestività dei pagamenti	2019	n superiore a						
	3	Tempo di regolarizzazione dei provvisori di entrata	2019	30 giorni	salvo mancata individuazione della causale della riscossione					
	4		2019							
	5		2019							
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
	F. Battistini									
	Personale service Casalecchio									
4										
5	Note									
6	Assessore			Stakeholders						
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	05	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO									
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile		Battistini Fabiana							
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	05	Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio								
<b>Fasi / azioni</b>												
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2019	2020	2021				
1	Fornire le informazioni preventive e i dati contabili per i bilanci di servizio	Condivisione con i Servizi Finanziari dei Comuni dell'Unione i dati dei bilanci di servizi anche in fase di costruzione dei medesimi				-	-	-				
2						-						
3						-						
4						-						
5						-						
<b>Indicatori di Performance</b>												
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note								
1	Invio dei bilanci dei servizio ai Comuni in tempi tali da permettere l'inserimento dei dati in bilancio	2019	31/10/2019									
2		2019										
3		2019										
4		2019										
5		2019										
<b>Personale assegnato</b>												
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO							
	F. Battistini											
	Personale service Casalecchio											
<b>5</b>	Note											
<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>						
<b>6</b>	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021									
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				08	000	01	06	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO						
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile		Battistini Fabiana				
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2019/2021		01	06	Attivazione di un gruppo tecnico di coordinamento dei Responsabili dei Servizi Finanziari					
<b>Fasi / azioni</b>									
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021	
2	1	Attività di coordinamento tra Comuni per il miglioramento delle competenze	Confrontarsi sui diversi adempimenti, uniformare per quanto possibile le scadenze e le attività che coinvolgono i servizi finanziari dei comuni che costituiscono l'Unione			-			
	2					-			
	3					-			
	4					-			
	5					-			
<b>Indicatori di Performance</b>									
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note				
3	1	Scadenze uniformate	2019	2					
	2		2019						
	3		2019						
	4		2019						
	5		2019						
<b>Personale assegnato</b>									
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
4		F. Battistini							
		Personale service Casalecchio							
		Personale service Casalecchio							
5	Note								
6	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021									
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				08	000	01	07	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		01 GESTIONE DEL BILANCIO E PROVVEDITORATO						
	Servizio Finanziario, economato e patrimonio		Responsabile Battistini Fabiana						
Altri servizi coinvolti									
OBIETTIVO PEG 2019/2021		01	07	Gestione dei flussi ASC; Inventariato e Patrimonio					
<b>Fasi / azioni</b>									
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021	
1	Attività di coordinamento con il servizio finanziario di Asc		Gestione dei flussi di cassa in modo condiviso onde evitare criticità nei confronti sia degli Enti che costituiscono l'Unione sia di ASC			-	-	-	
2	Attività di coordinamento con i servizi finanziari dei Comuni		Versamenti puntuali ad ASC delle quote versate dai Comuni			-	-	-	
3	Attività di aggiornamento inventario e tenuta del patrimonio		Tenuta dell'inventario dell'Unione			-	-	-	
4						-			
5						-			
<b>Indicatori di Performance</b>									
Fas e	Descrizione		Anno	Previsione	Note				
1	Tempo in giorni dal versamento		2019	5	salvo interruzioni dei termini legati a fattori non dipendenti dall'Unione				
2	Aggiornamento della rilevazione dei beni dell'Unione		2019	luglio 2019					
3			2019						
4			2019						
5			2019						
<b>Personale assegnato</b>									
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
	F. Battistini								
	Personale service Casalecchio								
5	Note								
<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
6	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio di Reno								

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO PERSONALE  
ASSOCIATO**

REFERENTE POLITICO: STEFANO MAZZETTI

RESPONSABILE TECNICO: MONICA TRENTI Coordinatore e responsabile ufficio economico

RESPONSABILE TECNICO: SERENA STANZANI Responsabile ufficio giuridico

N. PROGETTI: 9

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE											
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Monica Trenti							
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Programmazione del fabbisogno del personale e tetto di spesa per il personale degli Enti								
<b>Fasi / azioni</b>												
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021			
<b>2</b>	1	Attività di valutazione e definizione delle capacità assunzionali e di spesa	Programmazione del fabbisogno di personale secondo gli indirizzi di ciascuna amministrazione					-				
	2	Raccordo spesa di personale e capacità assunzionali	Determinazione complessiva delle capacità assunzionali al fine di definire politiche assunzionali comuni					-				
	3	Raccordo spesa di personale Comuni e Asc	Inserimento della spesa di personale dell' Azienda Insieme all'interno dei tetti dei Comuni					-				
	4							-				
	5							-				
<b>Indicatori di Performance</b>												
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note								
<b>3</b>	1	Determinazione budget assunzionali di ciascun Ente	2019	gennaio 2019								
	2	Predisposizione quadro complessivo capacità di spesa e di assunzione	2019	marzo 2019								
	3	Monitoraggio e aggiornamento semestrale spesa personale	2019									
	4	Determinazione e riparto spesa personale Azienda Insieme	2019	maggio 2019								
	5		2019									
<b>Personale assegnato</b>												
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO							
	Trenti Monica	D	70,00%									
	Stanzani Serena	D	10,00%									
	Biagini Daniela	C	10,00%									
	Campana Marisa	C	10,00%									
<b>5</b>	Note											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	02	01	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'02 RECLUTAMENTO DEL PERSONALE								
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile			Monica Trenti					
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>01</b>	Gestione delle procedure di reclutamento del personale							
<b>Fasi / azioni</b>											
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021			
<b>2</b>	1	Analisi piani fabbisogno Enti Unione	Programmazione delle tempistiche per la pubblicazione dei bandi di selezione/mobilità			-					
	2	Predisposizione bandi unici per profili professionali analoghi	Riduzione numero di procedure e razionalizzazione attività			-					
	3	Predisposizione scheda per individuazione tempistiche procedure in base alle richieste di fattibilità presentate dagli Enti	Costruzione di scheda guida per definizione timing procedure			-					
	4					-					
	5					-					
<b>Indicatori di Performance</b>											
Fas e	Descrizione		Anno	Previsione	Note						
<b>3</b>	1	Rispetto termini di espletamento delle procedure	2019	SI	Indicatore SI/NO						
	2	Programmazione delle procedure dopo approvazione piano fabbisogno	2019	entro 1 mese dalla delibera							
	3	Schede predisposte in base alle istanze	2019	dato finale							
	4		2019								
	5		2019								
<b>Personale assegnato</b>											
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
	Trenti Monica		D	5,00%							
	Stanzani Serena		D	50,00%							
	Stagni Roberta		D	15,00%							
	Capelli Maria Letizia		C	15,00%							
<b>4</b>		Fanara Orietta		C	15,00%						
<b>5</b>	<b>Note</b>	Obiettivo importante - VARIABILE : in ragione delle modifiche in corso d'anno introdotte dagli Enti rispetto al fabbisogno già in precedenza adottato la programmazione già predisposta può subire consistenti variazioni, da gestire									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>							
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	03	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DEI COMUNI E DELL'UNIONE											
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Monica Trenti							
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	Sviluppo delle gestioni associate								
<b>Fasi / azioni</b>												
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021			
<b>2</b>	1	Gestione delle tematiche relative allo sviluppo delle gestioni associate	Elaborazione dei dati necessari alla predisposizione degli studi di fattibilità e individuazione delle problematiche attinenti il personale nell'avvio di nuove gestioni associate					-				
	2	Gestione trattamento accessorio personale Unione	Costituzione nuovo fondo risorse decentrate dell'Unione a seguito del trasferimento personale PL					-				
	3							-				
	4							-				
	5							-				
<b>Indicatori di Performance</b>												
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note								
<b>3</b>	1	Elaborazione dati per costituzione nuovo fondo	2019	Febbraio								
	2	Valutazione impatto sui fondi dell'Unione e dei Comuni	2019	Febbraio								
	3		2019									
	4		2019									
	5		2019									
<b>Personale assegnato</b>												
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO							
	Trenti Monica	D	70,00%									
	Stanzani Serena	D	20,00%									
	Mondini Annalisa	D	10,00%									
<b>4</b>												
<b>5</b>	Note											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>		08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI					
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Monica Trenti			
	Altri servizi coinvolti							
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	Definizione di un contratto decentrato unitario				
<b>Fasi / azioni</b>								
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	
<b>2</b>	1	Predisposizione di un contratto decentrato unitario - Prosecuzione attività di contrattazione avviata nel 2018	Stipula a livello sovraumunale di un contratto decentrato unitario			-		
	2	Applicazione contratto decentrato unitario	Applicazione omogenea dello schema unitario all'interno di ciascun Ente			-		
	3	Contrattazione decentrata enti	Gestione della contrattazione decentrata secondo modalità e tempistiche omogenee			-		
	4					-		
	5					-		
<b>Indicatori di Performance</b>								
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>				
<b>3</b>	1	Partecipazione ai tavoli di contrattazione sindacale unitaria	2019					
	2	Esame osservazioni proposte dalle oo.ss. a supporto della Conferenza di Direzione	2019					
	3	Valutazione impatto economico delle proposte avanzate dalle parti	2019					
	4	Partecipazione alle singole delegazioni per attuare lo schema di contratto decentrato mediante	2019					
	5	Predisposizione schemi dei singoli contratti decentrati	2019					
	6	Definizione tempistica uniforme per la contrattazione decentrata dei singoli enti	2019					
<b>Personale assegnato</b>								
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>			
	Trenti Monica	D	80,00%					
	Stanzani Serena	D	20,00%					
<b>4</b>								
<b>5</b>	<b>Note</b>							
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi							

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	02	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '03 ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI											
	Servizio Personale Associato SPA			Responsabile		Monica Trenti						
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>02</b>	Completamento schede e modulistica istituti contrattuali e normativi								
<b>Fasi / azioni</b>												
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2019	2020	2021			
<b>2</b>	1	Predisposizione schede informative per maternità e istituti connessi	Redigere i contenuti delle schede con indicazioni chiare e comprensibili				-					
	2	Verifica istituti ancora da definire con schede esplicative e modulistica	Ricognizione delle schede illustrative rese disponibili in google drive e implementazione per ulteriori istituti				-					
	3						-					
	4						-					
	5						-					
<b>Indicatori di Performance</b>												
<b>3</b>	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1	Ricognizione schede illustrative esistenti	2019	entro il 30/4/2019								
	2	Redazione schede su istituti connessi alla maternità	2019	entro il 31/5/2019								
	3	Predisposizione FAQ su ulteriori permessi (concorsi, matrimonio, grave infermità, lutto)	2019	entro il 30/6/2019								
	4	Predisposizione ulteriori schede illustrative su istituti contrattuali non ancora disponibili in drive	2019	entro il 31/12/2019								
	5		2019									
<b>Personale assegnato</b>												
<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
		Trenti Monica	D	10,00%								
		Stanzani Serena	D	30,00%								
		Personale ufficio giuridico	D / C	60,00%								
<b>5</b>	Note											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>04</b>	<b>01</b>	2019																																			
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE																																												
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile		Monica Trenti																																								
	Altri servizi coinvolti																																												
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>01</b>	Programma di rilevazione delle presenze																																									
<b>Fasi / azioni</b>																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N.ro</th> <th style="width: 25%;">Descrizione</th> <th style="width: 40%;">Risultati Attesi</th> <th style="width: 5%;">2019</th> <th style="width: 5%;">2020</th> <th style="width: 5%;">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Aggiornamento programma da software house</td> <td>Migrazione della banca dati con gestione multiaziendale da parte della software house</td> <td align="center">-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Attività di controllo dati e archivi storici conseguente alla migrazione nella nuova piattaforma</td> <td>Verifica esiti migrazione in sinergia con software house</td> <td align="center">-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Controllo nuovi calcoli e verifica congruità dei dati</td> <td>Attività di controllo in sinergia con software house</td> <td align="center">-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Controllo stampe</td> <td>Attività di controllo in sinergia con software house</td> <td align="center">-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Attività di chiusura dei cartellini</td> <td>Chiusura entro il secondo mese successivo</td> <td align="center">-</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2019	2020	2021	1	Aggiornamento programma da software house	Migrazione della banca dati con gestione multiaziendale da parte della software house	-			2	Attività di controllo dati e archivi storici conseguente alla migrazione nella nuova piattaforma	Verifica esiti migrazione in sinergia con software house	-			3	Controllo nuovi calcoli e verifica congruità dei dati	Attività di controllo in sinergia con software house	-			4	Controllo stampe	Attività di controllo in sinergia con software house	-			5	Attività di chiusura dei cartellini	Chiusura entro il secondo mese successivo	-		
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi	2019	2020	2021																																								
1	Aggiornamento programma da software house	Migrazione della banca dati con gestione multiaziendale da parte della software house	-																																										
2	Attività di controllo dati e archivi storici conseguente alla migrazione nella nuova piattaforma	Verifica esiti migrazione in sinergia con software house	-																																										
3	Controllo nuovi calcoli e verifica congruità dei dati	Attività di controllo in sinergia con software house	-																																										
4	Controllo stampe	Attività di controllo in sinergia con software house	-																																										
5	Attività di chiusura dei cartellini	Chiusura entro il secondo mese successivo	-																																										
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>																																												
	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note																																								
	1	Chiusura standardizzata cartellini presenze entro il secondo mese successivo	2019	entro il 31/12/2019																																									
	2	Attività di controllo post migrazione	2019	entro due mesi successivi alla migrazione																																									
	3		2019																																										
	4		2019																																										
5		2019																																											
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>																																												
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO																																							
		Stanzani Serena	D	20,00%																																									
		Personale ufficio giuridico	D / C	80,00%																																									
<b>5</b>	<b>Note</b>																																												
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>																																									
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi																																												

