



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

PROCEDURA ESPLORATIVA PER ASSEGNAZIONE IN COMANDO ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA CENTRO PER LE FAMIGLIE

DI DIPENDENTE DI CATEGORIA C

**RISERVATA A DIPENDENTI DEGLI ENTI
APPARTENENTI ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

SEDE DEL SERVIZIO: presso MUNICIPIO ZOLA PREDOSA

SCADENZA 17 LUGLIO 2018

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

In esecuzione della deliberazione n. 20 del 19 marzo 2018 della Giunta dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

Visto il vigente Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi, le modalità di svolgimento dei concorsi e altre forme di assunzione;

In esecuzione della determinazione n. 316 del 2 luglio 2018;

RENDE NOTO

è indetta una procedura esplorativa per l'assegnazione in comando all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Servizio Sociale Associato – Ufficio Sociale, di dipendente di categoria C, riservata esclusivamente ai dipendenti degli Enti componenti l'Unione stessa, ovvero:

- Comune di Casalecchio di Reno
- Comune di Monte San Pietro
- Comune di Sasso Marconi



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Comune di Valsamoggia
- Comune di Zola Predosa
- Azienda ASC InSieme, Servizi per la Cittadinanza Interventi sociali Valli Reno, Lavino e Samoggia.

1. Requisiti per la partecipazione alla procedura

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- . essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso uno degli Enti sopra indicati;
- . inquadramento nella categoria C;
- . titolo di studio e/o esperienza professionale: secondo le indicazioni contenute nelle linee guida per i Centri per le Famiglie, approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 391 del 15/04/2015, il personale addetto deve essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore e un'esperienza di lavoro almeno biennale nell'ambito di Servizi rivolti alle persone, oppure di diploma di laurea almeno triennale in scienze sociali, psicologiche o educative;
- . possesso di adeguate conoscenze informatiche;
- . idoneità fisica all'impiego;
- . avere superato il periodo di prova.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento della assegnazione in comando.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura.

2. Competenze professionali richieste per le posizioni a selezione

Sono richieste:

- ottime capacità di relazione con il pubblico;
- conoscenza dei servizi del Centro per le famiglie;
- conoscenze della legislazione Regionale sui Centri per le Famiglie;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- conoscenze dei Servizi educativi, scolastici, sociali e sanitari afferenti all'ambito dei minori e delle famiglie dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- . conoscenze di base dei principi nell'Ente Locale;
- . buone competenze informatiche nell'utilizzo dei programmi di video scrittura e fogli di calcolo.

3. Modalità di presentazione della domanda

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, **entro il termine perentorio del giorno 17 LUGLIO 2018** :

- **direttamente** all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con sede presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- **direttamente** agli uffici con funzione di protocollo per l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, collocati nelle singole sedi comunali di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa;
- mediante **raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, Casalecchio di Reno (BO); in tal caso la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del bando **17 LUGLIO 2018**. Le domande pervenute successivamente a tale data, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, saranno escluse dalla selezione;
- mediante invio a **posta elettronica certificata** all'indirizzo unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di partecipazione a procedura esplorativa per comando Centro per le Famiglie”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto **escluse** dalla procedura, le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

sopra precisato del **17 LUGLIO 2018**, anche se risulteranno inviate entro detto termine di scadenza. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Unione e non la data di spedizione della domanda.

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Unione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

4. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto 3;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione degli Enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, della categoria e del profilo professionale di appartenenza e dei corsi di formazione svolti, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute significative per il posto da ricoprire;
- 3) dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla-osta all'attivazione del comando.

5. Procedura di selezione e valutazione

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno esaminate dall'Ufficio Trattamento Giuridico al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 1.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

L'eventuale esclusione motivata sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice nominata procederà a valutare i curricula dei/delle candidati/e ammessi/e e sottoporrà gli/le stessi/e ad un colloquio individuale tendente a valutare, fra l'altro:

- esperienza professionale;
- capacità attitudinali e relazionali;
- motivazioni della richiesta di comando;
- conoscenze e competenze informatiche.

I colloqui si svolgeranno il giorno:

lunedì 23 luglio 2018

dalle ore 9,30

presso la Sala Polivalente del Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille n. 9 – 2° piano

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”, avente valore di notifica in data **19 LUGLIO 2018**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione interessata, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto alla assegnazione in comando presso l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

L'eventuale comando sarà in ogni caso subordinato al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal/la candidato/a.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

6. Esito della selezione

L'esito della procedura, con eventuale ordine di preferenza, verrà approvato con determinazione dell'Ufficio Trattamento Giuridico dell'Unione e pubblicato sul sito web dell'Unione stessa:

- www.unionerenolavinosamoggia.bo.it.

L'eventuale ordine di preferenza approvato resterà valido fino al 31 dicembre 2020 e potrà essere utilizzato, a discrezione dell'Amministrazione, anche per ulteriori fabbisogni che sorgessero nell'Ente, compatibilmente con tutte le disposizioni normative e ministeriali vigenti.

L'utilizzo dell'ordine di preferenza redatto a conclusione della procedura è da intendersi comunque assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea diritti in capo ai/alle candidati/e risultati/e idonei/e.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altro/a candidato/a idoneo/a, in capo al/alla quale non si determina comunque alcun diritto.

7. Comunicazioni varie

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, dott.ssa Cati La Monica, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data che sarà fissata per il colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, i dati personali forniti dai/le candidati/e o



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. Titolare dei dati è l'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, responsabile dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico, Serena Stanzani.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso completo di allegato è disponibile presso:

- sito web Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 2 luglio 2018

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TRATTAMENTO GIURIDICO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

**ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)**

**Domanda di ammissione alla PROCEDURA ESPLORATIVA PER ASSEGNAZIONE IN
COMANDO ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA, CENTRO PER
LE FAMIGLIE, DI DIPENDENTE DI CATEGORIA C, RISERVATA A DIPENDENTI DEI
COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI,
VALSAMOGGIA, ZOLA PREDOSA E DELL'AZIENDA SPECIALE INSIEME**

(da presentare entro il **17 luglio 2018**)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome, nome),

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura esplorativa per assegnazione in comando all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Servizio Sociale Associato, di dipendente di categoria C riservata a dipendenti dei Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa e dell'Azienda Speciale Insieme.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1 DATI PERSONALI E RECAPITO

di essere nato/a a _____ il _____



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

di essere residente nel Comune di _____ CAP _____
in via _____ n. _____
cell. _____ codice fiscale _____

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____

2 REQUISITI PROFESSIONALI

di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
dal _____

di essere inquadrato/a alla categoria C, con profilo professionale:
_____ dal _____

di essere inquadrato con rapporto di lavoro: a tempo pieno
 a tempo parziale ore _____

di avere superato il periodo di prova

3 TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE INFORMATICHE

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- diploma di maturità in _____
e ____ anni di esperienza nell'ambito di servizi rivolti alle persone

oppure

- diploma di laurea in _____

- di possedere le seguenti competenze informatiche: _____

4 IDONEITA'

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego

5 VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

- di attestare che quanto dichiarato nell'allegato curriculum, sottoscritto sotto la propria personale responsabilità con valore di autocertificazione, corrisponde al vero

6 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

- di accettare senza riserve con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

7 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03, del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione

Allegati:

Copia documento di riconoscimento

Curriculum sottoscritto

Dichiarazione dell'Ente di appartenenza

Lì, _____

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)