



**UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso
Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA**

Spett.le Società
Invio tramite PEC

Sasso Marconi, 19/04/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE, PER IL COMUNE DI ZOLA PREDOSA, DELL'EVENTO DENOMINATO "MORTADELLA PLEASE" EDIZIONE 2018, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER EDIZIONE 2019. CIG 7446430C6B

Premesso che:

- il Comune di Zola Predosa con nota prot. 7054/2018 ha pubblicato un avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'individuazione di operatori da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione della progettazione, organizzazione e gestione dell'evento "Mortadella Please" edizione 2018, con possibilità di rinnovo per edizione 2019;
- Sono pervenute al Comune di Zola Predosa n. 4 manifestazioni di interesse;

In esecuzione:

- della Determinazione n. 211 del 09/04/2018 del Comune di Zola Predosa, con la quale si è dato mandato al Servizio Associato Gare dell'Unione per la gestione della procedura di gara negoziata, riservata agli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura, per l'affidamento in concessione della progettazione, organizzazione e gestione dell'evento "Mortadella Please" edizione 2018, con possibilità di rinnovo per edizione 2019, con contestuale approvazione della bozza di capitolato e dei criteri di aggiudicazione della concessione;
- della Determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 209 del 19/04/2018 di approvazione dei documenti di gara per la procedura di gara negoziata, riservata agli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura, per l'affidamento in concessione della progettazione, organizzazione e gestione dell'evento "Mortadella Please" edizione 2018, con possibilità di rinnovo per edizione 2019 e con la quale si indice, ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 63, c. 6, D.Lgs 50/2016 e art. 95, c. 2 D. Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo Codice), per tale affidamento;

Si invita

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Centrale di Committenza può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non

rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI – NOTIZIE GENERALI SUI SERVIZI RICHIESTI

Centrale di committenza Stazione Appaltante:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio P.zza dei Martiri 6 - Tel. 051 843578 – Fax 051 840802 – 40037 Sasso Marconi (BO).

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Responsabile Unico del Procedimento:

Dr. Gabriele Passerini Direttore della seconda area Servizi alla persona del Comune di Zola Predosa- gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it - P.zza della Repubblica 1 – 40069 Zola Predosa – Tel. 051 6161701;

Responsabile del Procedimento di gara:

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia – mail: bbellettini@unionerenolavinosamoggia.bo.it – Tel. 051 843578-39;

Tipo di appalto: CONCESSIONE DI SERVIZIO.

Luogo di esecuzione: COMUNE DI ZOLA PREDOSA

Codice NUTS di esecuzione del Servizio:

ITD55 (BOLOGNA)

Codici ISTAT di esecuzione del Servizio:

037060 Comune di Zola Predosa

CPV 92330000-3 Servizi di zone ricreative

Breve descrizione del servizio richiesto:

La concessione ha per oggetto la progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'evento denominato "Mortadella Please". Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla completa organizzazione dell'evento tenendo conto delle linee progettuali e degli obblighi descritti nel capitolato.

VALORE:

Il valore presunto dell'appalto è di € 200.000,00, comprensivo anche dell'eventuale rinnovo per l'edizione 2019.

L'appalto non prevede alcun onere finanziario a carico del Comune di Zola Predosa.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2009, per la tipologia di servizio che si va ad affidare non sono previsti rischi da interferenze e pertanto oneri di sicurezza. *Per le specifiche si rimanda all'art. 2 del Capitolato speciale.*

Durata dell'appalto:

La concessione prevede l'organizzazione dell'evento per l'anno 2018, con possibilità di rinnovo per l'anno 2019.

Requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice:

1. iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al n.;

oppure

b) iscrizione nel Registro delle Cooperative Sociali di.....al n. (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia)

oppure

c) iscrizione nel Registro/albo delle libere forme associative din.....