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	04	02	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE								
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile			Monica Trenti					
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		04	02	Gestione trattamento economico del personale							
<b>Fasi / azioni</b>											
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi				2019	2020	2021		
<b>2</b>	1	Elaborazione cedolini e adempimenti mensili e annuali conseguenti	Gestione di tutti gli adempimenti secondo il nuovo modello organizzativo definito a fine 2018				-				
	2	Supporto nelle attività connesse al trattamento economico del personale	Ampliamento delle competenze professionali e della conoscenza complessiva delle attività del servizio				-				
	3						-				
	4						-				
	5						-				
<b>Indicatori di Performance</b>											
Fas e	Descrizione		Anno	Previsione	Note						
<b>3</b>	1	Avvio attuazione nuovo modello organizzativo	2019	gennaio							
	2	Monitoraggio trimestrale dell'andamento delle attività per eventuali correttivi	2019	trimestrale							
	3		2019								
	4		2019								
	5		2019								
<b>Personale assegnato</b>											
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
	Trenti Monica			10,00%							
	Personale ufficio economico			90,00%							
<b>4</b>											
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>										08	000	04	02	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'04 GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEL PERSONALE											
	Servizio Personale Associato SPA		Responsabile			Monica Trenti								
	Altri servizi coinvolti													
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		04	02	Gestione trattamento previdenziale del personale										
<b>Fasi / azioni</b>														
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>						<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>				
<b>2</b>	1	Gestione posizioni assicurative dei dipendenti	Sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti prossimi al pensionamento e dei soggetti per i quali perviene richiesta formale dall'Inps						-					
	2								-					
	3								-					
	4								-					
	5								-					
<b>Indicatori di Performance</b>														
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>										
<b>3</b>	1	Sistemazione posizioni assicurative dei dipendenti che accedono al pensionamento	2019	4 mesi prima										
	2	Sistemazione posizioni assicurative dei dipendenti per i quali perviene richiesta dall'Inps	2019	entro 45 gg										
	3		2019											
	4		2019											
	5		2019											
<b>Personale assegnato</b>														
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>									
	Trenti Monica		10,00%											
	Personale ufficio previdenza		90,00%											
<b>4</b>														
<b>5</b>	<b>Note</b>													
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>									
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi													

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>05</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '05 SVILUPPO AREA FORMAZIONE DEL PERSONALE									
	Servizio Personale Associato SPA					Responsabile		Monica Trenti		
	Altri servizi coinvolti									
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	Sviluppo gestione attività formative in Unione					
	<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Predisposizione scheda rilevamento fabbisogni formativi	Formulazione di scheda da sottoporre ai segretari/dirigenti/responsabili per rilevare i bisogni formativi, così da verificare la possibilità/opportunità di realizzare percorsi formativi in house, con riduzione dei costi			—				
	2	Analisi schede pervenute	Raccolta e censimento fabbisogni formativi			—				
	3	Predisposizione piano formativo per le attività realizzabili in house	Formulazione di un piano formativo costituito dalle attività formative realizzabili in house			—				
	4	Realizzazione percorsi formativi trasversali in house	Organizzazione corsi trasversali in house			—				
5	Gestione in corso d'anno delle esigenze formative che emergano dopo la redazione del piano	Ricondurre a sistema le ulteriori esigenze emerse			—					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	predisposizione scheda e raccolta dati	2019	entro fine gennaio 2019						
	2	analisi risultati schede	2019	entro fine febbraio 2019						
	3	predisposizione piano formativo attività in house	2019	entro fine marzo 2019						
	4		2019							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		Trenti Monica	D	5,00%						
		Stanzani Serena	D	45,00%						
		Capelli Maria Letizia	C	50,00%						
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Mazzetti - Sindaco di Sasso Marconi									

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO ASSOCIATO**

**GARE**

REFERENTE POLITICO: MASSIMO BOSSO

RESPONSABILE TECNICO: BARBARA BELLETTINI

N. PROGETTI: 7

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	01	01	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 Consolidamento e Coordinamento dell'attività del Servizio										
	Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini						
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	01	Definizione e miglioramento dell'attività del servizio						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	Attività di coordinamento e organizzazione di incontri	Definizione della procedura interna da seguire (timing di gara e chi fa cosa) e della posizione del SAG rispetto a quella dei diversi Comuni			-					
	2		<b>Coordinamento:</b> Migliorare il coordinamento attraverso una puntuale calendarizzazione di incontri con i distaccati presso il Servizio Associato Gare dei vari Comuni associati; incontri a cadenza trimestrale.			-					
	3		<b>Resoconto incontri:</b> Verbalizzazione degli incontri e, dopo una verifica del verbale da parte del Segretario generale, sottoporre al Comitato di Direzione ed al referente politico le criticità ed i progressi del Servizio.			-					
	4		<b>Procedura:</b> Verifica da parte del Servizio Associato Gare della procedura interna e di "Chi fa Cosa" alla luce delle novità normative ed operative e ridefinizione della procedura stessa (telematica).			-					
5					-						
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	numero di incontri effettuati	2019	primo secondo terzo e quarto trimestre							
	2	verbali sottoposti al comitato di direzione	2019	primo secondo terzo e quarto trimestre							
	3	verifica e ridefinizione di schemi procedurali	2019	anno 2019							
	4		2019								
	5		2019								
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
		Bellettini Barbara	D	90,00%							
		Personale distaccato dei cinque Comuni	D	10,00%							
		Istruttore direttivo designato	D	100,00%							
<b>5</b>	Note										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2018/2020 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	02	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2018/2020 - DUP '01 Consolidamento e Coordinamento dell'attività del Servizio											
	Servizio Associato Gare			Responsabile			Barbara Bellettini					
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2018/2020</b>		<b>01</b>	<b>02</b>	Miglioramento della comunicazione verso i Comuni ed i diversi Enti								
<b>Fasi / azioni</b>												
	<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>						<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	
<b>2</b>	1	Consolidamento dell'attività di programmazione e di pianificazione	Programmazione gare di Servizi e forniture e di Lavori						-			
	2		<b>Servizi e Forniture:</b> nel mese di ottobre richiesta formale al Comitato di Direzione della programmazione degli acquisti di Servizi e Forniture indicate nel piano biennale approvato per l'anno precedente con richiesta di conferma sulla previsione annuale dell'anno successivo. Il Servizio Associato Gare valuterà le procedure che si rende necessario accorpate in unica procedura di gara.						-			
	3		<b>Lavori:</b> nel mese di ottobre richiesta formale al Comitato di Direzione della programmazione delle opere pubbliche indicate nel piano triennale approvato per l'anno in corso con richiesta di conferma sulla previsione annuale dell'anno successivo. I singoli distaccati al servizio per i Comuni associati (che sono anche i referenti degli appalti di lavori pubblici) dovranno valutare le procedure ivi indicate e verificare quali saranno effettivamente programmabili.						-			
	4		Definizione di <b>prospetto procedure di gara annuale</b> entro il mese di novembre da sottoporre al Comitato di Direzione a cui segue previsione per anno successivo e per definizione bilancio di previsione.						-			
	5								-			
<b>Indicatori di Performance</b>												
<b>3</b>	<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>							
	1	verifica piano biennale forniture e servizi adottato da ogni Comune e stesura della programmazione annuale forniture e servizi in capo al Servizio	2019	terzo quarto trimestre								
	2	verifica piano triennale lavori adottato da ogni Comune e stesura della programmazione annuale forniture e servizi in capo al Servizio	2019	terzo quarto trimestre								
	3	stesura piano previsione annuale procedure di gara servizi forniture e lavori	2019	quarto trimestre								
	4		2019									
	5		2019									
<b>Personale assegnato</b>												
<b>4</b>	<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>						
		Bellettini Barbara		90,00%								
		Personale distaccato dei cinque Comuni		20,00%								
		Istruttore direttivo designato		100,00%								
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	02	01	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'02 Trasparenza e controlli								
	Servizio Associato Gare		Responsabile			Barbara Bellettini					
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>01</b>	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>					<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>		
1	Attività di controllo e trasparenza nella gestione delle gare	Realizzazione di incontri con i referenti di gara comunali e con i referenti dei siti comunali. Coordinamento sulle iscrizioni all'albo ANAC delle commissioni giudicatrici commissioni di gara					-				
2		<b>Incontri con i referenti:</b> per la parte relativa a Servizi e Forniture il Servizio si attiva, generalmente per ogni procedura di gara, per incontrare il referente del Comune per stabilire come procedere. Qualora la procedura di gara sia sovracomunale l'incontro si terrà con tutti i referenti del servizio e/o fornitura che si va ad affidare.					-				
3		<b>Incontro con referenti siti:</b> Risulta necessario programmare almeno un paio di incontri con i referenti dei Siti comunali oltre che del Sito dell'unione per verificare quanto già fatto e migliorare la comunicazione e la pubblicazione nella sezione trasparenza degli atti definendo una strategia comune in materia di procedure di gara al fine di dare una comunicazione unica, puntuale e nel rispetto degli obblighi di trasparenza. Degli incontri verrà redatto verbale.					-				
4		<b>Consolidamento della trasparenza:</b> verifica della procedura già in essere (ex art. 29 del D. Lgs. 50/2016) e definizione di eventuali adempimenti performanti se necessari.					-				
5		<b>Commissioni giudicatrici:</b> svolgimento, da parte del Servizio Associato Gare, di attività di coordinamento dell'iscrizione all'albo Nazionale di ANAC per le commissioni giudicatrici qualora il metodo di valutazione dell'offerta sia offerta economicamente più vantaggiosa. Attività già impostata per il 2018 attraverso una circolare inviata a tutti i Comuni.					-				
<b>Indicatori di Performance</b>											
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>							
1	breve relazione sull'incontro	2019	anno 2019								
2	breve relazione sull'incontro	2019	primo semestre								
3	verifica a campione e stesura di resoconto	2019	anno 2019								
4	prima circolare già nel 2018 segue ulteriore informazione da sottoporre al comitato di direzione già fine 2018 consolidamento nel 2019	2019	primo trimestre								
5		2019									
<b>Personale assegnato</b>											
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>						
	Bellettini Barbara		90,00%								
	Personale distaccato dei cinque Comuni		20,00%								
	Istruttore direttivo designato		100,00%								
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>		08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 Standardizzazione delle procedure e della modulistica (Bando tipo di ANAC pre procedure soprasoglia comunitaria)				
	Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Belletini		
	Altri servizi coinvolti						
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara			
<b>Fasi / azioni</b>							
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	Attività di verifica delle procedure da adottare e Predisposizione della modulistica in base alla programmazione	Consolidamento della modulistica e delle procedure viste le indicazioni di ANAC (linee guida e bando tipo). Impostazione e consolidamento delle procedure telematiche			-		
2		<b>Modulistica e procedure:</b> Per Servizi e fornire l'attività del Servizio Associato Gare si è focalizzata sulla standardizzazione della modulistica adeguandola alla modulistica sottoposta dall'Autorità Anticorruzione (ANAC) e Ministero delle Infrastrutture e trasporti in materia di Bandi tipo e di Documento di Gara Unico Europeo. Il Servizio focalizzerà il proprio lavoro sulla standardizzazione di schemi di contratto ed altra modulistica obbligatoria per legge sottoponendoli al Comitato di direzione. Con riferimento, poi, alle procedure di lavori risulta necessario un'attività di coordinamento per la standardizzazione (in particolare per la parte amministrativa) del capitolato speciale di appalto e dello schema contrattuale.			-		
3		<b>Procedure telematiche:</b> nell'anno 2018 il Servizio Associato Gare ha provveduto alla redazione degli atti rivolti alla sottoscrizione di un accordo con Intercent-ER Agenzia Regionale per l'utilizzo della piattaforma SATER per le gare telematiche in ottemperanza di quanto indicato all'art. 40 del D. lgs. 50/2016. Il Servizio ha anche sottoposto l'accordo ai cinque Comuni affinché provvedessero alla redazione degli atti volti alla sottoscrizione, a loro volta, dell'accordo. Il Servizio funge anche da consulente nell'utilizzo di altre piattaforme quali il mercato elettronico di SATER ed il mercato elettronico di Acquistinretepa (CONSIP). Pertanto l'anno 2019 porterà al consolidamento dell'utilizzo di tali piattaforme in quanto non è più possibile procedere tramite il cartaceo se non per affidamenti entro i 1000 euro. Il Servizio si focalizzerà inoltre sulla redazione dei disciplinari di gara, lettere d'invito adatte a tale nuova procedura.			-		
4					-		
5					-		
<b>Indicatori di Performance</b>							
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>			
1	utilizzo del bando tipo per procedure di fornitura di servizi e beni sia sopra soglia sia sotto soglia	2019	primo trimestre				
2	consolidamento delle procedure	2019	anno 2019				
3		2019					
4		2019					
5		2019					
<b>Personale assegnato</b>							
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>		
	Belletini Barbara		90,00%				
	Personale distaccato dei cinque Comuni		20,00%				
	Istruttore direttivo designato		100,00%				
<b>5</b>	<b>Note</b>						
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>			
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio						



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	04	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '04 Sviluppo gare sovracomunali									
	Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini					
	Altri servizi coinvolti									
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		04	01	Migliorare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento - collegato al programma obiettivo operativo progetto 01.02						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
2	1	Attività di programmazione	Realizzazione di incontri con il Comitato di Direzione per la programmazione annuale delle Gare vedasi			-				
	2		<b>Ottobre:</b> incontro con il comitato di direzione per la programmazione annuale delle procedure di gara per l'anno successivo e per fare il punto della situazione delle procedure avviate e da avviare entro la fine dell'anno in corso			-				
	3		<b>Novembre:</b> impostazione del prospetto di gara programmazione annuale per definizione del bilancio di previsione e impostazione del prospetto di rendiconto per la chiusura dell'anno in corso compatibilmente con i dati che arrivano dai Comuni nel mese di ottobre			-				
	4					-				
	5					-				
<b>Indicatori di Performance</b>										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
3	1	incontro e stesura verbale	2019	terzo trimestre						
	2	prospetto annuale procedure di gara e definizione bilancio di previsione	2019	terzo trimestre						
	3		2019							
	4		2019							
	5		2019							
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO				
	Bellettini Barbara			90,00%						
	Comitato di Direzione			40,00%						
	Istruttore direttivo designato			30,00%						
4										
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021											
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	05	01	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'04 Sviluppo gare sovracomunali								
	Servizio Associato Gare		Responsabile		Barbara Bellettini						
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		05	01	Modifica del regolamento del servizio e definizione del regolamento sotto soglia							
<b>Fasi / azioni</b>											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021				
2	1	Verifica del Regolamento del Servizio associato	Apporto delle modifiche previo accordo dei diversi componenti del Servizio Associato Gare			-					
	2		<b>Verifica:</b> attività di verifica del regolamento del Servizio Associato Gare e proposta di modifica dello stesso, da sottoporre al comitato di direzione, in relazione alle novità di legge (procedure telematiche e commissioni di gara).			-					
	3		<b>Sottosoglia:</b> attività di definizione della bozza di regolamento già impostata a fine anno 2018 alla luce della legge di bilancio e del possibile ulteriore correttivo al codice dei contratti			-					
	4					-					
	5					-					
<b>Indicatori di Performance</b>											
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
3	1	proposta di modifica regolamento SAG	2019	primo trimestre							
	2	proposta di bozza regolamento sottosoglia	2019	secondo trimestre							
	3		2019								
	4		2019								
	5		2019								
<b>Personale assegnato</b>											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
	Bellettini Barbara		50,00%								
	Daniele Rumpianesi		30,00%								
	Istruttore direttivo designato		30,00%								
4											
5	Note										
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Massimo Bosso - Sindaco di Casalecchio										

