



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

### DELIBERAZIONE N. 45 DEL 15/05/2017

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CDA DI ASC INSIEME. APPROVAZIONE

L'anno 2017 ,il giorno 15del mese di maggio alle ore 14:30 , presso la sede del Comune di Zola Predosa.

Convocata ai sensi delle Statuto a cura del Presidente si è oggi riunita la Giunta con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
BOSSO MASSIMO	PRESIDENTE	P
FIORINI STEFANO	ASSESSORE	A
MAZZETTI STEFANO	ASSESSORE	P
RIZZOLI STEFANO	ASSESSORE	P
RUSCIGNO DANIELE	ASSESSORE	P

**PRESENTI: 4**

**ASSENTI: 1**

Partecipa il segretario Dott. Daniele Rumpianesi che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Presidente\ Vice Presidente ,BOSSO MASSIMO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CDA DI ASC INSIEME.  
APPROVAZIONE**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI**

**Premesso che:**

- a seguito dell'istituzione dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia ai sensi della L. 21/2012, le funzioni attinenti i Servizi sociali e socio-sanitari sono state conferite dai singoli comuni all'Unione mediante apposita convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21/2014 e successivo atto integrativo approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 28 del 28.12.2015;
- in data 30.12.2015 con atto rep. 12994 racc. 9902 del notaio Elena Tradii, registrato all'Agenzia delle Entrate Bologna 2 il 22.01.2016 al n. 1192 serie IT, è stata costituita l'Azienda Speciale dell'Unione denominata Azienda Servizi per la Cittadinanza "InSieme", di seguito ASC InSieme, mediante trasformazione di InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia precedentemente costituita dai Comuni dell'Unione;
- che sulla base di quanto previsto all'art 2 della sopracitata convenzione, l'Unione dal 1 gennaio 2016 si avvale per la produzione e erogazione dei servizi sociali della propria Azienda Speciale: Azienda Speciale per la Cittadinanza "InSieme" Azienda Speciale Interventi Sociali valli del Reno Lavino e Samoggia, azienda non economica divenuta ente strumentale dell'Unione a seguito della trasformazione senza soluzione di continuità di "InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia" precedentemente costituita dai Comuni dell'Unione ;
- i rapporti fra l'Unione ed ASC InSieme sono regolati dal contratto unico di servizio approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 29 del 28.12.2015 e sottoscritto fra le parti in data 01.02.2016 per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2020;

**Rilevato** che ASC InSieme intende dotarsi di un regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione;

**Visto** l'art 16 del vigente Statuto di ASC InSieme che prevede che il Regolamento di funzionamento del Consiglio d'Amministrazione debba essere predisposto dal Presidente e approvato dalla Giunta dell'Unione;

**Vista** la proposta di Regolamento predisposto dal Presidente di Asc InSieme, allegata al presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 sono stati acquisiti e allegati alla presente i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Sociale Associato e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Visti:**

- il D. Lgs 267/2000, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;
- l'art. 30 del vigente Statuto dell'Unione;

**Con voti** favorevoli unanimi e palesi;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il "REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ASC INSIEME" nel testo allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare al Servizio Sociale Associato i successivi adempimenti gestionali e amministrativi.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

---

## Parere di regolarità tecnica

---

**Oggetto: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CDA DI ASC  
INSIEME.PPROVAZIONE**

### **PARERE TECNICO PROCEDIMENTALE**

Il sottoscritto LA MONICA CATI, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 48 del 12/05/2017.

Note:

*Casalecchio di Reno(BO), 12/05/2017*

Il Responsabile del Servizio  
CATI LA MONICA



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

---

**Parere di regolarità contabile**

---

**Oggetto: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CDA DI ASC  
INSIEME.PPROVAZIONE**

Sulla presente proposta di deliberazione n° 48 del 12/05/2017, si esprime, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere Non dovuto.

CASALECCHIO DI RENO, 12/05/2017

Il Responsabile Economico Finanziario  
FABIANA BATTISTINI

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE/VICE PRESIDENTE  
BOSSO MASSIMO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.L.gs n. 82/2005 e s.m.i)

IL SEGRETARIO  
Daniele Rumpianesi  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21  
D.L.gs n. 82/2005 e s.m.i)

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio online dell'unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia a partire dal per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs 18.02.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiglieri ai sensi del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Data

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
Emanuela Baldi  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D.L.gs n.  
82/2005 e s.m.i)

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Visto l'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs 18.2.2000 n. 267 la presente deliberazione pubblicata in data diverrà esecutiva per decorrenza dei termini il

Data

IL SEGRETARIO  
Daniele Rumpianesi  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D.L.gs n.  
82/2005 e s.m.i)

**REGOLAMENTO**  
**PER IL FUNZIONAMENTO**  
**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**DELL'AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA ASC INSIEME**  
**Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia.**

Il presente regolamento è redatto nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 9-16 dello statuto aziendale ed è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia con deliberazione n.....del .....

## **Articolo 1 – Convocazione delle sedute**

1 - Il Consiglio di amministrazione è convocato dal/dalla Presidente ogni qualvolta ne ravveda la necessità o anche su richiesta motivata di almeno uno/a dei/delle componenti o del/della Direttore/a. Se trattasi di motivazione con carattere di urgenza il/la Presidente deve convocare il consiglio entro tre giorni dalla richiesta, trascorsi i quali il/le richiedenti potranno rivolgersi al/alla Vicepresidente o, mancante anche quest'ultimo/a, al/alla Presidente dell'Unione.