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del Codice:

1. almeno 1 lettera di referenza rilasciata, da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, in data successiva a quella della Lettera d'invito, attestante che il soggetto proponente è solido e ha fatto sempre fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
2. il fatturato globale complessivo nell'ultimo triennio disponibile che dovrà essere almeno pari ad € 300.000,00 complessivi;
3. il fatturato di settore per attività analoghe all'oggetto del appalto, dovrà essere di almeno € 150.000,00 complessivi nell'ultimo triennio disponibile.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del Codice:

4. Aver svolto negli ultimi tre anni 2014-2015-2016 servizi analoghi nel settore oggetto della presente concessione con relativa presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi e nominativo dei referenti dei singoli committenti per ogni servizio svolto. In relazione al requisito di cui al precedente punto, per servizi analoghi dello stesso settore di attività si intendono servizi con similari caratteristiche prestazionali e con il medesimo target di partecipanti alle attività oggetto della concessione.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di Impese/Associazioni aderenti al contratto di rete e GEIE, a norma dell'art. 83 comma 8 del Codice, si precisa che:

- i requisiti generali e professionali devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;
- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui ai numeri 1), devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;
- i requisiti di cui ai numeri 2), 3) e 4) devono essere posseduti nella misura percentuale maggioritaria dalla Mandataria e per la restante parte da ciascuna mandante o consorziata, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito ed il possesso dei requisiti per le attività che ciascun operatore eseguirà.

Si precisa che è possibile avvalersi dell'istituto dell'avvalimento secondo quanto riportato e disposto all'art. 89 del Codice.

Metodo di valutazione delle offerte.

Aggiudicazione, mediante il criterio dell'offerta più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del Codice.

Parametro	Punteggio massimo
1) Offerta qualitativa	85 punti
2) Offerta quantitativa	15 punti
TOTALE	100 punti

OFFERTA TECNICA: TOTALE PUNTI 85 SU 100

DESCRIZIONE PUNTEGGIO	P MAX ATTRIBUIBILE
A) PIANO DELLA COMUNICAZIONE	15
A1) tipologia dei mezzi di comunicazione utilizzati per pubblicizzare l'evento: sarà valutata l'efficacia del mezzo di comunicazione rispetto ai potenziali destinatari. L'operatore dovrà indicare anche gli stakeholder che potenzialmente si potranno raggiungere con i mezzi proposti.	5
A2) tipologia delle campagne di comunicazione per pubblicizzare l'evento: saranno valutate la metodologia e lo sviluppo temporale delle campagne di comunicazione rispetto allo svolgimento dell'evento. Saranno valutate la potenziale risonanza e incisività delle campagne e dei contenuti proposti.	5
A3) altre modalità e/o iniziative di comunicazione proposte: saranno valutate le ulteriori azioni che l'operatore economico intende intraprendere che presentino elementi di innovatività e maggiore efficacia rispetto ai potenziali stakeholder.	5
B) PROGETTO COMPLESSIVO TENUTO CONTO DELLE LINEE PROGETTUALI INDICATE NEL CAPITOLATO	48
B1) piano organizzativo complessivo/indicazione del programma giornaliero della manifestazione, suddiviso nelle giornate di venerdì, sabato e domenica: sarà valutato nel suo complesso il programma che l'operatore economico propone. In particolare sarà valutata l'efficacia delle azioni che l'operatore economico intende intraprendere per il coordinamento, rispetto a tutte le attività proposte nel programma delle due giornate. Sarà dato maggior peso alla proposta che nel complesso garantirà continuità e maggiore fruibilità degli intrattenimenti da parte dei visitatori, tramite soluzioni che consentano la minor interferenza tra le attività nelle relative aree di svolgimento, con l'obiettivo di rendere la mortadella la principale protagonista della manifestazione.	8
B2) programma delle attività laboratoriali. Saranno valutati i contenuti e le modalità di realizzazione dei laboratori. In particolare: sarà valutata l'originalità e l'aspetto ludico-creativo dei laboratori, rispetto ai temi legati al prodotto mortadella, rivolti ai ragazzi e adulti.	6
B3) conferenze/spettacoli d'intrattenimento. Conferenze: saranno valutati la tipologia ed il contenuto della proposta dando maggiore punteggio alla programmazione che avendo come oggetto l'aspetto nutrizionale relativo anche al prodotto mortadella, presenti un buon livello di interesse culturale/enogastronomico. Attività d'intrattenimento: sarà valutata la varietà ed il contenuto degli intrattenimenti con attribuzione di un maggiore punteggio alle proposte che coinvolgono le diverse fasce d'età. Lo svolgimento delle suddette attività dovrà essere coordinato con le altre attività all'interno della tensostruttura.	6
B4) organizzazione e disposizione degli stand e delle strutture all'interno delle aree (allegare planimetria tenuto conto di quanto stabilito nel capitolato): il punteggio sarà assegnato in base al progetto che nel suo complesso consente la maggior fruibilità degli spazi in termini di movimento, rispetto al posizionamento degli stand, in particolare dovrà essere messo in evidenza il flusso dei visitatori, inteso come massima accessibilità degli spazi con particolare attenzione ai portatori di handicap.	8
B5) qualità e caratteristiche estetiche delle strutture (l'operatore dovrà a tal fine presentare idoneo supporto fotografico e scheda tecnica): compatibilmente con i requisiti tecnici definiti nel capitolato, saranno valutate le caratteristiche estetiche delle strutture utilizzate, intese	10