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO**

REFERENTE POLITICO: STEFANO RIZZOLI

RESPONSABILE TECNICO: CATILA MONICA

N. PROGETTI: 17

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021							
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>		08	000	01	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		01 AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME				
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica		
Altri servizi coinvolti							
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	01	Bilancio di previsione annuale e pluriennale ASC e Piano Programma			
<b>Fasi / azioni</b>							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021
1	Documento di sintesi con tempistiche	Predisposizione documento di sintesi tempi documenti di programmazione e di consuntivo - condivisione e consegna a responsabili unione e responsabili asc insieme			x		
2	Attività di organizzazione e realizzazione di incontri Comuni/Unioni/ASC/Ausi	Realizzazione di incontri che coinvolgano comissioni consiliari, Giunte comunali, Giunte dell'Unione, Forum sociali, Comitati di distretto, Tric e responsabili, preliminari alla redazione ed approvazione dei documenti di bilancio per l'esercizio 2019			x	x	x
3	Linee di indirizzo	Formalizzazione linee di indirizzo per elaborazione bilancio di previsione e piano programma			x	x	x
4	Adozione di delibere consiliari di approvazione documenti contabili	Approvazione degli atti di programmazione e consuntivo: bilancio di previsione, piano programma e bilancio d'esercizio sulla base delle quote di trasferimento approvate con il Bilancio dell'Unione e contestuale all'approvazione bilancio unione			x	x	x
5	Attività di monitoraggio e adozione di delibere di riequilibrio e assestamento	Attuazione impegni nei tempi previsti dall'atto integrativo della convenzione fra Unione e Comuni e fra Unioni ed Asc per la gestione di eventuali variazioni di bilancio			x	x	x
6	Bilancio in pareggio o utile	Monitoraggio attento del rispetto del pareggio di bilancio aziendale e azioni correttive in caso di disavanzo presunto.			x	x	x
7	Ottimizzazione di alcune spese : trasporti e emergenza abitativa	Analisi - individuazione azioni per omogeneizzazione razionalizzazione maggiore efficacia			x		
3	<b>Indicatori di Performance</b>						
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note		
	1	Predisposizione sintetica documento con tempi e modalità predisposizione atti di programmazione e di consuntivo	2019	2/28/2019	Predisposizione documento sintetico entro il 28 febbraio 2019		
	2	Predisposizione linee di indirizzo Unione	2019	30 luglio 2019	elaborato con linee di indirizzo entro luglio 2020		
	3	Approvazione del bilancio di previsione e del piano programma con le tempistiche previste per il bilancio di previsione dell'unione	2019	novembre 20	schema di bilancio e documenti di programma contestuali a bilancio Unione		
	4	Approvazione del bilancio d'esercizio 2018	2019	4/30/2019	Rispetto termine statuto e Camera di Commercio		
	5	Adozione di delibere di riequilibrio e assestamento	2019	9 e 30 novem			
	6	"Bilancio sano"	2019		Azienda in attivo - invio relazioni trimestrali a forum tric e sindaci sullo stato dell'arte		
7	Trasporti ed emergenza abitativa - elaborazione e presentazione documento di analisi e individuazione azioni correttive	2019	ntro Luglio 2019	Presentazione relazione al forum e alla giunta			
4	<b>Personale assegnato</b>						
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO	
		Cati La Monica	dirigente	55,00%			
		Feroni Mara	Po	35,00%			
		Tiziana Assante	cat c	5,00%			
5	Note						
6	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>			
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	01	05	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME							
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica					
	Altri servizi coinvolti									
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	05	Stesura nuova Carta dei servizi e sua promozione						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
2	1	Rivisitazione dell'attuale carta dei servizi e rilevazione schede servizi	Documento "Carta dei servizi" in forma innovativa, semplice e di facile lettura e comprensione; Individuazione dei servizi erogati di Asc insieme, relative modalità, criteri di accesso e costi			x				
	2	Stampa e pubblicazione via Web della "Carta dei servizi"	Stampa su carta del documento e pubblicazione sul sito di Asc, dell'Unione e dei Comuni			x	X			
	3	Attività di organizzazione del momento pubblico di presentazione	Presentazione alla cittadinanza della "Carta dei servizi"			x	X			
	4									
	5									
<b>Indicatori di Performance</b>										
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
3	1	Mappatura e schedatura servizi sociali asc insieme	2019	12/31/2019						
	2	procedura per selezione fornitore per stampa	2019	9/30/2019						
	3	Elaborazione grafica "Carta dei servizi"	2019	11/30/2019						
	3	Stampa del documento	2020	8 febbraio 2020						
	4	Presentazioni alla cittadinanza	2020	3/30/2020						
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
	Cati La Monica	dirigente	50,00%							
	Laura Lazzaroni	cat c	30,00%							
	Tiziana Assante	cat c	10,00%							
	Mara Ferroni	Po	10,00%							
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>03</b>	<b>01</b>	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		03 SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI									
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica							
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	Individuazione del fabbisogno di servizi accreditati e programmazione distrettuale								
<b>Fasi / azioni</b>												
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021				
	1	Definizione del fabbisogno di servizi/posti accreditati sul territorio	Piano del fabbisogno distrettuale da sottoporre all'approvazione del Comitato di Distretto			x	x	x				
	2	Individuazione del possibile incremento di nuovi posti	Individuazione di nuovi posti residenziali in Cra a seguito di ricognizione del fabbisogno di servizi e posti accreditati; e eventuale elaborazione di rimodulazione dei servizi, anche in rapporto alla sostenibilità economica del sistema complessivo			x	x					
	3	Programmazione FRNA	Programmazione utilizzo del FRNA 2019 da sottoporre al Comitato di Distretto			x						
	4	Gestione del FRNA	Convenzione 2019/2012 con il Distretto dell'Azienda USL per la gestione del FRNA assegnato da Regione e ripartito da CTSS			x						
	Rinnovo accreditamenti dei servizi sociosanitari in scadenza il 31 dicembre 2019	Concessione rinnovo degli accreditamenti definitivi per i servizi residenziali e semi residenziali per anziani e per l'Assistenza Domiciliare										
	Nuovi contratti i conseguenti al rinnovo degli accreditamenti	Nuovi contratti per i servizi residenziali e semi residenziali per anziani e per l'Assistenza Domiciliare										
	Verifiche della regolare esecuzione dei contratti	Monitoraggio dei contratti per i servizi accreditati anche attraverso visite alle strutture mediante l'apposita commissione distrettuale coordinata dall'ASL										
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1	Fabbisogno 2019 da sottoporre all'approvazione del Comitato di Distretto	2019	30 /09/2019	Attività svolte di concerto con l'Azienda USI, gestore del FRNA							
	2	Predura per selezione fornitore nuovi posti da accreditare	2019	30 dicembre 2	Attività svolte di concerto con l'Azienda USI, gestore del FRNA							
	3	Documento di programmazione previsionale di utilizzo delle risorse FRNA 2019	2019	30/9/2019	Attività svolte di concerto con l'Azienda USI, gestore del FRNA							
	4	Predisposizione atto deliberativo di approvazione della convenzione	2019	1/31/2018								
	5	Provvedimenti di concessione di rinnovo accreditamento	2019	12	In relazione al fatto che la verifica tecnica dei requisiti previsti dalla normativa regionale prevede il preventivo parere obbligatorio di un organismo esterno di ambito metropolitano (OTAP), i tempi di concessione degli accreditamenti potrebbero slittare a							
	6	Nuovi contratti sottoscritti	2019	12	la sottoscrizione dei contratti, che è per legge successivo alla concessione degli accreditamenti, potrebbe slittare per le motivazioni esposte nella nota al precedente punto 1), a febbraio 2020							
7	Percentuale minima di monitoraggio	2019	30%									
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
		Cati La Monica	dirigente	30,00%								
		Ferroni Mara	po	70,00%								
<b>5</b>	Note											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

		COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>		08	000	03	03	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 SERVIZI SOCIO - SANITARI ACCREDITATI					
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica			
	Altri servizi coinvolti							
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>03</b>	Gestione CRA di Crespellano				
<b>Fasi / azioni</b>								
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021
	1	Attuazione investimenti come da offerta in sede di gara	Cronoprogramma degli investimenti offerti, controllo e monitoraggio dell'esecuzione			x	x	x
	2	Attuazione degli elementi migliorativi offerti in sede di gara	Cronoprogramma di attuazione delle migliori offerte, controllo e monitoraggio dell'esecuzione			x	x	
	3	Trasformazione accreditamento provvisorio in definitivo	Coordinamento e raccordo con OTAP per l'istruttoria tecnica sui requisiti previsti dalla normativa regionale, e successiva concessione dell'accreditamento definitivo			x		
	4	Nuovo contratto conseguente all'accreditamento definitivo	Sottoscrizione del nuovo contratto			x		
<b>Indicatori di Performance</b>								
<b>3</b>	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
	1	Attuazione delle spese di investimento da parte del gestore investimenti	2019	come da offerta e cronoprogramma				
	2	Attuazione degli elementi migliorativi da parte del gestore	2020	come da offerta e cronoprogramma				
	3	Provvedimento di concessione dell'accreditamento definitivo	2019	30 ottobre	In relazione al fatto che la verifica tecnica dei requisiti previsti dalla normativa regionale prevede il preventivo parere obbligatorio di un organismo esterno di ambito metropolitano (OTAP), i tempi di concessione dell'accreditamento potrebbero slittare di due/tre mesi in dipendenza del rilascio del parere da OTAP			
	4	Sottoscrizione fra l'Unione, l'Azienda USL e il Gestore del servizio del nuovo contratto di durata quinquennale	2019	31 dicembre	Il termine di sottoscrizione del contratto, che è per legge successivo alla concessione dell'accreditamento, potrebbe slittare per le motivazioni esposte nella nota al precedente punto 3). Fino a tale data rimane comunque operativo il contratto già sottoscritto per il periodo di accreditamento provvisorio			
	5							
<b>Personale assegnato</b>								
<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Cati La Monica	Dirigente	10,00%				
		Feroni Mara	Po	80,00%				
		Tiizana Assante	cat c	10,00%				
<b>5</b>	Note							
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro							

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

		COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>		08	000	01	02	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME						
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica				
	Altri servizi coinvolti								
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>02</b>	Progettazione e innovazione: aumento capacità di autofinanziamento tramite progetti e crowdfunding					
<b>Fasi / azioni</b>									
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>		
<b>2</b>	1	Presentazione progetti su bandi stato regione provincia	Aumento delle entrate non da trasferimento da Comuni o azienda sanitaria			x	x	x	
	2	Partecipazione a corso su progettazione europea	Partecipazione al corso gennaio marzo organizzato dal Comune di Sasso Marconi sulla progettazione europea			x	X	X	
	3	Azioni contro il gioco d'azzardo	Attuazione azioni previste dal bando Slot free e dal Piano G.a.p .			x			
	4	Coordinamento e presentazione progetti politiche giovanili	Bandi Politiche giovanili - presentazione nuovi progetti e rendicontazioni vecchi						
	5	Progetti mobilità ed hcp	vedere azioni sotto indicate						
5a	Publicazione nuovo bando per contributi mobilità casa-lavoro disabili	Elaborazione e pubblicazione bando nei tempi concordati a livello metropolitano							
5b	Convenzione con TPER o, in alternativa secondo gli indirizzi della CTSS bando pubblico per la concessione	Rinnovo convenzione con TPER o, in alternativa pubblicazione bando entro aprile 2019							
5c	Conclusioni progetto HCP 2017	Rendicontazioni periodiche nei termini indicati da INPS per l'erogazione dei contributi							
5d	Nuovo bando INPS 2019	Adesione al nuovo bando INPS HCP 2019							
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>								
	<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>				
	1	Aumento entrate non da trasferimento comuni rispetto al 2018	2019	più 100.000	il calcolo verrà fatto sulle entrate 2018 ( tolto piano povertà e HCP) e quelle 2019 non da trasferimenti comuni e azienda sanitaria				
	2	Presentazione di progetti	2019	almeno 3	progetti o sperimentazioni di crow founding				
	3	Conseguimento attestato corso	2019	dip fra unioni					
	4	Approvazione nuovo bando Hcp	2019	aprile					
		Formalizzazione rinnovo convenzione con TPER o pubblicazione bando	2019	aprile					
		Hcp : predisposizione rendiconti secondo le tempistiche di INPS	2019	luglio					
	Predisposizione istruttoria per Comitato di Distretto/Giunta Unione e atti di adesione	2019	settembre						
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>								
	<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>			
		Cati La Monica	dirigente	40,00%					
		Ferroni Mara	po	20,00%					
		Tiziana Assante	cat c	10,00%					
		Laura Lazzaroni	cat c	10,00%					
		Giovanni Amodio	po	10,00%					
		Giorgia Simoni	pedagogista D	10,00%					
<b>5</b>	<b>Note</b>								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro								

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	04	02	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE										
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica						
	Altri servizi coinvolti										
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		04	02	Progettazione per bandi: Dopo di noi partenza appartamento di sasso marconi						
	<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
	1	apertura nuovo servizio per il dopo di noi	effettuazione lavori presso l'appartamento del comune di sasso marconi di ca' belfiore			x					
	2	apertura nuovo servizio per il dopo di noi	acquisto arredi e montaggio			x					
	3	progetto sociale per inserimento primi due ragazzi	da gennaio a aprile			x					
	4	inaugurazione	entro il 30 aprile 2019			x					
		Individuazione Modello tipo "esportabile"	Verifica progetto suo miglioramento e condivisione con famiglie disabili per esportazione modello su altri appartamenti anche privati			x	x				
5	Monitoraggio andamento progetto				x	x					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Inaugurazione appartamento entro 30 aprile 2'19	2019	4/30/2019							
	2	inserimento di almeno due ragazzi	2019	2							
	3	Predisposizione Intervento " tipo" sul dopo di noi	2019	ro il 31 dicemb							
	4										
5											
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
		Cati La Monica		90,00%							
		Laura Lazzaroni		10,00%							
<b>5</b>	Note										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro										