2 - Le sedute del Consiglio di amministrazione, salvo diversa disposizione contenuta nell'avviso di convocazione, si tengono presso gli uffici dell'azienda, per tali intendendosi i locali ove è fissata la sede legale.

3 – Il/la Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle sedute tenendo presente le proposte sia dei/delle consiglieri/e che del/della Direttore/a.

4 - L' odg, che deve di norma contenere, come primo punto, la "lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente" e, come ultimo punto, "varie ed eventuali", è inviato ai/alle consiglieri/e unitamente alla convocazione, in cui sono riportati il giorno, l'ora e il luogo della seduta.

5 - L' avviso di convocazione è recapitato ai/alle consiglieri/e mediante posta elettronica con richiesta di conferma di ricevimento all'apertura almeno 5 giorni prima della riunione. In caso di urgenza l' avviso medesimo potrà pervenire, in deroga a quanto sopra statuito, almeno 8 ore prima della seduta, e così pure gli ordini del giorno suppletivi. L'avviso viene fatto recapitare dal/dalla Direttore/a ai consiglieri e agli altri soggetti che il/la Presidente avrà ammesso a partecipare (vedi art. 2 comma 6).

6 – Tranne nei casi di cui al comma 1, le proposte di provvedimento o di comunicazione da sottoporre al Consiglio di amministrazione a cura del/la Direttore/a vengono consegnate al/alla Presidente in tempo utile rispetto ai provvedimenti da adottare in modo che quest'ultimo/a possa decidere in merito alla formulazione dell'ordine del giorno e alla convocazione delle sedute nei tempi previsti al comma precedente. Le proposte dovranno essere, di norma, complete della documentazione relativa che il/la Direttora provvederà ad inviare agli altri consiglieri contestualmente alla convocazione.

## **Articolo 2 – Sedute e votazioni**

1 - La seduta del consiglio di amministrazione è valida se regolarmente convocata nei termini e nelle modalità previsti dall'articolo 1 del presente regolamento e quando siano presenti almeno 2 consiglieri su 3. Decorsi trenta minuti dall'ora indicata di inizio della

seduta nell'avviso di convocazione senza che si sia raggiunta la presenza minima per la validità della seduta, il/la Presidente dichiara non valida la seduta.

2 – Il/la Presidente, o chi ne fa le veci, presiede le sedute del Consiglio di amministrazione e ne dirige e coordina le attività; fa osservare lo Statuto e i regolamenti, stabilisce l'ordine e le modalità della discussione e delle votazioni.

3 - Per la validità delle deliberazioni aziendali è necessario che le stesse siano adottate da almeno 2 consiglieri su 3. In caso di assenza di un membro, qualora i due presenti non siano d'accordo su una decisione, il voto del/della Presidente o – se l'assenza riguarda quest'ultimo/a, del/della Vicepresidente - vale doppio.

4 - Ogni membro del Consiglio di amministrazione ha diritto di far constatare nel verbale il proprio voto e i motivi del medesimo.

5 – In casi di urgenza e improrogabilità, il Consiglio di amministrazione può deliberare su punti non iscritti nell'avviso di convocazione purché tutti i componenti il consiglio siano presenti e la variazione all'ordine del giorno sia approvata all'unanimità.

6 - Le sedute del Consiglio di Amministrazione non sono pubbliche; tuttavia il/la Presidente, ove lo ritenga opportuno o su indicazione del/della Direttore/a, può ammettere la partecipazione di chiunque per comunicazioni o chiarimenti relativi agli oggetti da trattare. Sempre prevista invece la partecipazione del/della Direttore/a così come indicato nello statuto (art. 18 comma d).

7 – Il/la Direttore/a non può prendere parte a sedute in cui si discutano o si deliberino provvedimenti nei quali abbia interesse personale; in tal caso deve allontanarsi dalla seduta per il tempo in cui viene in discussione la proposta e finché sia portata a termine la votazione.

8 - I componenti del Consiglio di Amministrazione che non intervengano senza giustificato motivo per 3 sedute consecutive sono dichiarati decaduti.

### **Articolo 3 – Verbalizzazione**

1 - Il verbale della seduta viene redatto dal/dalla Direttore/a o, in sua assenza, dal/dalla Vicedirettore/a che lo/la sostituirà in ogni funzione.

2 - Gli interventi vengono sempre riportati a verbale quando riguardano deliberazioni sulle quali non si ritenga esaustivo l'atto deliberativo stesso cui il verbale, altrimenti, può rimandare. Negli altri casi possono essere riportati a verbale solo gli interventi di cui il/la Presidente od i consiglieri facciano espressa richiesta e riguardino argomenti in discussione. In ogni caso vengono riportate le motivazioni di voto contrario o di astensione.

3 - Il verbale viene steso di norma, entro la data della seduta successiva ed è inviato in bozza ai/alle Consiglieri/e in allegato alla convocazione della seduta stessa.

4 - Il verbale si intende approvato qualora non vengano sollevati rilievi nella seduta in discussione e, una volta firmato da Presidente e Direttore/a, viene conservato a cura dell'ufficio amministrativo dell'azienda.

#### **Articolo 4 – Entrata in vigore del regolamento e sua modifica**

1 - Il presente regolamento, dopo condivisione e presa d'atto da parte del Consiglio di amministrazione, è inviato alla Giunta dell'Unione ed entrerà in vigore dopo quindici giorni dall'approvazione da parte di quest'ultima.

2 – Ogni membro del Consiglio di amministrazione può proporre modifiche o integrazioni del presente regolamento che, in caso di voto favorevole di almeno un altro membro, andranno sottoposte all'approvazione della Giunta dell'Unione .