

GRAZIELLA BARTOLINI

DATI PERSONALI

- Data di nascita: XXXXXXX
- Luogo di nascita: XXXXXXXXXXX
- Residenza: XXXXXXXXXXX

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Scuola Magistrale
- Diploma di Assistente di Comunità Infantile
- Abilitazione all'insegnamento Scuola Materna (O.M. 272 del 03/09/82)
- Laurea in Pedagogia (110 e lode, Facoltà di Magistero – Bologna, 1984)

CONCORSI E IDONEITÀ

- IDONEITA' a concorso pubblico (Comune di Bologna) per la copertura di n°5 posti di "FUNZIONARIO ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVO-EDUCATIVE" 8° Q.F. AREA EDUCATIVA E SOCIALE (28° posto)
- IDONEITA' a concorso pubblico (U.S.L.21) per n°2 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO – 7° Q.F. AREA SOCIO-ASSISTENZIALE – Servizio Sociale – (9° posto)
- IDONEITA' a concorso pubblico (Comune di Vergato) per n°2 posti di "EDUCATRICE DI ASILO NIDO"- 6° Q.F. – (1° posto)
- IDONEITA' a concorso pubblico (Comune di Imola) per la copertura di n°1 posto di "ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI" – 8° Q.F. AREA SOCIO- EDUCATIVA (3° posto)
- Pubblica selezione per "AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE COORDINATORE PEDAGOGICO", per il Comune di Medicina (BO) relativamente ai servizi educativi di Budrio, Medicina, Castenaso e S. Antonio (2° posto)
- IDONEITA' a concorso pubblico (Comune di Calderara di Reno) per la copertura di n°1 posto di "RESPONSABILE DI SERVIZIO – PEDAGOGISTA 7° Q.F. (2° posto)
- IDONEITA' a concorso pubblico (Comune di Calderara di Reno) per la copertura di n° 4 posti di "EDUCATORE ASILO NIDO" 6° Q.F. (2° posto)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 2018 : In Comando all'Unione dei Comuni Valli Reno Lavino Samoggia, per il Coordinamento Pedagogico dei servizi educativi 0/3 e 0/6 di Zola Predosa e il Coordinamento del Centro per le Famiglie dell'Unione.
- Dal 2006 : Coordinatrice Pedagogica del Comune di Zola

Predosa, posizione giuridica D3, posizione economica D5, con mansioni tecnico-pedagogiche relativamente ai seguenti ambiti: **Nidi d'Infanzia e servizi educativi 0/3 anni**- Progettazione educativa dei servizi e previsione risorse umane e strumentali; accesso e pianificazione anno educativo; organizzazione del personale educativo ed ausiliario in relazione all'attività ordinaria dei servizi; supervisione pedagogica e monitoraggio progettazione educativa; analisi bisogni formativi e organizzazione corsi di aggiornamento per il personale; sperimentazione e progetti-ponte; progetti di continuità orizzontale e verticale; progettazione servizi educativi e nuove tipologie ; interventi di sostegno alle famiglie e percorsi per i genitori; gestione sociale; sportello d'ascolto e di consulenza pedagogica; colloqui individuali; osservazioni sul campo; interventi finalizzati all'accoglienza e all'integrazione di bambini stranieri o/e in situazione di disagio psicosociale; progetti per l'integrazione di bambini disabili; raccordo progettuale e istituzionali con Ausl e Servizi Sociali. Monitoraggio Progetti di **Educatrice familiare**; verifica pedagogica della sperimentazione; raccordo Provincia e Regione Emilia Romagna; osservazioni sul campo; colloqui con le famiglie utenti dei progetti. Raccordo e partecipazione al Coordinamento Pedagogico Provinciale; Documentazione della sperimentazione. **Servizi integrativi** (Ludoteca e Centrigioco); organizzazione e supervisione pedagogica; programmazione ordinaria e straordinaria delle attività dei servizi; verifica del servizi. Progetti di **Metodologia Partecipata** e rapporti con le scuole del territorio: Consiglio Comunale dei Ragazzi; laboratori con le classi e coordinamento delle attività intersettoriali all'interno dell'Ente; gruppo di progetto e referenza tecnica. Supervisione pedagogica degli interventi di prevenzione del disagio (scolastico ed extrascolastico) rivolti ad insegnanti, genitori ed adolescenti; progettazione percorsi formativi per genitori nella fascia 11/14 anni. **Educativa di Strada**: referente tecnica del progetto; monitoraggio e verifica delle attività con i giovani; interventi educativi relativi agli adolescenti e ai giovani nell'ambito delle politiche giovanili.