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	04	04	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '04 PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE											
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica							
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>04</b>	Piano per la salute e il benessere e Piano povertà								
<b>Fasi / azioni</b>												
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021				
<b>2</b>	1	Attuazione azioni Piano povertà	Verifica attuazione azioni e invio relazione semestrale a Giunta con stato dell'arte			x	x					
	2	Compilazione dati su portale ministero				x	x					
	3	aumento numero utenti seguiti dai servizi per piano povertà				x	x					
	4	Elaborazione ed approvazione Piano di zona attuazione 2019	Monitoraggio Piano triennale e approvazione attuativo 2019			-						
<b>Indicatori di Performance</b>												
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note								
<b>3</b>	1	Attuazione azioni Piano povertà con scadenze di piano	2019	entro le scadenze								
	2	Monitoraggi formali per ottenimento contributo economico	2019	entro le scadenze								
	3	Maggior numero utenti rei	2019	più 20%								
	4	Approvazione Piano di zona attuativo 2019	2019	entro Luglio 2019								
	5											
<b>Personale assegnato</b>												
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
<b>4</b>		Cati La Monica	dir	30,00%								
		Ferroni Mara	po	30,00%								
		Tiziana Assante	cat c	10,00%								
		Lauar Lazzaroni	cat c	30,00%								
<b>5</b>	Note											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>05</b>	<b>01</b>	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'05 PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'									
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica							
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i comuni								
<b>Fasi / azioni</b>												
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>					<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
<b>2</b>	1	Gestione del centro per le famiglie diffusa	far conoscere il centro su tutto il distretto come punto di riferimento delle famiglie					x	X	X		
	2	Gestione del centro per le famiglie diffusa	Organizzare laboratori appuntamenti e attività sia sulla sede centrale che su quella distaccata che su altre individuate dai 5 comuni					x	X	X		
	3	Elaborare capitolato di gara per selezione psicologo	entro 28 Marzo 2019					x	X	X		
	4	Elaborare capitolato di gara per selezione fornitore servizi di mediazione consulenza legale ecc.	entro 30 giugno 2019					x	X	X		
	5	Somministrare un questionario tenendo monitorato i risultati nel triennio	entro 31 dicembre di ogni anno - nel primo anno elaborazione e dati di partenza					x				
<b>Indicatori di Performance</b>												
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>								
<b>3</b>	1	n. accessi delle famiglie	2019	500	implementazione rispetto il numero attuale di nuclei							
	2	n. nuclei su comuni diversi	2019	20	almeno 20 nuclei familiari per ciascun comune del distretto							
	3	numeri di incontri con i Responsabili dei Comuni dell'Unione e con i servizi territoriali	2019	n. 5								
	4	coinvolgimento dei Comuni dell'Unione attraverso l'attivazione di progetti nei vari territori	2019	n. 5								
	5	selezione della figura dell'esperto psicologo per consulenza familiare	2019	30 marzo 2019								
	6	Mappatura completa delle opportunità su tutto il territorio distrettuale - invio informafamiglia a tutti i comuni - newsletter - ricognizione delle attività di tutti i Comuni	2019	4/30/2019	la ricognizione delle attività tra i vari Comuni è tutta da costruire in accordo con i Responsabili							
	Elaborazione questionario finalizzato a capire se il centro è conosciuto in tutti gli ambiti territoriali	2019	12/31/2019	elaborazione questionario da somministrare entro il 31 dicembre 2019								
<b>Personale assegnato</b>												
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>							
	Cati La Monica	dir	5,00%									
	Giovanni Amodio	po	50,00%									
	Grazia Bartolini	resp cat d	50,00%									
	Laura Pozzoli	cat c	100,00%									
<b>4</b>		Giorgia Simoni	cat d	70,00%								
		Lucia Delli Carri	cat c	100,00%								
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>06</b>	<b>01</b>	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		*06 COORDINAMENTO PEDAGOGICO									
	Servizio Sociale Associato		Responsabile		Cati La Monica							
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>06</b>	<b>01</b>	Consolidamento attività di Coordinamento pedagogico tra i Comuni dell'Unione								
<b>Fasi / azioni</b>												
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>					<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
1	Piano formazione	Piano di formazione unico					x	x	x			
2	0 - 6	Raccordo pedagogico 0 - 6					x					
3	Coordinamento distrettuale	Fondi Miur					x					
4	Attivazione progetti interni ai nidi	Entro il 30 Luglio di ogni anno relazione analitica di ciascun pedagoga sullo stato dell'arte nidi e servizi prima infanzia					x	x	x			
5	Regolamento nidi	Presentazione entro il 30 Giugno di una proposta di regolamento unico nidi condivisa in Tric/tavolo tecnico										
6	Tariffe nidi	Presentazione al Forum degli assessori entro il 30 Giugno di una proposta di tariffe uniche sul distretto condivisa in Tric/tavolo tecnico										
7	Contratto nidi	Presentazione al Forum degli assessori entro il 30 gennaio 2019 di una proposta di articoli contratto unici condivisa in Tric/tavolo tecnico										
<b>Indicatori di Performance</b>												
<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>								
1	Piano formazione	2019	numero ore di formazione	media di almeno 6 ore a educatore/collaboratore								
2	Incontri di Coordinamento con i Responsabili dei Servizi Educativi	2019	n. 4									
3	attivazione del coordinamento distrettuale	2019	n. 5									
4	partecipazione al Coordinamento Territoriale città metropolitana	2019	n. 10									
5	attivazione del progetto 0/6	2019	almeno 2	relazione delle attività svolte - almeno 2 attività su ogni comune								
6	attivazione progetti interni ai nidi	2019	6/30/2019	relazione delle attività svolte								
7	Regolamento nidi	2019	entro giugno									
8	Tariffe nidi	2019	entro giugno									
9	Contratto nidi	2019	entro gennaio									
<b>Personale assegnato</b>												
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>							
	Amodio Giovanni	PO	40,00%									
	Grazia Bartolini	pedagogista	50,00%									
	Giorgia Simoni	pedagogista	20,00%									
	Alessandra Giudici	pedagogista	100,00%									
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco Comune di Monte San Pietro											

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VAL SAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO INFORMATICO  
ASSOCIATO**

REFERENTE POLITICO: DANIELE RUSCIGNO

RESPONSABILE DI SERVIZIO: ENRICO VEGETTI

RESPONSABILE TECNICO: SIMONE DALLA

N. PROGETTI: 14

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI											
	Servizio Informatico Associato SIA			Responsabile			Enrico Vegetti					
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Omogeneizzazione sw SUE – SUAP per i Comuni dell'Unione								
<b>Fasi / azioni</b>												
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>						<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>		
<b>1</b>	Attività di coordinamento dei servizi	Coordinamento dei servizi comunali coinvolti nell'utilizzo del sw per la gestione del SUE (Sportello Unico Edilizio) - SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e della sw house al fine della organizzazione della formazione di ripasso, pianificazione fase di start-up e integrazione con i sistemi di protocollo						-				
<b>2</b>	Attività di monitoraggio dell'avvio e del funzionamento delle integrazioni con i diversi sistemi di protocollo	Integrazioni del portale archiweb con i diversi sistemi di protocollo degli Enti sia in entrata che in uscita per consentire la protocollazione automatica delle pratiche e la protocollazione in uscita e invio PEC direttamente dal sw di back office archiweb - Monitoraggio del funzionamento e applicazione eventuali correttivi						-				
<b>3</b>	Attività di coordinamento e monitoraggio integrazione con portale unico	Coordinamento delle attività e dei soggetti interessati (in particolare sw house, Lepdia e Comuni) per l'integrazione del SW archiweb con il portale accesso unitario della Regione Emilia-Romagna per la presentazione di istanze in materia di: Edilizia, Attività Produttive e Commercio, Ambiente e Sismica						-				
<b>4</b>	Creazione primi workflow per gestione digitale flusso delle pratiche	Creazione da parte dei tecnici SIA dei workflow, in collaborazione con gli uffici comunali interessati, per l'attivazione del flusso digitale delle pratiche tra le diverse scrivanie competenti. La creazione dei workflow da parte del SIA prevede necessariamente un'attività preliminare da parte dei Comuni che dovranno decidere come organizzare il flusso delle pratiche per consentire ai tecnici SIA di inserire i workflow necessari						-				
<b>5</b>								-				
<b>Indicatori di Performance</b>												
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>								
<b>1</b>	Avvio utilizzo sw	2019	1/31/2019									
<b>2</b>	Avviamento integrazioni di protocollo in entrata e in uscita	2019	2/28/2019									
<b>3</b>	Num. Enti utilizzatori	2019	5	Numero di Comuni utilizzatori del sw alla data di avvio dello stesso								
<b>4</b>	Num. utenti da coordinare nell'avvio del sw	2019	60	Entro la data di avvio del sw								
<b>5</b>	Integrazione sw con Piattaforma accesso Unitario della Regione	2019	6/30/2019	Questo obiettivo è strettamente legato all'avvio del portale unico per l'accesso unitario da parte della Regione per il tramite di Lepida Spa								
<b>Personale assegnato</b>												
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>							
	Vegetti Enrico		20,00%									
	Dalla Simone		20,00%									
	Maccaferri Luca		15,00%									
	Fini Lisa		15,00%									
	Di Filippo Gianni		15,00%									
	Savino Antonio		15,00%									
<b>5 Note</b>	OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE NEL PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE											
<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>						
<b>6</b>	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	02	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI									
	Servizio Informatico Associato SIA		Responsabile		Enrico Vegetti							
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>02</b>	Omogeneizzazione sw gestionale di Segreteria (Protocollo e Atti) e Servizi Finanziari (contabilità, controllo di gestione, performance) di Unione, Comuni e ASC Insieme								
<b>Fasi / azioni</b>												
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021			
<b>2</b>	1	Verifica e scelta procedura di affidamento fornitura nuovo sw	Scelta della procedura di affidamento previa verifica delle disponibilità offerte dal mercato con particolare riferimento alle convenzioni e accordi quadro Consip e indagine approfondita tecnica ed economica sui prodotti offerti all'interno degli strumenti di acquisto citati (Convenzioni e Accordi quadro), anche tramite organizzazione di demo con gli enti					-				
	2	Avvio procedura e scelta sw	Predisposizione del bando di gara e relativo capitolato in caso di procedura aperta o gestione trattativa diretta (progetto) in caso di adesione a convenzione o accordo quadro					-				
	3	Sottoscrizione contratto di acquisto	Chiusura della procedura di affidamento, definizione e sottoscrizione del relativo contratto. L'avvio dei sw sarà previsto: dall'anno 2020 per quanto riguarda protocollo e atti e dall'anno 2021 (1 gennaio) per quanto riguarda la contabilità e controllo di gestione/performance					-				
	4							-				
	5							-				
<b>Indicatori di Performance</b>												
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note								
<b>3</b>	1	Verifica e scelta procedura di affidamento	2019	2/28/2019								
	2	Avvio procedura e gestione relative fasi per scelta sw	2019	3/31/2019								
	3	Sottoscrizione contratto di acquisto	2019	11/30/2019								
	4											
	5											
<b>Personale assegnato</b>												
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO							
	Vegetti Enrico		70,00%									
	Dalla Simone		20,00%									
	Personale tecnico come da organizzazione interna		10,00%									
<b>4</b>												
<b>5</b>	Note	OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE IN QUANTO CONSENTE UN SALTO DI QUALITA' A LIVELLO DI UNIONE SIA ORGANIZZATIVO (la modifica o attivazione di nuovi servizi associati non comporterà ad esempio più le problematiche fino ad oggi riscontrate connesse all'utilizzo di sw diversi) CHE DAL PUNTO DI VISTA DELL'ASSISTENZA INFORMATICA (che potrà essere prestata in modo più efficace da tutti i tecnici a disposizione del SIA)										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia											

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	01	03	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 SVILUPPO E OMOGENEIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI									
	Servizio Informatico Associato SIA		Responsabile		Enrico Vegetti					
	Altri servizi coinvolti									
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	03	Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
2	1	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di I sessione formativa gestione reti (networking): sicurezza della rete, censimento vulnerabilità e verifica contromisure			-				
	2	Individuazione delle proposte formative e del periodo di realizzazione	Realizzazione di I sessione formativa sistemistica: approfondimento sistemi Citrix o sistemi VmWare (entrambi i sistemi sono già presenti e sono alla base dell'infrastruttura informatica/applicativa del SIA)			-				
	3					-				
	4					-				
	5					-				
<b>Indicatori di Performance</b>										
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
3	1	Numero utenti da formare	2019	5	Entro il 30/06/2018					
	2	Numero utenti da formare	2019	6	Entro il 31/10/2018					
	3		2019							
	4		2019							
	5		2019							
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO				
	Dalla Simone			30,00%						
	Personale tecnico come da organizzazione interna			70,00%						
4										
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>02</b>	<b>01</b>	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE								
	Servizio Informatico Associato SIA		Responsabile		Enrico Vegetti						
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>01</b>	Attivazione pagamenti mediante Sistema PagoPA							
<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2019	2020			
<b>2</b>	1	Attivazione pagamento mediante sistema Pago PA per servizi scolastici dei Comuni	Possibilità di pagare online e tramite bollettini PagoPA le pendenze in carico ai cittadini connesse ai servizi scolastici con riversamento automatico dei pagamenti all'interno dei sw di back office				—				
	2	Attivazione pagamenti mediante sistema Pago PA per tutti i servizi	Monitoraggio di tutte le tipologie di pagamenti effettuati dai cittadini nei confronti dei Comuni e attivazione pagamenti on line o con bollettino PagoPa per tutte le tipologie di pagamento a seguito della sperimentazione avviata sui servizi scolastici con riversamento automatico dei pagamenti all'interno dei sw di back office ove presenti				—				
	3						—				
	4						—				
	5						—				
<b>Indicatori di Performance</b>											
<b>3</b>	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
	1	Attivazione pagamenti tramite Sistema PagoPA connessi ai servizi scolastici	2019	4/30/2019							
	2	Attivazione pagamenti tramite Sistema PagoPA per tutti gli altri servizi dei Comuni	2019	11/30/2019							
	3	Servizi comunali coinvolti dall'introduzione dei pagamenti mediante Sistema PagoPA	2019	32	numero indicativo includendo necessariamente anche i servizi finanziari dei Comuni						
	4	Utenti da coordinare nel progetto	2019	30	numero indicativo						
	5										
<b>Personale assegnato</b>											
<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
		Vegetti Enrico		50,00%							
		Dalla Simone		10,00%							
		Personale tecnico come da organizzazione interna		40,00%							
<b>5</b>	Note	Per quanto riguarda le azioni indicate al punto 2 - seconda riga - la possibilità di procedere ad effettuare il 100% dei pagamenti mediante sistema PagoPa dipenderà necessariamente anche dalle risorse economiche a disposizione. Per quanto riguarda i servizi scolastici i sw che consentono tali tipologie di pagamento sono stati acquistati a dicembre 2018 e l'attività di coordinamento e attivazione delle n tipologie di pagamento è prevista da gennaio 2019 - OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE IN QUANTO PREVISTO CON OBBLIGO DAL PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia										