quali elementi gradevoli e curati anche dal punto di vista del coordinamento ed impatto cromatico.	
B6) modalità di funzionamento, organizzative, gestionali e di integrazione tra le attività del ristorante show cooking, le attività di promozione, vendita e degustazione da parte delle aziende main sponsor e il consorzio Vini Colli Bolognesi: sarà valutato con maggiore peso il progetto organizzativo che permetterà di integrare efficacemente le attività previste nella tensostruttura. In particolare sarà valutata l'adeguatezza delle attività proposte dall'operatore economico rispetto all'obiettivo principale di gustare piatti a base di mortadella presentati dallo chef, in abbinamento coi vini dei colli bolognesi ed alla promozione del prodotto mortadella da parte dei main sponsor. Le attività all'interno della struttura dovranno essere coordinate con le modalità di accesso del pubblico al ristorante, agli stand dei main sponsor e del Consorzio Vini Colli Bolognesi. In particolare il progetto dovrà garantire la promozione del prodotto mortadella e dei vini per tutta la durata della manifestazione indipendentemente dagli orari di funzionamento del ristorante. A tal fine l'operatore economico dovrà definire le modalità di accesso al ristorante. Sarà maggiormente valutata la proposta che consentirà il più ampio afflusso di fruitori nel rispetto dell'obiettivo di cui sopra.	10
C) COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO	10
C1) Coinvolgimento delle associazioni e società sportive del territorio. La proposta dell'operatore economico sarà valutata in base alle attività preliminari di tutoraggio e supervisione volte alla progettazione e realizzazione di attività da realizzarsi durante la manifestazione. Saranno valutate in particolare le azioni che permettano il più ampio coinvolgimento delle associazioni e delle società sportive del territorio.	5
C2) Coinvolgimento delle attività economiche del territorio. La proposta dell'operatore economico sarà valutata in base alle azioni volte ad incentivare la partecipazione all'evento delle attività economiche del territorio all'interno delle aree a loro dedicate. Saranno inoltre valutate le iniziative e le idee da proporre alle attività economiche che pur rimanendo collocate nel proprio punto vendita, vorranno dare una connotazione particolare al proprio esercizio commerciale per richiamare il tema oggetto della manifestazione.	5
D) AREA SPAZIO BIMBI/INIZIATIVE CULTURALI/VISITE ALLE AZIENDE	10
D1) Attività proposte all'interno dello spazio riservato ai bambini: sarà valutato il progetto in base al numero di attività proposte, alla tipologia delle attività in riferimento all'età dei bambini, al materiale e alle attrezzature utilizzate e l'eventuale coinvolgimento dei genitori con i bambini. Saranno valutate l'originalità e l'aspetto ludico-creativo delle proposte, che abbiano anche come fine la conoscenza del prodotto mortadella, sia dal punto di vista storico, nutrizionale che della conoscenza del gusto. .	5
D2) Modalità organizzative relative alle visite guidate nelle aziende Alcisa e Felsineo da parte dei partecipanti. Tenuto conto di quanto previsto nel capitolato, sarà valutato il contenuto della proposta progettuale in base al numero di visite previste in accordo con le aziende, l'accessibilità e la visibilità del punto di partenza e di ritorno delle navette, alla segnaletica opportunamente predisposta per identificare il punto di ritrovo. Sarà maggiormente valutato il progetto organizzativo che consentirà di avere la più ampia possibilità di partecipazione dei visitatori.	5

E) PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	2
E1) proposte di miglioramento aggiuntive rispetto al capitolato: in questa sezione saranno valutate le proposte aggiuntive e/o migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato. Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni proposte rispetto alla realizzazione dell'evento.	2

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito con il metodo aggregativo-compensatore, in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

V(a)_i = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che tutti i commissari avranno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

N.B. I progetti proposti e le disponibilità offerte **diventano obbligo contrattuale** per l'Appaltatore.

Il progetto complessivo dovrà prevedere una relazione descrittiva che contenga ogni informazione utile a consentire la valutazione dell'offerta tecnica, secondo i criteri sopra descritti e tenuto conto di quanto disposto dal capitolato speciale. In particolare viene richiesto di allegare una planimetria relativa alla disposizione complessiva degli stand e documentazione fotografica, relativamente a tutte le strutture utilizzate, per gli stand degli espositori/associazioni/attività economiche e per gli stand dei Street food. Potrà inoltre essere prevista all'interno del progetto tecnico ogni altra informazione ritenuta utile per l'espletamento del servizio in oggetto. Il progetto non dovrà superare le 10 cartelle (20 facciate) in formato A4 in carattere times new roman, dimensione corpo 12. Sono esclusi dal conteggio delle cartelle le planimetrie, le schede tecniche e la documentazione fotografica. La relazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire o si possa anticipare il valore dell'offerta economica presentata o aspetti che la possano determinare in modo sostanziale. Tutti gli elaborati in oggetto dovranno essere contenuti nella busta OFFERTA TECNICA.

L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di proporre aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

OFFERTA ECONOMICA: TOTALE PUNTI 15 SU 100

L'offerta economica consiste nel rialzo percentuale del contributo previsto a favore del Comune di Zola Predosa per le spese indirette sostenute dallo stesso, con base d'asta pari ad € 5.000,00 per singola edizione.

Il punteggio relativo all'offerta economica, pari a massimo 15 punti, sarà assegnato come segue:

- all'offerta migliore (percentuale di ribasso più alta) presentata saranno assegnati 15 punti;
- alle altre offerte (percentuali di ribasso da valutare) sarà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\% \text{ ribasso offerto}}{\text{miglior ribasso } \% \text{ offerto}} \times 15$$

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Inoltre l'operatore economico prende atto che il valore economico offerto deve essere onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetti le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

La proposta di affidamento verrà effettuata dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti congrua ed economicamente vantaggiosa. Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione pertanto verrà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e del punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso alla base d'asta.

Si precisa inoltre che:

- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà considerato la percentuale espressa in lettere;
- Devono essere indicati i c.d. costi propri aziendali annuali sostenuti per la sicurezza dei

lavoratori ed i costi propri della manodopera ex art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 .

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/05/2018 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

La consegna dei plichi è ammessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante corriere espresso o agenzia di recapito autorizzata oppure ancora consegnata a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (Bo), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 8,30 alle 13.00;
Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, **recante i seguenti dati:**

- le informazioni relative all'**Operatore Economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni);
 - le indicazioni relative all'oggetto della gara: **"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE, PER IL COMUNE DI ZOLA PREDOSA, DELL'EVENTO DENOMINATO "MORTADELLA PLEASE" EDIZIONE 2018, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER EDIZIONE 2019. CIG 7446430C6B"** indicando anche la data di scadenza.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste anch'esse sigillate con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, riguardanti:

BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - obbligatoria - sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, con **all'interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara:

1) Istanza di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dall'Allegato 1, con allegata copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nella lettera d'invito Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico Speciale e nei relativi allegati tecnici.

La Domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un

procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione è causa di esclusione dalla gara, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

➤ **In caso di Impresa singola**, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

➤ **In caso di RTI o Consorzi (o GEIE):**

a) (Mandataria/Consorzio) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio (o GEIE) con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile;

b) (Mandanti/Consoziate esecutrici) deve essere compilata da ciascuna Impresa mandante/consorziata/Operatore Economico membro del GEIE (una domanda per ciascun Operatore Economico) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, la relativa procura notarile.

Inoltre deve essere allegata copia della scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria e, in caso di Consorzio, deve essere allegata la copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio medesimo.

I consorzi di cui all'articolo 45 del Codice devono dichiarare per quali consorziate concorrono indicandone denominazione e ragione sociale, sede legale, luogo, data e numero di iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A., oggetto sociale relativo alle attività del presente appalto, codice fiscale e partita IVA. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e per l'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

➤ **In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti**, ciascun Operatore Economico che andrà a costituire il RTI o Consorzio deve compilare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (una domanda per ogni Operatore Economico), la quale deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

È necessario allegare, **a pena di esclusione**, una dichiarazione congiunta sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda/consorzianda attestante:

- a quale Impresa raggruppanda in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale responsabile del Consorzio;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del Codice.

➤ **Si precisa che nel caso di Concorrente costituito da aggregazioni di imprese o associazioni aderenti al contratto di rete:**

se la rete è dotata di un **organo comune** con **potere di rappresentanza** e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un **organo comune** con **potere di rappresentanza** ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è **privo dei requisiti di qualificazione richiesti** per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***), da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dall'Allegato 2 resa distintamente da ciascun soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice (per le Imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In base ad una interpretazione della norma, si ritiene che i soggetti da indicare, oltre i membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza (es. presidente e vice presidente), siano eventuali procuratori (procuratori speciali delle società individuati per la gestione del contratto) e i membri del collegio sindacale effettivi e supplenti/organismi di vigilanza), di ogni Operatore Economico, ad esclusione del dichiarante che sottoscrive l'Allegato 1, con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**.

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

3) N. 1 referenza bancaria, rilasciata da primario Istituto Bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella della Lettera d'invito, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

4) Cauzione provvisoria:

La cauzione provvisoria sarà presentata nei termini dell'art. 93 del Codice intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto senza le opzioni di rinnovo e le ulteriori opzioni, e quindi di **€ 4.000,00 (Euro quattromila/00)**.

Tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:

➤ in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente Codice IBAN: **IT 85 Y 02008 05403 000100764449**

- specificando come **causale: CAUZIONE PROVVISORIA - "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE, PER IL COMUNE DI ZOLA PREDOSA, DELL'EVENTO DENOMINATO "MORTADELLA PLEASE" EDIZIONE 2018, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER EDIZIONE 2019. CIG 7446430C6B"**

In ogni caso dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Zola Predosa, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario nei termini di quanto è indicato all'art. 93 comma 8 del Codice. **N.B.: si ricorda che in alcuni casi è a pena di esclusione.;**

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b.** la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c.** l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d.** la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e.** l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione del contratto dichiarazione da presentarsi nei termini dell'art. 93 comma 8. **N.B.: si ricorda che in alcuni casi è a pena di esclusione.**

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in **RTI orizzontale, consorzio ordinario di concorrenti**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in **consorzio di cui alle lettere b) e c)** dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.

La Cauzione prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto, saranno escusse in caso di mancata sottoscrizione dello stesso da parte dell'aggiudicatario.

5) I seguenti documenti siglati in ogni pagina e firmati in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione:

- capitolato speciale di appalto;
- Patto di integrità del Comune di Zola Predosa.

6) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 3** resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione, dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;

7) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità, la cui presentazione risulta necessaria ai fini della partecipazione al presente appalto; ciò in quanto, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di

partecipazione, essa costituisce tuttavia, per espressa previsione del Legislatore, la modalità esclusiva di verifica dei requisiti in mancanza della quale la Stazione Appaltante non sarebbe in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

8) Prova dell'avvenuto versamento del contributo previsto per la partecipazione alla gara all'Autorità anticorruzione come da Delibera dell'Autorità numero 1377 del 21 dicembre 2016.

