

## CURRICULUM

Il sottoscritto VERONESI ELISABETTA sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di essere nato a BOLOGNA il 14/05/1964 c.f. VRNLBT64E54A944X
- di essere residente in ZOLA PREDOSA .c.a.p. 40069 Via PO n. 5
- Di essersi diplomata presso il Liceo Scientifico "A. Righi" di Bologna, nell'A.S. 1982/83;
- Di essersi laureata in giurisprudenza presso l'Università agli Studi di Bologna il 16/07/91;
- Di avere frequentato, a partire da settembre 1991, uno studio legale, in qualità di Praticante Procuratore legale e di aver conseguito il certificato di compiuta pratica:
- Di aver prestato servizio, presso il Comune di Zola Predosa, come Assistente Amministrativo (ex q.f.) non di ruolo dal 15/03/1993 al 14/03/1994, presso l'Ufficio Anagrafe;
- Di aver prestato servizio, presso il Comune di Zola Predosa, in qualità di Istruttore Amministrativo C2, di ruolo dal 15/03/1994 al 31/08/2002:
  - dal 15/03/1994 a febbraio 2000 ha prestato servizio presso l'Ufficio Pubblica Istruzione in qualità di Istruttore Amministrativo;  
A tal proposito si precisa quanto segue:  
dal 10/10/96 all'11/03/97 ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;  
dal 10/04/97 fino al 30/06/97 ha ricoperto le mansioni ascrivibili alle competenze proprie della 7<sup>°</sup>q.f.: gestione asilo nido, attività estive, trasposto scolastico, mensa con esclusione del personale dipendente, ludoteca per la parte relativa al tirocinio di studenti universitari;  
dal 01/07/97 al 30/09/97 ha ricoperto le mansioni di responsabile del servizio Istruzione Servizi scolastici (det. 156/97).
- Da febbraio 2000 al Giugno 2002 ha prestato servizio presso il Settore Servizi alla Persona - (ex Servizi sociali) - e ha fatto parte, in qualità di addetto giuridico/amministrativo, del gruppo denominato "Equipe di sistema.
- Di prestare servizio, presso il Comune di Zola Predosa, in qualità di Istruttore Direttivo - D I, di ruolo, da Settembre 2002 ad oggi.
- Da Giugno 2002 fa parte del Servizio Famico.
- Di aver partecipato ai seguenti corsi, organizzati dal Comune di Zola Predosa, per i propri dipendenti:
  - Corso di Word 6 (1997)
  - Corso Excel 5 (1997)
  - Corso sulla comunicazione (1998)
  - Corso 100 giorni, in collaborazione con alcuni docenti della SPISA di Bologna (1998)
  - Corso "Un approccio di rete alle politiche familiari" (presso il Comune di Zola Predosa - Coord. Scientifico Prof. Lia Sanicola Università di Parma e Friburgo):

#### AREA METODOLOGICA

- Case Management con la famiglia: 3 incontri (6 ore ciascuno)
- L'intervento di rete: 2 incontri (6 ore ciascuno)
- Formazione diretta dal Dott. Fricano, Direttore Generale del Comune di Zola Predosa (2002);
- Formazione-Informazione Progetti Comunitari a cura del Comune di Modena Progetto Europa (2002);
- Formazione "DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI" formazione obbligatoria organizzata dal Comune di Zola Predosa – 4 ore (2003)

#### ▪ Di aver partecipato inoltre:

Corso di formazione sull'ISEE (2000 – presso il Comune di M.S.Pietro tenuto dalla Teorema Bologna s.r.l.);

Corso di formazione per Responsabili tecnici e amministrativi dei servizi educativi per l'infanzia (organizzato dalla regione Emilia Romagna) - partecipando in modo mirato ad una parte degli incontri (anno 2000);

Corso "Pensare in piccolo" a cura dell'Ass. Monteveglio Osservazioni, formazione finanziata con fondi della L. 285/92.(anno 2000 –2001);

Seminario sugli "Appalti Pubblici di servizi" organizzato dalla QUASAP in collaborazione con la Regione Emilia Romagna;

Comunicazione interculturale, organizzato dal CDI, presso il municipio di Zola Predosa;

Corso "Donne e e-governement" Ecap (2004);

- CORSO AMMINISTRA vari moduli (2004);

Giornata di studio "Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture. Principali prospettive applicative" del 13/06/2006, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Bologna – Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Corso "La gestione della per appalti di servizi compresi nell'allegato IIB del Codice dei Contratti Pubblici (particolarmente nei servizi sociali)" nella giornata del 24/10/2007;

Giornata formativa 12/11/2009 "La verifica della regolarità contributiva e la gestione del Dure", presso il Comune di Casalecchio di Reno, docente Dottor Alberto Barbiero;

-Corso "Le sponsorizzazioni nella pubblica amministrazione" Docente Pier Paolo Mileti;

- Seminario "Immigrazione e integrazione "Il ruolo della comunicazione nella formazione dell'opinione pubblica (12/04/2012) – Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi Terzi 2007-2013.

- Formazione interna al Comune di Zola Predosa:

23/10/2015 Appalti e contratti pubblici;

30/10/2015 Competenza dell'Ente locale, ruolo funzioni degli organi e della struttura

6/11/2015 Altri procedimenti amministrativi, accesso agli atti, trasparenza e accesso civico;

- Seminario relativo a "armonizzazione livello base" svolto presso l'Unione dei comuni dell'Appennino bolognese l'11/11/2015

- Seminario relativo a "Fornitura beni e servizi" svolto presso l'Unione dei comuni dell'Appennino bolognese il 4/12/2015
- Seminario "La disciplina italiana ed europea in materia di privacy e protezione dei dati personali" il 21/12/2016 presso il comune di Casalecchio di Reno;
- Seminario "le nuove forme di diritto di accesso alla luce delle novità normative contenute nella Riforma Madia (L. 124/2015 e Decreto trasparenza c.d. FOIA) e della disciplina in materia di privacy" il 26/05/2017 presso il comune di Casalecchio di Reno
- Seminario "modifica codice dei contratti" svolto presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese il 30/05/2017;

▪ Di maturato le seguenti esperienze come formatore:

- Corso Baby Sitter I livello anno 2003, organizzato da Comune di Zola Predosa: n. 6 ore;
  - Corso Baby Sitter II livello anno 2004, organizzato da Comune di Zola Predosa: n. 2 ore;
  - Servizio civile volontario: primavera 2007;
  - Servizio civile volontario: Ottobre 2007;
  - Nuovi assunti presso il Comune di Zola Predosa: Aprile 2008.
  - Servizio civile volontario: Ottobre 2008.
  - Servizio civile volontario: 2009
  - Corso Baby Sitter anno 2010: organizzato dal Comune di Zola Predosa: 3 ore
  - Corso Nonni anno 2010: organizzato dal Comune di Zola Predosa: ore 2 ore.
  - Servizio Civile Volontario: 2014, 2015, 2016, 2017.
- Di avere una buona conoscenza della lingua francese, scritta e parlata:
- Di avere buona conoscenza dei seguenti ausili informatici: Word, Excel, Internet, Outlook, opera inoltre su piattaforma AS400 in qualità di utente.

Allega copia del documento di identità in corso di validità  
Zola Predosa, 7/05/2018

Firma autografa