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	02	02	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE									
	Servizio Informatico Associato SIA					Responsabile		Enrico Vegetti		
	Altri servizi coinvolti									
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>02</b>	Attivazione banda larga sul Comue di Casalecchio di Reno nell'ambito del progetto open fiber						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2019	2020	2021		
1	Coordinamento con fornitori coinvolti nelle attività infrastrutturali necessarie	Attestazione fibra ottica e creazione centro stella presso Ced Casalecchio di Reno per consentire il collegamento e l'accensione e utilizzo della fibra posata da Open Fiber				-				
2	Installazione apparati per attivazione fibra e coordinamento con fornitori coinvolti nelle attività di configurazione necessarie	Attivazione collegamento in fibra ottica nuova sede Polizia Locale				-				
3	Installazione apparati per attivazione fibra e coordinamento con fornitori coinvolti nelle attività di configurazione necessarie	Attivazione collegamento in fibra ottica almeno due scuole sul territorio del Comune				-				
4						-				
5						-				
<b>Indicatori di Performance</b>										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
1	Predisposizione centro-stella	2019	2/28/2019							
2	Attivazione collegamento nuova sede Polizia Locale	2019	3/31/2019	La previsione indicata dipende dal rispetto dei tempi stimati da Open Fiber per la stesura della fibra						
3	Attivazione collegamento di n. 2 scuole	2019	8/31/2018	La previsione indicata dipende dal rispetto dei tempi stimati da Open Fiber per la stesura della fibra						
4										
5										
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
	Dalla Simone		50,00%							
	Trebbi Bruno		30,00%							
	Ventrella Enrico		10,00%							
	Bencivenni Luca		10,00%							
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021									
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	02	3	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'02 INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE						
	Servizio Informatico Associato SIA		Responsabile		Enrico Vegetti				
	Altri servizi coinvolti								
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		02	3	Adeguamento a previsioni in materia di sicurezza informatica					
<b>Fasi / azioni</b>									
N.ro		Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021
2	1			Analisi della checklist di confronto tra la situazione attuale e gli adempimenti GDPR per quanto attiene alla infrastruttura informatica e gli applicativi			-		
	2	Attività in collaborazione con Data Protection Officer e i Segretari dei Comuni		Definizione delle priorità rispetto a punti di debolezza e minacce con indicazione di quelle che necessitano di risoluzione più immediata tenendo in considerazione sia il rischio (probabilità) dell'evento dannoso che la portata di tale evento			-		
	3	Attività in collaborazione con Data Protection Officer e i Segretari dei Comuni e Tavolo Transizione Digitale		Sulla base delle priorità stilate come descritto nel punto precedente, redazione del progetto tecnico ed economico contenente le principali attività da porre in essere per il rispetto della normativa con indicazione di alternative previste, dei relativi aspetti economici e valutazione costi/benefici			-		
	4						-		
	5						-		
<b>Indicatori di Performance</b>									
3	Fas e	Descrizione		Anno	Previsione	Note			
	1	Analisi check list		2019	3/31/2019				
	2	Definizione priorità		2019	4/30/2018				
	3	Redazione del progetto tecnico-economico		2019	9/30/2018				
	4								
	5								
<b>Personale assegnato</b>									
4	MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
		Vegetti Enrico			30,00%				
		Dalla Simone			50,00%				
		Personale tecnico come da organizzazione interna			20,00%				
5	Note								
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia								

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>03</b>	<b>1</b>	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '03 ASSISTENZE INFORMATICHE E CONTRATTI										
	Servizio Informatico Associato SIA					Responsabile		Enrico Vegetti			
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>1</b>	Gara per affidamento triennale del servizio noleggio e assistenza fotocopiatrici multifunzione per i Comuni di Monte San Pietro, Valsamoggia e Zola Predosa							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>				<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
<b>1</b>	Predisposizione avviso pubblico e capitolato, previa raccolta dei dati necessari (numero macchine, ubicazione, servizi opzionali)	Chiusura bando e pubblicazione avviso pubblico				-					
<b>2</b>	Attivazione procedura di gara unica	Realizzazione RDO tramite Mepa Consip				-					
<b>3</b>	Variazione bilancio pluriennale 2020-2021	Disponibilità fondi su bilancio 2020-2021				-					
<b>4</b>	Chiusura procedura e verifiche conseguenti e pianificazione avvio servizi sui Comuni	Sottoscrizione e avvio dei servizi dal 01.01.2020				-					
<b>5</b>						-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>										
	<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>						
	<b>1</b>	Chiusura bando e pubblicazione avviso pubblico	2019	3/31/2018							
	<b>2</b>	Realizzazione RDO	2019	3/31/2018							
	<b>3</b>	Sottoscrizione e avvio dei servizi	2019	3/31/2018							
	<b>4</b>	Numero macchine multifunzione	2019	50							
<b>5</b>											
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>										
	<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>					
		Vegetti Enrico		20,00%							
		Elisa Neretti		70,00%							
		Personale tecnico SIA		10,00%							
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia										

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021									
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				08	000	04	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'04 GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE						
	Servizio Informatico Associato SIA		Responsabile		Enrico Vegetti				
	Altri servizi coinvolti								
OBIETTIVO PEG 2019/2021		04	01	Adeguamento infrastruttura informatica e gestione apparati hw alle misure minime di sicurezza circolare AGID 2/2017 (minime - standard - alte)					
<b>Fasi / azioni</b>									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
2	1	Aggiornamento delle modalità di tenuta dell'inventario	Implementazione delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni con particolare riferimento alle misure Standard (la maggior parte delle minime sono state implementate nel 2018)			—			
	2	Aggiornamento delle modalità di tenuta dell'inventario	Verifica della possibilità tecnico - economica di implementare anche le misure Alte di sicurezza per le pubbliche amministrazioni e, quando tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, procedere alla implementazione			—			
	3					—			
	4					—			
	5					—			
<b>Indicatori di Performance</b>									
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
3	1	Implementazione delle misure minime di Standard (S)	2019	6/30/2019	Secondo le modalità previste nel documento allegato al protocollo con numero 12165/2017 - sezione ABSC 1 e indicate con la lettera "M"				
	2	Verifica della possibilità di implementazione delle misure Alte di sicurezza (A)	2019	10/31/2019	Secondo le modalità previste nel documento allegato al protocollo con numero 12165/2017 - sezione ABSC 1 e indicate con la lettera "A"				
	3	Eventuale implementazione delle misure Alte di sicurezza (A)	2019	12/31/2019	Secondo le modalità previste nel documento allegato al protocollo con numero 12165/2017 - sezione ABSC 1 e indicate con la lettera "A"				
	4	Numero misure minime Standard Previste	2019	44					
	5	Numero misure minime Alte Previste	2019	32					
<b>Personale assegnato</b>									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
	Tutto il personale tecnico SIA		100,00%						
4									
5	Note								
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia								

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>										08	000	05	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'05 MIGRAZIONE DATA CENTER												
	Servizio Informatico Associato SIA		Responsabile		Enrico Vegetti										
	Altri servizi coinvolti														
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	Verifica ed eventuale attivazione del servizio di backup di macchine virtuali VmWare											
<b>Fasi / azioni</b>															
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>								<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
1	Monitoraggio macchine virtuali e individuazione priorità da inserire nell'attivazione del servizio di backup di macchine virtuali VmWare	Assegnazione della relativa priorità di ciascuna macchina virtuale per cui attivare il servizio di backup di macchina virtuale VmWare								-					
2	Verifica prodotti a listino Lepida o meno certificati VmWare e redazione progetto modulare rispetto alle priorità	Disponibilità di un progetto tecnico ed economico legato alle priorità individuate								-					
3	Gestione dell'attivazione del servizio di backup di macchine virtuali	In caso di approvazione del progetto proseguire con l'attivazione del servizio di backup di macchine virtuali													
4										-					
5										-					
<b>Indicatori di Performance</b>															
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>											
1	Individuazione priorità macchine virtuali	2019	2/28/2019												
2	Presentazione proposta tecnico - economica per l'attivazione del servizio di backup di macchine virtuali VmWare	2019	7/1/2019												
3	Attivazione Servizio Backup macchine virtuali VmWare	2019	10/31/2019	In caso di approvazione del progetto e messa a disposizione delle risorse economiche necessarie, l'attivazione comporta la predisposizione dell'infrastruttura (eventuali licenze, servizi Lepida). L'attivazione del backup delle prime macchine virtuali è presumibile a partire da Novembre 2020											
4		2019													
5		2019													
<b>Personale assegnato</b>															
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>										
	Dalla Simone		60,00%												
	Personale tecnico come da organizzazione interna		40,00%												
<b>5</b>	<b>Note</b>														
<b>6</b>	<b>Assessore</b>							<b>Stakeholders</b>							
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia														

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	05	02	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '05 MIGRAZIONE DATA CENTER											
	Servizio Informatico Associato SIA							Responsabile		Enrico Vegetti		
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>02</b>	Verifica ed eventuale attivazione del servizio di disaster recovery								
<b>Fasi / azioni</b>												
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>					<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
<b>2</b>	1	Monitoraggio servizi Datacenter e individuazione priorità da inserire in progetto di Disaster Recovery in coordinamento con l'attività prevista nella scheda n. 2.5	Individuazione dei servizi e delle relative macchine da rendere oggetto di disaster recovery presso Datacenter Lepida di Parma o Ferrara					-				
	2	Progettazione del disaster recovery modulare rispetto alle priorità	Disponibilità di un progetto tecnico ed economico legato alle priorità individuate					-				
	3	Gestione dell'attivazione del servizio disaster recovery	In caso di approvazione del progetto proseguire con l'attivazione del servizio di disaster recovery					-				
	4							-				
	5							-				
<b>Indicatori di Performance</b>												
<b>3</b>	<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>							
	1	Individuazione priorità disaster recovery	2019	3/31/2019								
	2	Presentazione proposta tecnico - economica per l'attivazione del Disaster Recovery	2019	9/30/2019								
	3	Attivazione Disaster Recovery	2019	12/31/2019	In caso di approvazione del progetto e messa a disposizione delle risorse economiche necessarie, l'attivazione comporta la predisposizione dell'infrastruttura (licenze, servizi Lepida, connettività Lepida). L'attivazione delle prime copie asincrone (duplicazione delle macchine) è presumibile a partire da Gennaio 2020							
	4		2019									
	5		2019									
<b>Personale assegnato</b>												
<b>4</b>	<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>						
		Dalla Simone		60,00%								
		Personale tecnico come da organizzazione interna		40,00%								
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Daniele Ruscigno - Sindaco Comune di Valsamoggia											

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASELECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VAL SAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO ASSOCIATO  
UFFICIO DI PROTEZIONE  
CIVILE**

REFERENTE POLITICO:

RESPONSABILE TECNICO: LUCA SANDRI

N. PROGETTI: 13

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>										
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP				08	000	01	01	2019	
	'01 Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)									
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri					
Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Verifica della funzionalità delle procedure di attivazione e operative di Centrale Radio Operativa anche attraverso esercitazione per posti di comando						
<b>Fasi / azioni</b>										
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>			<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
1	Predisposizione di procedure operative e loro verifica	Sviluppo dell'attività			-					
2	Trasferimento della struttura presso la nuova sede della Polizia Locale "Reno Lavino"	Integrazione con il sistema organizzativo e logistico del Corpo di Polizia Locale "Reno Lavino"			-					
3					-					
4					-					
5					-					
<b>Indicatori di Performance</b>										
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>						
1	Unificazione della Centrale Radio Operativa di Polizia Locale e di Protezione Civile	2019	Maggio	Integrazione delle attrezzature e delle procedure operative						
2		2019								
3		2019								
4		2019								
5		2019								
<b>Personale assegnato</b>										
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>					
	Florenzano Fausto		40,00%							
	Sandri Luca		60,00%							
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>					
<b>6</b>	Stefano Fiorini				Corpo di Polizia Locale "Reno Lavino"					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	02	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)								
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri						
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>02</b>	Potenziamento della comunicazione delle informazioni di protezione civile verso la cittadinanza e il personale dipendente							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>					<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>		
<b>1</b>	Attività di comunicazione via social	Comunicazioni alla cittadinanza tramite i social della Protezione Civile Telegram, Twitter e Facebook					-				
<b>2</b>							-				
<b>3</b>							-				
<b>4</b>							-				
<b>5</b>							-				
<b>Indicatori di Performance</b>											
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>							
<b>1</b>	Num. di messaggio pubblicati su Facebook	2019	100								
<b>2</b>		2019									
<b>3</b>		2019									
<b>4</b>		2019									
<b>5</b>		2019									
<b>Personale assegnato</b>											
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>						
	Florenzano Fausto		50,00%								
	Sandri Luca		50,00%								
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
<b>6</b>	Stefano Fiorini			Cittadini iscritti ai social della Protezione Civile							

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	03	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)								
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri						
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	Pubblicazione del Piano di Protezione Civile sul sito dell'Unione							
<b>Fasi / azioni</b>											
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>					<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>		
1	Attività di comunicazione via web	Pubblicazione del materiale sul di Protezione Civile dell'Unione [ www.protezionecivile.unionerenolavinosamoggia.bo.it]					-				
2	Attività di comunicazione via web	Aggiornamento del sito e suo mantenimento					-				
3							-				
4							-				
5							-				
<b>Indicatori di Performance</b>											
<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>							
1	Articoli e aggiornamenti pubblicati sul portale di protezione civile dell'Unione	2019	5	Il portale viene aggiornato con le principali informazioni d'interesse in tema di protezione civile							
2		2019									
3		2019									
4		2019									
5		2019									
<b>Personale assegnato</b>											
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>						
	Florenzano Fausto		10,00%								
	Sandri Luca		90,00%								
<b>5</b>	<b>Note</b>										
<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
<b>6</b>	Stefano Fiorini				Cittadini, Funzionari dei COC e del COI						