▪ **2001/2005** : Responsabile del Servizio Pedagogico del Comune di Casalecchio di Reno, posizione giuridica D3 e posizione economica D4, con le seguenti mansioni:

- Nidi d'Infanzia e Servizi Educativi Comunali. Responsabile della Progettazione Educativa e Gestione dei servizi. Gestione bilancio e Peg: previsione risorse umane ed economiche; schede di budget. Pianificazione accesso e programmazione dell'anno educativo in collaborazione con le U.O. Istruzione, Personale, Economato, Lavori Pubblici e Manutenzione; pianificazione e organizzazione del servizio in relazione all'analisi della domanda/offerta; calendario scolastico; organizzazione e gestione del personale educativo ed ausiliario; raccordo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; raccordo acquisto arredi e attrezzature, materiali ludici e didattici. In raccordo con il coordinatore pedagogico, supervisione pedagogica e interventi di qualificazione del servizio Nido; analisi dei bisogni formativi e formazione del personale; sperimentazioni e percorsi innovativi con le famiglie; progetti mirati e in continuità verticale e orizzontale; progettazione di interventi di sostegno alla genitorialità nella fascia 0/1 e 0/6; organizzazione e promozione di iniziative legate alla rete dei servizi per l'infanzia (Convegno dei Nidi, Nidi Aperti,ecc.); progettazione nuovi servizi educativi e ampliamento offerta 0/3; raccordo con Università di Bologna per invio e monitoraggio Tirocini; raccordo con il Centro per le Famiglie per progettazione di percorsi formativi

(incontri per genitori) e di sostegno per le famiglie (corso per baby-sitter); Partecipazione al Coordinamento Pedagogico Provinciale.

- Progettazione e monitoraggio di nuove tipologie di servizi sperimentali comunali 0/3 anni; educatrice familiare ed educatrice domiciliare; rendicontazione e raccordo con la Provincia.

- Organizzazione Centri Estivi: pianificazione e affidamento servizio; raccordo operativo e monitoraggio con le Autonomie Scolastiche e con le Polisportive; organizzazione del trasporto individuale e degli interventi educativo-assistenziali sui minori certificati.

- Handicap e Disagio: Pianificazione e programmazione degli interventi di integrazione e di sostegno scolastico ai minori certificati residenti, in raccordo con le scuole del territorio e i referenti Asl, in applicazione degli Accordi di Programma Handicap; commissione handicap, commissione disagio e commissione intercultura. Diritto allo studio: progettazione, coordinamento e rendicontazione.

- Raccordo istituzionale con Assessorati Comunali e intercomunali su progetti congiunti e con Enti esterni (R.E.R., Provincia di Bologna, Università, ASL, Associazioni del territorio).

- Servizi Educativi Territoriali: progettazione pedagogica, organizzazione e verifica dei Centri gioco e delle Ludoteche; gestione risorse umane e finanziarie; impostazione e calendario delle attività dei servizi; progettazioni mirate all'interno dell'offerta educativa del servizio (Spazio 0/1, Gruppi di discussione fra genitori, ecc.).

- Coordinamento e raccordo con le Autonomie scolastiche del territorio per la promozione/progettazione di interventi nei confronti del Diritto allo studio, dell'Infanzia e dell'Adolescenza; monitoraggio e verifica delle azioni previste; rendicontazione e raccordo con la Provincia. Progetti di Metodologia Partecipata. Programmazione delle attività formative rivolte al mondo scolastico: monitoraggio e supervisione dei percorsi formativi sulle tematiche quali l'intercultura, l'educazione alla convivenza, la prevenzione del disagio e la relazione educativa. Progettazione di interventi di prevenzione al disagio nelle scuole: organizzazione e impostazione degli sportelli di ascolto psico-pedagogico rivolti alle insegnanti/famiglie del territorio. Progettazione di interventi in chiave interculturale finalizzati all'integrazione scolastica.

- Servizio Civile Volontario: progettazione e gestione delle risorse assegnate; Referente locale di progetto.

- Dal Agosto 2002 al 2005: Assegnazione Posizione Organizzativa con la funzione di coordinamento Amministrativo, Gestionale e Pedagogico dei due servizi: Centro di Documentazione e Servizio Istruzione.

- Dal 2003 al 2005: referente provinciale del Coordinamento Pedagogico Provinciale del Progetto Regionale "La Documentazione nei servizi Educativi per l'Infanzia", percorso di ricerca/azione sulla prassi e sulle metodologie della documentazione educativa.

▪ **1996/2001:** Comune di Bologna (Quartiere Porto), posizione giuridica D3. Programmazione e gestione di tutti i servizi educativi territoriali presenti nel Quartiere (Nidi d'infanzia e Scuole dell'Infanzia

Comunali, SET, Ludoteche, Centri Estivi). Alle competenze sopra descritte si aggiungono le seguenti mansioni: Handicap dello stato (scuola elementare, media e superiori): pianificazione della domanda e assegnazione del personale (insegnanti elementari comunali, obiettori, operatori educativo-assistenziali, interpreti LIS, accompagnamenti educativi, mediatori e trasporto handicap); collegio docenti insegnanti elementare; raccordo operativo con la Coop. di Servizi relativamente agli interventi educativo/assistenziali; raccordo tecnico con le Direzioni Didattiche e Presidenze delle Scuole; valutazione progetti SEI-SEFI. Diritto allo studio; valutazione tecnica dei progetti da finanziare presentati al Quartiere dalle diverse scuole: progetti handicap e progetti di riqualificazione scolastica. Convenzione scuole materne private; verifica periodica del raggiungimento degli standard di qualità; valutazione tecnica dei progetti presentati; raccordo operativo sulla formazione delle graduatorie (doppie iscrizioni, trasferimenti, liste d'attesa); offerta integrata del servizio scolastico (pubblica e privata- convenzionata).