Per la procedura di cui si tratta il contributo del concorrente è di € 20,00

9) Dichiarazione sostitutiva certificato iscrizione CCIAA o altro Albo/Registro (specificare), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Prefettura e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;,, correttamente compilato in ogni sua parte, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Concorrente e debitamente accompagnato da un documento d'identità dello scrivente in corso di validità nel caso di Associazioni compilare la dichiarazione adattandola. Tale dichiarazione è contenuta nei modelli di dichiarazione allegati al presente bando di gara. Nello specifico la dichiarazione deve contenere quanto segue:

- numero di iscrizione;
- nominativo delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
- dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- in caso di partecipazione in R.T.I. costituendo/costituito, da ciascuna Impresa mandante;
- in caso di partecipazione in consorzio costituendo, da ciascuna Impresa consorziata;
- in caso di partecipazione in consorzio costituito, da ciascuna Impresa consorziata designata come esecutrice dell'appalto;
- in caso di ricorso all'avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

10) La seguente ulteriore documentazione (ove ricorrano i casi):

- **Nel caso di Consorzi stabili, Consorzi fra società Cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice:**

atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate;

qualsiasi ulteriore atto dal quale si evinca il rapporto tra Consorzio e consorziati indicati quali esecutori dell'appalto, nel caso in cui tale rapporto non venga menzionato nell'atto costitutivo o nello statuto del Consorzio;

dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);

- **Nel caso di Raggruppamento temporaneo già costituito art. 45 comma 2 lettera d) del Codice:**

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascun Concorrente.

Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

- **Nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti art. 45 comma 2 lettere g) ed e) del Codice:**

atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia conforme all'originale con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della

quota di partecipazione al Consorzio/GEIE di ciascun Consorziato/Concorrente.

Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

➤ **Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito art. 48 comma 8 del Codice:**

dichiarazioni, rese da ogni Concorrente, **attestanti**:

a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia appalti pubblici, con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE;

la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascun Concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

➤ **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione (sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali Imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);

dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara di ciascun Operatore Economico concorrente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, di ciascun Operatore Economico concorrente;

ovvero

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete,

attestanti:

a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate.

- Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA B - "Offerta Tecnica" sigillata con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente.

La busta dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

1) **Offerta Tecnica** sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da un suo procuratore, contenente l'offerta tecnica come sopra indicato.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore (in questo secondo caso va allegata copia della procura notarile).

Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

BUSTA C - "Offerta Economica" debitamente sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'operatore concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 4**. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:

Cauzione provvisoria:

Al momento dell'aggiudicazione efficace la garanzia presentata quale cauzione provvisoria a corredo dell'offerta si intende svincolata a tutti gli effetti non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 93 comma 10 del Codice.

Lo svincolo della cauzione provvisoria sarà effettuato, successivamente alla determinazione di aggiudicazione efficace dell'appalto in questione ed alla comunicazione di aggiudicazione **ad**

eccezione dell'aggiudicatario.

Le ditte partecipanti che desiderano la restituzione materiale della cauzione provvisoria potranno richiederla sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità per il recapito effettuato tramite il servizio postale (posta ordinaria).

Dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva si procederà alla restituzione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario con le medesime modalità descritte in precedenza.

Avvalimento dei requisiti: in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali.

A tal fine il concorrente deve allegare nella BUSTA A (documentazione amministrativa) tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1, Codice. Dovrà essere inoltre indicata nell'istanza di partecipazione in nome della società di cui ci si avvale e per quali requisiti.

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016.

N.B.: Avendo dichiarato il possesso dei requisiti al momento della Manifestazione di interesse si ritiene che l'istituto dell'Avvalimento non sarà utilizzato.