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>										08	000	01	04	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP										'01 Strutturazione dell'ufficio di protezione civile dell'unione per la gestione comune delle attività previste e per l'organizzazione dei relativi servizi, con sede operativa individuata nei locali dell'attuale centro operativo comunale di Casalecchio di Reno, in cui realizzare il centro operativo intercomunale dell'unione (C.O.I.)				
	Ufficio di Protezione Civile					Responsabile					Luca Sandri				
	Altri servizi coinvolti														
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>04</b>	Appalto per l'apposizione della cartellonistica che identifichi sul territorio le aree di protezione civile											
<b>Fasi / azioni</b>															
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi							2019	2020	2021			
1	Gestione delle procedure per l'appalto		Gestione della gara d'appalto per l'apposizione della cartellonistica							-					
2										-					
3										-					
4										-					
5										-					
<b>Indicatori di Performance</b>															
Fas e	Descrizione		Anno	Previsione	Note										
1	Posizionamento dei cartelli		2019	si											
2			2019												
3			2019												
4			2019												
5			2019												
<b>Personale assegnato</b>															
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO								
	Florenzano Fausto				20,00%										
	Sandri Luca				10,00%										
	Rumpianesi Daniele				70,00%										
4															
5															
5	Note														
<b>Assessore</b>							<b>Stakeholders</b>								
6	Stefano Fiorini						Cittadini								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021									
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO				08	000	02	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'02 Redazione del Piano di Protezione Civile dell'Unione						
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri				
	Altri servizi coinvolti								
2	OBIETTIVO PEG 2019/2021		02	01	Riordino della Protezione Civile				
	<b>Fasi / azioni</b>								
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021	
	1	Attività di analisi della normativa	Adeguamento e aggiornamento del sistema organizzativo alla nuova normativa			-			
	2	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Presentazione alla Giunta dell'Unione degli aggiornamenti al Piano conseguenti le innovazioni normative e gli aggiustamenti necessari			-			
	3					-			
	4					-			
5					-				
3	<b>Indicatori di Performance</b>								
	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
	1	Presentazione alla Giunta delle modifiche al Piano di Protezione Civile	2019	Novembre	Il Piano è uno strumento dinamico che necessariamente deve essere mantenuto aggiornato				
	2		2019						
	3		2019						
	4		2019						
4	<b>Personale assegnato</b>								
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
		Florenzano Fausto		15,00%					
		Sandri Luca		85,00%					
5	Note								
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>				
	Stefano Fiorini				Responsabili Comunali di PC e Amministratori				

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie									
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile			Luca Sandri						
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>03</b>	<b>01</b>	Svolgimento di incontri con gli studenti								
<b>Fasi / azioni</b>												
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>						<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>		
1	Organizzazione di incontri con i ragazzi delle scuole dei territori	Presentazione dei POF alle scuole finalizzati ad incontri con i ragazzi in tema di protezione civile						-				
2												
3												
4												
5												
<b>Indicatori di Performance</b>												
<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>								
1	Num. minimo di incontri svolti nelle scuole	2019	5									
2		2019										
3		2019										
4		2019										
5		2019										
<b>Personale assegnato</b>												
<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>							
	Florenzano Fausto		40,00%									
	Sandri Luca		60,00%									
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Stefano Fiorini					Studenti - Volontari di PC						

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	03	03	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 Stimolo alla partecipazione attiva della popolazione anche attraverso il mondo del volontariato, promuovendo iniziative volte a coordinare, stimolare, strutturare e formare i volontari, contribuendo alla fornitura delle dotazioni tecniche necessarie									
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri							
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		03	03	Promozione di attività (formative, divulgative, informative, esercitazioni, ecc.) in concomitanza dell'iniziativa Regionale "Settimana della Protezione Civile e della Prevenzione dei rischi"								
<b>Fasi / azioni</b>												
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021				
<b>2</b>	1	Attività di organizzazione e collaborazione con i volontari e i referenti Comunali	Attuazione di iniziative volte a diffondere la cultura della protezione civile anche attraverso la consapevolezza del rischio in occasione della settimana di protezione civile regionale e/o della campagna nazionale "io non rischio"			-						
	2											
	3											
	4											
	5											
<b>Indicatori di Performance</b>												
Fase	Descrizione		Anno	Previsione	Note							
<b>3</b>	1	Num. di attività svolte	2019	3,00								
	2		2019									
	3		2019									
	4		2019									
	5		2019									
<b>Personale assegnato</b>												
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO					
	Florenzano Fausto				90,00%							
	Sandri Luca				10,00%							
<b>4</b>												
<b>5</b>	Note											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Stefano Fiorini					Cittadini, Volontari e Responsabili comunali di PC						

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>1</b>	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>					08	000	<b>04</b>	<b>01</b>	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP					'03 Istituzione di un tavolo operativo permanente composto dall'Ufficio di Protezione Civile e dai Rappresentanti dei singoli Enti.				
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri					
	Altri servizi coinvolti									
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>01</b>	Organizzazione di Tavoli di coordinamento						
<b>Fasi / azioni</b>										
<b>2</b>	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
	1	Organizzazione e gestione degli incontri	Svolgimento di Tavoli di coordinamento (Tavolo Tecnico, Tavolo Tecnico allargato, Tavolo della Comunicazione, Tavolo del Volontariato, Tavoli di Funzioni, ecc)			-				
	2		2019							
	3		2019							
	4		2019							
	5		2019							
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>									
	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Num. di Tavoli di coordinamento svolti	2019	5	Attesa della nomina da parte dei Comuni dei Referenti Comunali di Protezione Civile in relazione alle variazioni organizzative del 2018					
	2		2019							
	3		2019							
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		Florenzano Fausto		50,00%						
		Sandri Luca		70,00%						
<b>5</b>	<b>Note</b>									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>				
	Stefano Fiorini					Comuni - Referenti Comunali di Protezione Civile - Volontariato di Protezione Civile				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021									
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	05	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021- DUP		'05 Creazione di un polo di protezione civile permanente finalizzato alla formazione dei volontari e dei professionisti						
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri				
	Altri servizi coinvolti								
2	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		05	01	Informazione e formazione ad amministratori e tecnici sul piano di protezione civile sovracomunale				
	<b>Fasi / azioni</b>								
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021	
	1	Organizzazione e predisposizione del calendario	Svolgimento di incontri formativi ed informativi con amministratori/tecnici			-			
	2								
	3		2019						
	4		2019						
5		2019							
3	<b>Indicatori di Performance</b>								
	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note				
	1	Num. di incontri	2018	3					
	2		2019						
	3		2019						
	4		2019						
4	<b>Personale assegnato</b>								
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
		Florenzano Fausto		20,00%					
		Sandri Luca		80,00%					
5	Note								
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>				
	Stefano Fiorini				Tecnici e Amministratori				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>										
<b>1</b>					08	000	05	02	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'05 Creazione di un polo di protezione civile permanente finalizzato alla formazione dei volontari e dei professionisti							
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri					
	Altri servizi coinvolti									
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		05	02	Organizzazione di corsi formativi per i volontari						
<b>Fasi / azioni</b>										
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
<b>2</b>	1	Attività organizzativa e di strutturazione dei corsi	Predisposizione del P.O.F. 2019, svolgimento di corsi di formazione			-				
	2	Incontri dei Tavoli di Coordinamento	Promuovere e mantenere la rete organizzativa della protezione civile sovracomunale anche attraverso tavoli tecnici di coordinamento			-				
	3		2019			-				
	4		2019			-				
	5		2019			-				
<b>Indicatori di Performance</b>										
<b>3</b>	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
	1	Num. di corsi attivati	2019	2						
	2		2019							
	3		2019							
	4		2019							
	5		2019							
<b>Personale assegnato</b>										
<b>4</b>	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
		Florenzano Fausto								
		Sandri Luca								
<b>5</b>	Note									
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Stefano Fiorini				Volontari di PC					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	06	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '06 Supporto nel tempo reale											
	Ufficio di Protezione Civile		Responsabile		Luca Sandri							
	Altri servizi coinvolti											
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	Fornire supporto nella gestione delle Emergenze								
	<b>Fasi / azioni</b>											
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021		
	1	Azioni di intervento in situazioni di allerta o emergenza	Il risultato auspicato è 0 poiché corrisponderebbe con l'assenza di attività emergenziali sul territorio					-				
	2		2019					-				
	3		2019					-				
	4		2019					-				
5		2019					-					
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>											
	Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
	1		2019									
	2		2019									
	3		2019									
	4		2019									
5		2019										
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>											
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
		Florenzano Fausto		50,00%								
		Sandri Luca		50,00%								
<b>5</b>	Note											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Stefano Fiorini					Cittadini - Comuni						

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

**COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA**

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SERVIZIO TECNICO,  
VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO E AREE MONTANE**

REFERENTE POLITICO: STEFANO RIZZOLI – STEFANO FIORINI

RESPONSABILE TECNICO: SANDRO BEDONNI

N. PROGETTI: 9

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021									
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	01	01	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01 PROGRAMMAZIONE FONDI MONTAGNA - DISSESTO IDROGEOLOGICO								
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE		Responsabile		Sandro Bedonni				
	Altri servizi coinvolti								
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Programma triennale di investimento 2018-2020 - Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2019					
<b>Fasi / azioni</b>									
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021		
1	Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2019	Approvazione, da parte della Giunta dell'Unione, degli "Accordi" (totale 3) tra l'Unione, il Consorzio della Bonifica Renana ed i Comuni di Sasso Marconi e Valsamoggia, per l'attuazione dell'annualità 2019 del Programma triennale di investimento 2018-2020;			30/03				
2	Attuazione Programma triennale di investimento annualità 2019	Approvazione, da parte della Giunta dell'Unione, dei progetti definitivi (totale 7 interventi) previsti nell'annualità 2019 del Programma triennale di investimento 2018-2020; invio degli atti alla Regione al fine della concessione e dell'impegno delle quote di finanziamento a titolo del fondo regionale per la montagna			30/06				
3	Monitoraggio Programma triennale di investimento annualità 2019	Monitoraggio stato d'avanzamento dei lavori di ogni singolo intervento			30/09				
4	Monitoraggio Programma triennale di investimento annualità 2019	Monitoraggio stato d'avanzamento dei lavori di ogni singolo intervento; eventuale richiesta di proroga alla Regione per interventi non conclusi nell'anno 2019			31/12				
5					-				
<b>Indicatori di Performance</b>									
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note					
1	Rispetto dei termini indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019							
2	Rispetto dei termini indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019							
3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019							
4	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019							
5		2019							
<b>Personale assegnato</b>									
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO				
	Bedonni Sandro		95,00%						
	Bernardi Caterina		5,00%						
5	Note								
<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
6	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro								

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>		08	000	02	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		02 RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA				
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE		Responsabile Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti							
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		02	01	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui alla legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e al Regolamento forestale			
<b>Fasi / azioni</b>							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021
1	Gestione autorizzazioni/comunicazioni/pareri	Gestione istanze/comunicazioni: ricevimento istanze/comunicazioni; istruttoria tecnica con eventuali sopralluoghi; eventuale richiesta di integrazione documentale o di chiarimenti; valutazione finale e quindi rilascio dell'atto, ovvero silenzio assenso nel caso di comunicazioni, con o senza prescrizioni ovvero provvedimento di diniego; le pratiche, ai sensi della deliberazione della Giunta n. 47 del 2016, sono gestite tramite programma on line; gestione piani di coltura e conservazione; supporto e consulenza in materia forestale ai Comuni membri dell'Unione e agli utenti (professionisti e cittadini) sull'applicazione della normativa, con rilascio di pareri, e sull'utilizzo del programma on line; gestione delle sanzioni amministrative elevate a carico dei trasgressori da parte degli enti preposti ai controlli; gestione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013 nel rigoroso rispetto delle modalità e termini di legge			30/06		
2	Gestione autorizzazioni/comunicazioni/pareri	Gestione istanze/comunicazioni: ricevimento istanze/comunicazioni; istruttoria tecnica con eventuali sopralluoghi; eventuale richiesta di integrazione documentale o di chiarimenti; valutazione finale e quindi rilascio dell'atto, ovvero silenzio assenso nel caso di comunicazioni, con o senza prescrizioni ovvero provvedimento di diniego; le pratiche, ai sensi della deliberazione della Giunta n. 47 del 2016, sono gestite tramite programma on line; gestione piani di coltura e conservazione; supporto e consulenza in materia forestale ai Comuni membri dell'Unione e agli utenti (professionisti e cittadini) sull'applicazione della normativa, con rilascio di pareri, e sull'utilizzo del programma on line; gestione delle sanzioni amministrative elevate a carico dei trasgressori da parte degli enti preposti ai controlli; gestione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013 nel rigoroso rispetto delle modalità e termini di legge			31/12		
3					-		
4					-		
5					-		
<b>Indicatori di Performance</b>							
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
<b>3</b>	1 Monitoraggio dell'attività con apposita relazione quadrimestrale e finale	2019					
	2 Monitoraggio dell'attività con apposita relazione quadrimestrale e finale	2019					
	3	2019					
	4	2019					
	5	2019					
<b>Personale assegnato</b>							
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
	Bedonni Sandro		10,00%				
	Mazzanti Alberto		85,00%				
	Bernardi Caterina		5,00%				
<b>4</b>							
<b>5</b>	<b>Note</b>	1) all'ufficio forestazione è altresì demandata una corposa attività di front office a cittadini e professionisti 2) l'ufficio forestazione si compone di un solo tecnico 3) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'ufficio forestazione (quindi al netto dei giorni di sospensione)					
<b>6</b>	<b>Assessore</b>		<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro						