- **1995/1996** : Idoneità al concorso e successiva assunzione in ruolo, presso il Comune di Imola (BO) con la qualifica di Responsabile Servizio Nidi (8°Qual.Funz.). Coordinamento pedagogico e programmazione delle attività dei nidi e dei servizi integrativi comunali; pianificazione e programmazione anno educativo; definizione calendario scolastico e gestione delle risorse umane e finanziarie; cura della progettazione e dell'impostazione metodologica del servizio; individuazione dei bisogni formativi, formazione e aggiornamento del personale; supporto psico-pedagogico per iniziative e sperimentazioni educative nei servizi; pianificazione domanda/offerta del servizio; progettazione nuove tipologie 0-6; progettazione interventi migliorativi e innovativi; progettazione di attività finalizzate all'integrazione (handicap e intercultura), progettazione educativa e verifica in itinere; continuità nido/materna, avvio di sperimentazioni e progetti/ponte fra i due servizi

- **1994** : incarichi a tempo determinato come "Educatore Handicap", ed "Educatrice di Asilo Nido" per il comune di S. Prospero (MO) e Castenaso (BO).

- **1990-1993**: SANITA' EMILIA s.r.l.: responsabile del servizio di Telesoccorso-Teleassistenza. Coordinamento operativo della centrale di ascolto: monitoraggio utenza, supervisione, verifica e archiviazione degli interventi; analisi statistica del servizio e raccordo con altre centrali d'ascolto, pianificazione e programmazione delle attività; impostazione tecnico-organizzativa del servizio; raccordo periodico con i tecnici di riferimento degli Enti convenzionati (Responsabili dei servizi, Assistenti sociali, assistenti domiciliari, medici e infermieri) e con i familiari degli utenti. Ruolo Commerciale: presentazione e promozione del servizio; avvio di convenzioni con Comuni e A.S.L., per la "messa in rete" di servizi di assistenza domiciliare integrata; gestione dei contratti sia con utenza pubblica che privata. Gestione del personale: selezione e formazione delle operatrici; selezione e impostazione della formazione dei tecnici installatori. Programmazione verifica mensile

- **1988-1990** : SPEEP COOP: *Area socio-educativa*: coordinamento e programmazione pedagogica dei servizi scolastici integrativi gestiti dalla cooperativa in convenzione con il Comune di Bologna (servizi di appoggio Handicap, anticipato-posticipato, mensa, trasporto e Centri

Estivi); supporto pedagogico e verifica degli interventi; raccordo con le varie Istituzioni Scolastiche. *Area riabilitativa*: in servizio presso il Centro di Terapia del Linguaggio e della Psicomotricità della Speep Coop, con funzioni di coordinamento del servizio riabilitativo domiciliare e ambulatoriale.

- **1985-1988**: impiegata amministrativa al “Centro di Terapia Ionoforetica s.r.l. (Bologna), con mansioni riguardanti, oltre al segretariato d’ufficio, il coordinamento tecnico-organizzativo del Centro (prenotazione, impostazione e organizzazione dei cicli delle terapie) e gestione delle relazioni con le A.S.L. in rapporto di Convenzione (Bologna e provincia); riepiloghi mensili e verifica delle prestazioni erogate.

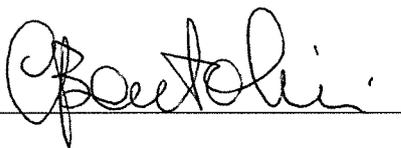
- **1978-1984**: incarichi a tempo determinato, presso il Comune di Misano Adriatico (FO) con la qualifica di “insegnante di Scuola Materna “ ed “Educatrice”; esperienze nei vari servizi educativi, sia come insegnante su sezione, che su handicap. In estate, continuativamente, in servizio come educatrice presso il Centro Estivo di Misano (utenza 6/11 anni), esperienza utile per la redazione della tesi sperimentale di laurea in pedagogia “Centri estivi: analisi di una esperienza”.

Esperienze formative

- **2005** : docenza presso l’Università di Bologna, Scienze della Formazione-Corso per educatore nidi- sul tema “ I Servizi educativi Sperimentali”.
- **2004** : conduzione di serate formative in collaborazione con il Suap e la Provincia di Bologna sul tema: “Avvio d’impresa nel settore dei servizi alla famiglia e alla persona”.
- **2009/2018**: conduzione di serate formative per genitori ed insegnanti su tematiche educative, nella fascia 0/6.

Si autorizza il trattamento dei dati personali

Dott.ssa Graziella Bartolini



7 gennaio 2019