ESCLUSIONI:

- a) sono **escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio**, le offerte:
- pervenute dopo il termine indicato nella lettera di invito, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto;
 - il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b) sono **escluse dopo l'apertura del plico d'invio**, senza che si proceda all'apertura delle buste B e C contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica, le offerte:
- mancanti delle buste interne;
 - le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
 - il cui concorrente non abbia presentato, in sede di presentazione della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016); salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema previsto all'art. 103, comma 9 del Codice N.B.: **solo in alcuni casi interviene tale causa di esclusione.** Si veda a tal proposito l'art. 93 comma 8;
 - nel caso in cui si decida utilizzare l'istituto dell'avvalimento non sia stata indicata nella domanda di partecipazione il nome della società ausiliaria, e non sia stato allegato il contratto di avvalimento così come richiesto dall'art. 89, comma 1 del Codice;
- c) sono **escluse, dopo l'apertura della busta B interna contenente** l'offerta economica, le offerte:
- mancanti della firma del soggetto competente;
- d) sono **escluse, dopo l'apertura della busta C interna contenente** l'offerta economica, le offerte:
- mancanti della firma del soggetto competente;
 - che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza aumento;
 - che rechino, in relazione all'indicazione della percentuale in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;

- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- e) sono **comunque escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
 - di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
 - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione Appaltante anche successivamente all'aggiudicazione;

PARTE SECONDA: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione:

- L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, sono considerate anomale le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di applicare, ove necessario, quanto previsto all'art. 110 del Codice.

Commissione giudicatrice: tutte le operazioni di gara e la valutazione delle offerte (tecnica ed economica), oltre che la verifica della fase di ammissibilità dei concorrenti, sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto Stazione appaltante ai sensi degli articoli. 77 e 78 del Codice. La commissione sarà composta da n. 3 e comunque non superiore a 5 commissari scelti tra le figure professionali presenti all'interno del personale esperto dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, rispetto di quanto indicato nella deliberazione della Giunta dell'Unione n. 64/2016 salvo eventuali modifiche.

La commissione giudicatrice il giorno 07/05/2018 alle ore 10:00 presso la sede del Servizio Associato Gare c/o Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e definire l'ammissione ovvero l'esclusione degli stessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta.

A seguire in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e redigerà una graduatoria.

La Commissione comunicherà mediante avviso sul sito informatico dell'Unione le successive date in cui si riunirà in seduta pubblica.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

L'eventuale anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni verranno verbalizzate;
- b) verranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede la commissione giudicatrice annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

Aggiudicazione:

a) l'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:

a.1) all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso senza calcolo della soglia di anomalia oppure alla riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;

a.2) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;

b) l'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.2), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

c) ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;

d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:

d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario nei confronti del soggetto che affida il servizio:

a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Ente Committente con apposita richiesta a:

- fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- costituire la cauzione definitiva a favore del Comune di Zola Predosa di cui all'art. 103 del Codice;

b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Zola Predosa potrà richiedere alla Centrale di Committenza la revoca dell'aggiudicazione ed incameramento della cauzione provvisoria;

c) nel caso di cui alla precedente lettera b), il Comune di Zola Predosa non darà disposizioni alla Centrale di Committenza di svincolare la cauzione provvisoria, viene fatto salvo comunque il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

d) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

PARTE TERZA: DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste:

- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica certificata (preferibile) del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; **non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali**;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice ;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte tramite posta elettronica certificata (preferibile), oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) ai sensi dell'art. 52 del Codice le informazioni possono essere richieste entro e non oltre le ore 12:00 del **24/04/2018** per iscritto tramite PEC al seguente indirizzo unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it ;
- b) la Stazione Appaltante potrà dare chiarimenti da tenere in considerazione entro il termine massimo del **27/04/2018 con pubblicazione sul sito dell'Unione** <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/> ;

Altre informazioni:

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai controinteressati dell'aggiudicazione non efficace.
- Al Comune di Zola Predosa è riservata la facoltà di non affidare la concessione del servizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara.
- il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare.

Disposizioni finali:

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai

soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** dichiarazione ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 3 del d. lgs. 50/2016; **(3)** dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013; **(4)** schema di esplicitazione dell'offerta economica.

Dott.ssa Barbara Bellettini
LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Allegati alla presente lettera invito:

- capitolato speciale d'appalto;
- dichiarazione allegato 1
- dichiarazione allegato 2
- dichiarazione allegato 3
- schema allegato 4
- Patto di integrità del Comune di Zola Predosa.