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>		08	000	<b>02</b>	<b>01</b>	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '02 RICEVIMENTO PER ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI NELLE MATERIE DI COMPETENZA						
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE		Responsabile Sandro Bedonni				
Altri servizi coinvolti							
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>02</b>	<b>01</b>	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126			
<b>Fasi / azioni</b>							
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021
1	Gestione autorizzazioni/comunicazioni/pareri	Gestione istanze/comunicazioni: ricevimento istanze/comunicazioni; istruttoria tecnica con eventuali sopralluoghi; eventuale richiesta di integrazione documentale o di chiarimenti; valutazione finale e quindi rilascio dell'atto, ovvero silenzio assenso nel caso di comunicazioni, con o senza prescrizioni ovvero provvedimento di diniego; supporto e consulenza in materia di vincolo idrogeologico ai comuni membri dell'Unione e agli utenti (professionisti e cittadini) sull'applicazione della normativa, con rilascio di pareri; supporto tecnico allo Sportello unico per l'edilizia per l'espletamento delle funzioni di vigilanza in materia di abusivismo edilizio, di competenza degli stessi Sportelli; supporto all'ufficio sismica, all'occorrenza, per l'approfondimento di situazioni particolari o complesse nel campo della geologia; gestione delle sanzioni amministrative elevate a carico dei trasgressori da parte degli enti preposti ai controlli; gestione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013 nel rigoroso rispetto delle modalità e termini di legge			30/06		
2	Gestione autorizzazioni/comunicazioni/pareri	Gestione istanze/comunicazioni: ricevimento istanze/comunicazioni; istruttoria tecnica con eventuali sopralluoghi; eventuale richiesta di integrazione documentale o di chiarimenti; valutazione finale e quindi rilascio dell'atto, ovvero silenzio assenso nel caso di comunicazioni, con o senza prescrizioni ovvero provvedimento di diniego; supporto e consulenza in materia di vincolo idrogeologico ai comuni membri dell'Unione e agli utenti (professionisti e cittadini) sull'applicazione della normativa, con rilascio di pareri; supporto tecnico allo Sportello unico per l'edilizia per l'espletamento delle funzioni di vigilanza in materia di abusivismo edilizio, di competenza degli stessi Sportelli; supporto all'ufficio sismica, all'occorrenza, per l'approfondimento di situazioni particolari o complesse nel campo della geologia; gestione delle sanzioni amministrative elevate a carico dei trasgressori da parte degli enti preposti ai controlli; gestione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013 nel rigoroso rispetto delle modalità e termini di legge			31/12		
3					-		
4					-		
5							
<b>Indicatori di Performance</b>							
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note			
<b>3</b>	1 Monitoraggio dell'attività con apposita relazione quadrimestrale e finale	2019					
	2 Monitoraggio dell'attività con apposita relazione quadrimestrale e finale	2019					
	3	2019					
	4	2019					
	5	2019					
<b>Personale assegnato</b>							
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO		
	Bedonni Sandro		5,00%				
	Montaguti Paola		90,00%				
	Bernardi Caterina		5,00%				
<b>4</b>							
<b>5 Note</b>	1) all'ufficio vincolo idrogeologico è altresì demandata una corposa attività di front office a cittadini e professionisti 2) l'ufficio vincolo idrogeologico si compone di un solo tecnico 3) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'ufficio vincolo idrogeologico (quindi al netto dei giorni di sospensione)						
<b>6</b>	<b>Assessore</b>			<b>Stakeholders</b>			
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	03	01	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'03 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE							
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE		Responsabile		Sandro Bedonni					
Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		03	01	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 09/07/2012						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
2	1	Gestione delle procedure per la progettazione degli interventi	Approvazione del programma degli interventi e delle schede di progetto da parte della Giunta dell'Unione e trasmissione degli atti ad Atersir per la verifica, entro il 31/05/2019, dell'ammissibilità degli interventi proposti			31/03				
	2	Gestione delle procedure per la progettazione degli interventi	Approvazione dei progetti preliminari/definitivi da parte della Giunta dell'Unione			30/06				
	3	Gestione delle procedure per l'affidamento degli interventi	Approvazione progetti esecutivi, indizione gare d'appalto, aggiudicazioni, stipula contratti e consegna dei lavori			31/10				
	4					-				
	5					-				
<b>Indicatori di Performance</b>										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
3	1	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019		L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore degli interventi e Sandro Bedonni il R.U.P. degli interventi					
	2	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019		L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore degli interventi e Sandro Bedonni il R.U.P. degli interventi					
	3	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019		L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore degli interventi e Sandro Bedonni il R.U.P. degli interventi					
	4		2019							
	5		2019							
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
	Bedonni Sandro		45,00%							
	Montaguti Paola		45,00%							
	Bernardi Caterina		10,00%							
4										
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro									

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>04</b>	<b>01</b>	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'04 DISCIPLINA DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI SPONTANEI, DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 2 APRILE 1996 N. 6									
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE		Responsabile		Sandro Bedonni							
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>04</b>	<b>01</b>	Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996								
<b>Fasi / azioni</b>												
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021				
<b>2</b>	1	Rinnovo Convenzione Bologna Funghi	Approvazione, dal parte del Consiglio dell'Unione, della "Convenzione tra enti delegati in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2019-2020"			28/02						
	2	Rinnovo Accordo emissione tesserini raccolta funghi	Approvazione, dal parte della Giunta dell'Unione dell "Accordo tra l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ed i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa per l'emissione dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei per il biennio 2019-2020, ai sensi della legge regionale n. 6/1996"			31/03						
	3	Coordinamento, gestione e controllo e dell'attività	Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i soggetti coinvolti nelle disposizioni di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996; distribuzione tesserini ai Comuni aderenti all'accordo in base alle richieste pervenute; gestione e rendicontazioni dei tesserini emessi da parte dei Comuni; aggiornamento e divulgazione, tramite sito internet, sportelli, ecc., della disciplina raccolta funghi; iter relativo al divieto raccolta funghi nel periodo autunnale coincidente con la raccolta delle castagne su imput del Consorzio Castanicoltori dell'appennino bolognese; gestione delle sanzioni amministrative elevate a carico dei trasgressori da parte degli enti preposti ai controlli.			30/06						
	4	Coordinamento, gestione e controllo e dell'attività	Coordinamento, gestione e controllo sul corretto svolgimento dei compiti attribuiti a tutti i soggetti coinvolti nelle disposizioni di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996; distribuzione tesserini ai Comuni aderenti all'accordo in base alle richieste pervenute; gestione e rendicontazioni dei tesserini emessi da parte dei Comuni; aggiornamento e divulgazione, tramite sito internet, sportelli, ecc., della disciplina raccolta funghi; iter relativo al divieto raccolta funghi nel periodo autunnale coincidente con la raccolta delle castagne su imput del Consorzio Castanicoltori dell'appennino bolognese; gestione delle sanzioni amministrative elevate a carico dei trasgressori da parte degli enti preposti ai controlli.			31/12						
	5					-						
<b>Indicatori di Performance</b>												
Fas e	Descrizione		Anno	Previsione	Note							
<b>3</b>	1	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019									
	2	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019									
	3	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019									
	4	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019									
	5		2019									
<b>Personale assegnato</b>												
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
	Bedonni Sandro			5,00%								
	Bernardi Caterina			95,00%								
<b>4</b>												
<b>5</b>	<b>Note</b>											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	<b>05</b>	<b>01</b>	2019		
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		*05 GESTIONE DELLE FUNZIONI SISMICHE										
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE		Responsabile		Sandro Bedonni								
	Altri servizi coinvolti												
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>05</b>	<b>01</b>	Gestione delle funzioni sismiche									
<b>Fasi / azioni</b>													
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021				
<b>2</b>	1	Gestione autorizzazioni/depositi/pareri in materia sismica	Istruttoria tecnico/amministrativa delle istanze di autorizzazione sismica con rilascio delle autorizzazioni sismiche ed esame tecnico/amministrativo dei progetti depositati con rilascio dell'esito delle verifiche, nel rispetto dei termini di legge, delle procedure tecnico/amministrative e delle normative; supporto di consulenza tecnico/amministrativa in materia sismica ai comuni membri dell'Unione e agli utenti (professionisti e cittadini) e sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni, con rilascio di pareri; supporto tecnico allo Sportello unico per l'edilizia per l'espletamento delle funzioni di vigilanza in materia sismica, di competenza degli stessi Sportelli; gestione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013 nel rigoroso rispetto delle modalità e termini di legge					30/06					
	2	Gestione autorizzazioni/depositi/pareri in materia sismica	Istruttoria tecnico/amministrativa delle istanze di autorizzazione sismica con rilascio delle autorizzazioni sismiche ed esame tecnico/amministrativo dei progetti depositati con rilascio dell'esito delle verifiche, nel rispetto dei termini di legge, delle procedure tecnico/amministrative e delle normative; supporto di consulenza tecnico/amministrativa in materia sismica ai comuni membri dell'Unione e agli utenti (professionisti e cittadini) e sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni, con rilascio di pareri; supporto tecnico allo Sportello unico per l'edilizia per l'espletamento delle funzioni di vigilanza in materia sismica, di competenza degli stessi Sportelli; gestione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013 nel rigoroso rispetto delle modalità e termini di legge					31/12					
	3							-					
	4							-					
	5							-					
<b>Indicatori di Performance</b>													
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note									
<b>3</b>	1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019										
	2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019										
	3		2019										
	4		2019										
	5		2019										
<b>Personale assegnato</b>													
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO								
	Bedonni Sandro		10,00%										
	Bernardi Caterina		20,00%										
	Carlomagno Elena Santa		70,00%										
<b>4</b>													
<b>5</b>	<b>Note</b>	1) l'ufficio sismica si compone di un solo tecnico 2) nel calcolo del tempo medio di rilascio del provvedimento finale si dovrà tenere conto dei giorni effettivi occorsi all'ufficio forestazione (quindi al netto dei giorni di sospensione)											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>							
	Ass. Stefano Fiorini - Sindaco di Zola Predosa												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	06	01	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'06 RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE							
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE		Responsabile		Sandro Bedonni					
Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		06	01	Rafforzare la riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
2	1	Condivisione con i nuovi enti di procedure, tempi e modi di riorganizzazione del lavoro	Ulteriore rafforzamento della condivisione con i nuovi enti (Comuni di Casalecchio e Zola Predosa), di procedure, tempi e modi di riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province			30/06				
	2	Condivisione con i nuovi enti di procedure, tempi e modi di riorganizzazione del lavoro	Ulteriore rafforzamento della condivisione con i nuovi enti (Comuni di Casalecchio e Zola Predosa), di procedure, tempi e modi di riorganizzazione del lavoro sulla base delle nuove funzioni attribuite ai Comuni e alle loro Unioni prima delegate alle Province			30/12				
	3					-				
	4					-				
	5					-				
<b>Indicatori di Performance</b>										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
3	1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019							
	2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019							
	3		2019							
	4		2019							
	5		2019							
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
	Bedonni Sandro		60,00%							
	Bernardi Caterina		10,00%							
	Carlomagno Elena Santa		10,00%							
4		Montaguti Paola	10,00%							
		Mazzanti Alberto	10,00%							
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021										
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	06	02	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '06 RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE									
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE		Responsabile		Sandro Bedonni					
Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		06	02	Riorganizzazione del Servizio in quanto operante per tutti i Comuni dell'Unione						
<b>Fasi / azioni</b>										
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021			
2	1	Attività di coordinamento con i Comuni per la verifica dei carichi di lavoro	Ulteriore riorganizzare del servizio in ottica di coordinamento stretto con i Comuni mediante processi di verifica degli attuali carichi di lavoro e riassegnazione agli addetti delle attività; ulteriore aumento del rapporto di coordinamento e di operatività tra tutti gli uffici tecnici dei Comuni dell'Unione			30/06				
	2	Attività di coordinamento con i Comuni per la verifica dei carichi di lavoro	Ulteriore riorganizzare del servizio in ottica di coordinamento stretto con i Comuni mediante processi di verifica degli attuali carichi di lavoro e riassegnazione agli addetti delle attività; ulteriore aumento del rapporto di coordinamento e di operatività tra tutti gli uffici tecnici dei Comuni dell'Unione			31/12				
	3					—				
	4					—				
	5					—				
<b>Indicatori di Performance</b>										
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note						
3	1	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019							
	2	Monitoraggio dell'attività con apposita relazione	2019							
	3		2019							
	4		2019							
	5		2019							
<b>Personale assegnato</b>										
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO					
	Bedonni Sandro		60,00%							
	Bernardi Caterina		10,00%							
	Carlomagno Elena Santa		10,00%							
4		Montaguti Paola	10,00%							
		Mazzanti Alberto	10,00%							
5	Note									
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>					
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro									

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021									
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>				08	000	01	03	2019
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 DISSESTO IDROGEOLOGICO						
	SERVIZIO TECNICO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E AREE MONTANE		Responsabile		Sandro Bedonni				
	Altri servizi coinvolti								
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>03</b>	Intervento di consolidamento pendici in località Calderino (FSC 2014-2020 - delibera CIPE n. 75 del 07/08/2017)					
<b>Fasi / azioni</b>									
N.ro	Descrizione		Risultati Attesi			2019	2020	2021	
2	1	Gestione delle procedure per la progettazione dell'intervento	Approvazione progetto preliminare/definitivo da parte della Giunta dell'Unione			31/08			
	2	Gestione delle procedure per l'affidamento dell'intervento	Approvazione progetto esecutivo e indizione gara d'appalto			30/11			
	3	Gestione delle procedure per l'affidamento dell'intervento	Definizione e stipula contratto d'appalto; consegna dei lavori				01/04		
	4	Gestione delle procedure per l'esecuzione dell'intervento	Esecuzione lavori				31/10		
	5	Gestione delle procedure per l'esecuzione dell'intervento	Chiusura intervento, collaudo, funzionalità				31/12		
<b>Indicatori di Performance</b>									
Fas e	Descrizione		Anno	Previsione	Note				
3	1	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019		L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore dell'intervento e Sandro Bedonni il R.U.P. dell'intervento				
	2	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2019		L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore dell'intervento e Sandro Bedonni il R.U.P. dell'intervento				
	3	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2020		L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore dell'intervento e Sandro Bedonni il R.U.P. dell'intervento				
	4	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2020		L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore dell'intervento e Sandro Bedonni il R.U.P. dell'intervento				
	5	Rispetto dei termine indicato con sfioramento massimo di 15 giorni	2020		L'Unione (Servizio Tecnico) è il soggetto attuatore dell'intervento e Sandro Bedonni il R.U.P. dell'intervento				
<b>Personale assegnato</b>									
MATR	COGNOME E NOME		CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
	Bedonni Sandro			90,00%					
	Bernardi Caterina			10,00%					
4									
5	Note								
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>				
	Ass. Stefano Rizzoli - Sindaco di Monte San Pietro								



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		*01 GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA									
	Ufficio di Pianificazione Urbanistica		Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi							
	Altri servizi coinvolti		Servizi Informativi Territoriali dei Comuni									
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Pianificazione urbanistica generale dei Comuni								
<b>Fasi / azioni</b>												
<b>N.ro</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati Attesi</b>					<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>			
<b>2</b>	1	Redazione degli elaborati	Attività di supporto tecnico e amministrativo funzionale alla elaborazione e approvazione delle Varianti al Regolamento Urbanistico Edilizio vigente nei Comuni dell'Unione					-				
	2	Predisposizione elaborati	Elaborazione stesura coordinata del Piano Operativo Comunale (POC) del Comune di Valsamoggia					-				
	3	Predisposizione Atto di indirizzo	Elaborazione di una metodologia comune per la stesura e l'approvazione delle Delibere di indirizzi ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017 da attuare mediante Accordi Operativi					-				
	4	Predisposizione Schema tipo di Accordo Operativo	Elaborazione di una metodologia unitaria e di un testo base per la stesura e l'approvazione degli Accordi Operativi ai sensi dell'art. 38 della L.R. 24/2017, in attuazione delle Delibere di Indirizzi assunte ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017.					-				
	5	Attività di coordinamento con gli enti coinvolti	Partecipazione ai lavori per la redazione in forma coordinata del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) e del Piano urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) ed elaborazione dei relativi Documenti di lavoro.					-	-			
	6	Costituzione SIT di Unione e avvio informatizzazione dei piani urbanistici	Elaborazione di una metodologia di lavoro comune fra i Servizi Informativi Territoriali esistenti nei Comuni, in vista della costituzione del SIT di Unione. Armonizzazione dei software e metodi di lavoro utilizzati. Integrazione con i software di gestione Edilizia e SUAP. Avvio informatizzazione dei piani urbanistici in vista della redazione del mosaico degli strumenti urbanistici vigenti.					-	-			
	7	Progetto di adeguamento Ufficio di Piano agli standard regionali	Predisposizione del progetto di Ufficio di Piano adeguato agli standard e ai requisiti richiesti dall'art. 55 della L.R. 24/2017 e alle specifiche di cui alla D.G.R. 1255 del 30/07/2018					-				
<b>3</b>	<b>Indicatori di Performance</b>											
	<b>Fas e</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Previsione</b>	<b>Note</b>							
	1	Elaborazione documenti	2019	31/05/2019								
	2	Predisposizione degli elaborati della stesura coordinata del P.O.C	2019	30/01/2019								
	3	Predisposizione dell'atto di indirizzo	2019	31/05/2019								
	4	Predisposizione Schema tipo di Accordo Operativo	2019	30/03/2019								
	5	Partecipazione agli incontri per la redazione del PTM e del PUMS ed elaborazione Documenti di lavoro	2019	31/12/2019	Tale attività potrà estendersi anche al 2020.							
	6	Costituzione SIT di Unione e avvio informatizzazione dei piani urbanistici	2019	30/09/2019	Tale attività potrà estendersi anche al 2020.							
7	Presentazione Bozza progetto adeguato di Ufficio di Piano a standard regionali L.R. 24/2017	2019	15/04/2019									
<b>4</b>	<b>Personale assegnato</b>											
	<b>MATR</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>%</b>	<b>ORE LAVORATE</b>	<b>COSTO</b>						
		VE Bianchi										
		Membri Comunale UDP										
		E . Nocetti										
<b>5</b>	<b>Note</b>	L'Ufficio di Piano è composto da: Coordinatore: Vittorio Emanuele Bianchi Responsabili dei Servizi Urbanistica dei Comuni Unità tecnica di supporto: Elisa Nocetti										
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
	Ass. Stefano Fiorini - Sindaco di Zola Predosa											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>										08	000	01	01	2019
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		*01 GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA											
	Ufficio di Pianificazione Urbanistica		Responsabile		Vittorio Emanuele Bianchi									
	Altri servizi coinvolti		Servizi Informativi Territoriali dei Comuni											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	01	Pianificazione urbanistica sovracomunale - revisione e aggiornamento progetto										
<b>Fasi / azioni</b>														
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021					
1	verificare il progetto associativo in base al nuovo PRT	Verificare la compatibilità del progetto approvato alle linee del nuovo PRT recentemente approvato					-							
2	Analisi e proposte	fare proposta al Forum assessori					-							
3							-							
4							-							
5							-	-						
6							-	-						
7							-							
<b>Indicatori di Performance</b>														
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note										
1	Elaborazione documenti	2019	Marzo											
2		2019												
3		2019												
4		2019												
5		2019												
6		2019												
7		2019												
<b>Personale assegnato</b>														
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO									
	VE Bianchi													
	Membri Comunale UDP													
	E . Nocetti													
<b>5</b>	<b>Note</b>	L'Ufficio di Piano è composto da: Coordinatore: Vittorio Emanuele Bianchi Responsabili dei Servizi Urbanistica dei Comuni Unità tecnica di supporto: Elisa Nocetti												
<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>									
<b>6</b>	Ass. Stefano Fiorini - Sindaco di Zola Predosa													

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

**COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA**

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**CORPO UNICO DI POLIZIA  
LOCALE**

RESPONSABILE DI SERVIZIO: M. R. SANNINO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	000	01	01	2019	
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SICUREZZA COSTITUZIONE CORPO UNICO - ATTUAZIONE									
	Corpo Unico di Polizia Locale		Responsabile M.R. Sannino									
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino"								
<b>Fasi / azioni</b>												
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021		
2	1	Pianificazione, predisposizione, redazione e pubblicazione dei Servizi e dei turni in maniera unificata per tutto il personale	Omogeneità della pianificazione organizzativa					-				
	2	Rendicontazione puntuale dei servizi e dei turni svolti	Quadro d'insieme e di dettaglio dei turni e dei servizi svolti dagli operatori del Corpo Unico					-				
	3	Unificazione degli applicativi per la gestione delle violazioni amministrative	Passaggio ad un unico programma gestionale per le violazioni amministrative					-				
	4	Coordinamento delle attività della polizia locale tramite supporto della Centrale Radio Operativa	Progressiva incrementazione delle attività territoriali gestite tramite il supporto della Centrale Radio Operativa					-	-	-		
	5	Nuova sede del Corpo Unico	Trasferimento degli uffici nella nuova sede, trasloco ed altre attività connesse					-				
<b>Indicatori di Performance</b>												
	Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
3	1	Pubblicazione dei turni di lavoro con cadenza regolare e programmata	2019	si	L'attività deve essere svolta con regolarità nel corso dell'intero anno							
	2	Pubblicazione WEB dell'Agenda del dipendente	2019	si	tramite accesso WEB i dipendenti potranno interagire e consultare i propri turni di lavoro							
	3	Numero violazioni gestite	2019	01/07/1952	Viene monitorato, quale dato performate dell'omogenizzazione degli applicativi software, il numero di iter connessi a violazioni accertate							
	4	Riordino degli sportelli per il pubblico	2019	si	Razionalizzazione delle aperture al pubblico degli sportelli nei presidi al fine di offrire un miglior servizio all'utenza							
	5	Numero di interventi coordinati tramite CRO	2019	03/01/1919	Tale processo di gestione e rendicontazione richiede attenzione e precisione documentale							
	6	Organizzazione e gestione del protocollo	2019	10000	Numero di atti trattati nel corso dell'anno							
<b>Personale assegnato</b>												
4	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA		%	ORE LAVORATE	COSTO					
		Tutto il personale del Corpo Reno Lavino										
5	Note	La determinazione dei contributi in forma percentuale dei singoli appartenenti al Corpo sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante										
6	<b>Assessore</b>						<b>Stakeholders</b>					
	Massimo Bosso						Cittadini					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	000	01	2	2019
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'01 COORDINAMENTO D'AMBITO TRA I SERVIZI/CORPI DI POLIZIA LOCALE								
	Corpo Unico di Polizia Locale		Responsabile M.R. Sannino								
	Altri servizi coinvolti										
OBIETTIVO PEG 2019/2021		01	2	Coordinamento delle Polizie Locali dei territori dell'Unione							
<b>Fasi / azioni</b>											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021	
1	Analisi delle procedure operative e progressivo allineamento	Progressiva omogeneizzazione delle principali modalità organizzative ed operative nelle polizia locali dei Comuni e dell'Unione							-		
2	Studio della gestione delle violazioni amministrative nei Comandi dell'Unione	Report analitico delle attività e pianificazione del progetto di unificazione del servizio							-	-	
3								-			
4								-			
5								-			
<b>Indicatori di Performance</b>											
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Tavoli di coordinamento	2019	1	Tavoli di coordinamento per la pianificazione delle attività da svolgersi nel 2020							
2		2019									
3		2019									
4		2019									
5		2019									
<b>Personale assegnato</b>											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
	Sannino Maria Rosaria	D	70,00%								
	Sandri Luca	D	30,00%								
5	Note										
<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
6											

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO							08	000	2	01	2019
1	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP		'02 CON LA GENTE FRA LA GENTE "POLIZIA DI COMUNITÀ"								
	Corpo Unico di Polizia Locale		Responsabile M.R. Sannino								
	Altri servizi coinvolti										
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		01	01	Azioni per "portare" la polizia locale tra la gente per un servizio di comunità							
<b>Fasi / azioni</b>											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi						2019	2020	2021	
1	Presenza nelle manifestazioni ed eventi pubblici	Garantire la presenza della polizia locale nelle manifestazioni di maggior interesse per le Amministrazioni e di rilievo per la collettività						—			
2	Apertura degli uffici mobili	Avvio del progetto sperimentale di apertura pianificata e condivisa con la cittadinanza degli Uffici Mobili al servizio delle comunità						—			
3	Social network	Entrare in contatto con le comunità locali attraverso le piazze virtuali dei social network						—			
4								—			
5								—			
<b>Indicatori di Performance</b>											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
1	Presenza del personale del corpo con servizi svolti in occasioni di manifestazioni ed eventi ad alto impatto locale	2019	02/08/1900	Numero di eventi nei quali la PL è presente con proprio servizio viabilistico e di presidio							
2	Ufficio Mobile del Presidio di Monte San Pietro: Pianificazione del servizio	2019	si	Pianificazione delle presenze nelle località del territorio in determinati giorni e fasce orarie							
3	Apertura di un profilo sociale su almeno una piattaforma individuata tra facebook, twitter o telegram	2019	50 post	Creazione di un profilo social e sua puntuale gestione secondo gli standard di indirizzo della Regione ER							
4		2019									
5		2019									
<b>Personale assegnato</b>											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
4	Tutto il personale del Corpo Reno Lavino										
5	<b>Note</b>	La determinazione dei contributi in forma percentuale dei singoli appartenenti al Corpo sarà oggetto di atto interno a firma del Comandante									
<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						
6	Massimo Bosso	Cittadini									

**UNIONE DEI COMUNI**

**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHI DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

**PIANO PERFORMANCE 2019**

**PEG**

**SPORTELLO UNICO DELLE  
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

<b>COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>									
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01				08	000	01	01	2019
	Sportello Unico delle Attività Produttive		Responsabile						
	Altri servizi coinvolti								
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Determinazione percorso amministrativo per trasferimento attività, regolamentazione, valutazione impatto con il PRT della RER					
<b>Fasi / azioni</b>									
	N.ro	Descrizione	Risultati Attesi			2019	2020	2021	
<b>2</b>	1	Definizione documento tappe implementazione	Fissare un cronoprogramma			-			
	2	Proposta regolamento	testo di un possibile regolamento del servizio associato			-			
	3	Ponderazione indicazioni della Regione emilia romagna	Effettuare proposte di aggiornamento del progetto in linea con il PRT regionale con particolare attenzione alle funzioni di SUE			-			
	4					-			
	5					-			
<b>Indicatori di Performance</b>									
Fas e		Descrizione	Anno	Previsione	Note				
<b>3</b>	1	Proposta di delibera	2019	gennaio					
	2	Proposta regolamento	2019	marzo					
	3	Proposta di adeguamento progetto	2019	marzo					
	4		2019						
	5		2019						
<b>Personale assegnato</b>									
	MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO			
<b>4</b>		V. E Bianchie							
		Referenti Poli							
<b>5</b>	Note								
<b>6</b>	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021											
1	COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO					08	000	01	01	2019	
	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01										
	Sportello Unico delle Attività Produttive					Responsabile					
	Altri servizi coinvolti										
OBIETTIVO PEG 2019/2021		01	01	Omogenizzazione delle procedure nei Poli territoriali							
<b>Fasi / azioni</b>											
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi				2019	2020	2021			
2	1	Analisi procedure vigenti	verificare come attualmente operano i Poli				-				
	2	mappatura dei processi	definire un documento				-				
	3	Proposte di unificazione	definire banca dati procedurali 9 unificate				-				
	4						-				
	5						-				
<b>Indicatori di Performance</b>											
Fase	Descrizione	Anno	Previsione	Note							
3	1	Documento di analisi	2019	Aprile							
	2	Documento di mappatura	2019	aprile							
	3	Documento di unificazione	2019	giugno							
	4		2019								
	5		2019								
<b>Personale assegnato</b>											
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO						
4	V. E. Bianchi										
	referenti Poli										
5	Note										
6	<b>Assessore</b>				<b>Stakeholders</b>						

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021**

COLLEGAMENTO CON DUP 2019/2021 - <b>PROGRAMMA OBIETTIVO OPERATIVO PROGETTO</b>							08	000	01	01	2019	
<b>1</b>	PROGETTO DI SVILUPPO 2019/2021 - DUP '01											
	Sportello Unico delle Attività Produttive Responsabile											
	Altri servizi coinvolti											
<b>OBIETTIVO PEG 2019/2021</b>		<b>01</b>	<b>01</b>	Utilizzo piattaforma informatica unitaria SUAP e SUE								
<b>Fasi / azioni</b>												
N.ro	Descrizione	Risultati Attesi					2019	2020	2021			
<b>2</b>	1	Avvio allineamento software	Utilizzare il medesimo software tra tutti i Comuni e l'Unione					-				
	2	Definizione unitaria work flow	Utilizzare medesime procedure					-				
	3	sperimentazione	avviare operativamente					-				
	4							-				
	5							-				
<b>Indicatori di Performance</b>												
Fas e	Descrizione	Anno	Previsione	Note								
<b>3</b>	1	Controllo operativo funzionalità software	2019	febbraio	relazione							
	2	proposte miglioramento	2019	in corso d'anno	relazione							
	3		2019									
	4		2019									
	5		2019									
<b>Personale assegnato</b>												
MATR	COGNOME E NOME	CATEGORIA	%	ORE LAVORATE	COSTO							
<b>4</b>	V. E. Bianchi											
<b>5</b>	Note											
<b>6</b>	<b>Assessore</b>					<b>Stakeholders</b>						