



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA D1

COMUNE DI VALSAMOGGIA

con riserva ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010

SCADENZA 29 MARZO 2017

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Valsamoggia n. 194 del 29 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni” dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 64 del 28 febbraio 2017,

In nome e per conto del Comune di Valsamoggia;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, presso il **COMUNE DI VALSAMOGGIA** di un posto di:

- profilo professionale Istruttore direttivo Polizia Municipale
- categoria D posizione giuridica D1

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Servizio Polizia Municipale.

Nel corso di validità della graduatoria finale la stessa potrà essere utilizzata, per nuove ed ulteriori esigenze, oltreché dal Comune di Valsamoggia, anche dagli altri Enti aderenti all'Unione: Comune di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi e Zola Predosa.

1. Competenze e attività

In linea generale, a titolo esemplificativo, sono richieste le seguenti competenze e attività:

- . elevate conoscenze giuridico-amministrative relativamente a Codice della Strada, Codice penale, Codice di Procedura penale e Codice Civile,
- . attività di istruzione, predisposizione e redazione atti e documenti riferiti all'attività amministrativo contabile dell'Ente, nonché all'attività giudiziaria, che comportano un significativo grado di complessità,
- . attività di polizia amministrativa, commerciale, edilizia ed ambientale, giudiziaria e sicurezza urbana,
- . cura dell'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e coordinamento, sotto il profilo tecnico gestionale, di unità operative,
- . redazione dei rapporti sulle attività svolte, elaborazione di dati e relative statistiche,
- . coordinamento effettuazione dei servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di vigilanza territoriale,
- . svolgimento e coordinamento del servizio di Polizia stradale e degli altri adempimenti che le leggi ed i regolamenti attribuiscono al settore di Polizia Municipale,
- . verifica della corretta applicazione delle regolamentazioni comunali e delle leggi statali e regionali,
- . vigilanza e controllo del territorio, garantendo l'esecuzione di tutte le attività di prevenzione e di repressione per l'osservanza di norme di legge e regolamentari nell'ambito delle materie di competenza, avendo quale finalità di tutelare i diritti dei cittadini e la sicurezza, nonché di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali sul territorio,
- . collaborazione con l'Autorità giudiziaria,
- . partecipazione all'attuazione di piani e progetti per la realizzazione dei quali la funzione di vigilanza è essenziale, con particolare attenzione all'attività di prossimità,
- . gestione relazione con il cittadino e/o verso altri uffici e/o verso altre istituzioni,
- . può avere funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'Ente e/o di altri Enti,
- . collaborazione con il Comandante alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista e alla valutazione del personale assegnato,
- . può essere nominato responsabile di procedimento e essere individuato quale destinatario di deleghe e funzioni,
- . può essere individuato, nell'ambito di competenza, quale responsabile di processo e/o di risultato.

Le attività assegnate sono caratterizzate, come da declaratoria contrattuale, da:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- . Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- . Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- . Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- . Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- . cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente bando;

c. idoneità specifica e possesso requisiti fisico/funzionali per l'assolvimento dei compiti di "Istruttore direttivo di Polizia Municipale". Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli elencati all'allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna progr. n. 278/2005, prot. n. SPS/05/3048, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso per la



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003”, di cui si allega copia (allegato B).

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale prima dell'eventuale assunzione. Non saranno sottoposti ad accertamenti i candidati già dipendenti di Enti della Regione Emilia-Romagna e inquadrati come operatori di Polizia Locale alla data di adozione della citata Legge n. 278 del 14/02/2005, pubblicata sul BUR n. 44 in data 08/03/2005;

d. possesso dei requisiti necessari a rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. n. 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) per poter svolgere servizio di Polizia Municipale che prevede la dotazione di armi (art. 5, comma 5, L. 65/1986) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma di ordinanza. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali “obiettori di coscienza” potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo e abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile, ai sensi del comma 3, articolo 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010, Codice dell'ordinamento militare;

e. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

f. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

g. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

h. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i/le candidati/e di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

i. titoli di studio:

- . Laurea triennale;
- . Diploma di Laurea vecchio ordinamento;
- . Laurea specialistica o Laurea magistrale.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

j. possesso della patente di guida di categoria B o equivalenti e disponibilità alla guida per servizio dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale "Tassa per partecipazione selezione Istruttore direttivo PM Valsamoggia".

3. Riserve

Il posto a selezione è riservato prioritariamente a favore delle categorie dei soggetti di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 ovvero:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente.

Qualora nella graduatoria di merito finale non fosse inserito alcun riservatario, il posto sarà assegnato al/la candidato/a primo classificato/a in ordine di graduatoria.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

4. Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" ai sensi e nei limiti di cui all'Articolo 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/1997.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

5. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

6. Modalità di presentazione della domanda e termini

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, entro il termine perentorio del giorno **29 MARZO 2017**, con una delle seguenti modalità:

- **direttamente** all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con sede presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- **direttamente** agli uffici con funzione di protocollo per l'Unione collocati nelle singole sedi comunali:
 - presso il Comune di Monte San Pietro, Piazza della Pace n. 2 – 40050 Monte San Pietro (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
 - presso il Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri della Liberazione n. 6 - 40037 Sasso Marconi (BO) - orario lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
 - Sportello Polifunzionale località Bazzano, Piazza Garibaldi n. 1 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
 - Sportello Polifunzionale località Castello di Serravalle, Piazza della Pace n. 33 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
 - Sportello Polifunzionale località Crespellano, Piazza Berozzi n. 3 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
 - Sportello Polifunzionale località Monteveglio, Piazza della Libertà n. 2 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
 - Sportello Polifunzionale località Savigno, Via Marconi n. 29 – 40053 Valsamoggia (BO);
 - presso il Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica n. 1 – 40069 Zola Predosa (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, 40033 Casalecchio di Reno (BO);
- mediante invio a **posta elettronica certificata** all'indirizzo **unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it**, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata **personale**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: “**Domanda di ammissione a selezione per Istruttore direttivo PM Valsamoggia**”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Nel caso di presentazione **diretta** il termine **perentorio** è fissato **alle ore 12,00 del giorno 29 MARZO 2017**. Le domande presentate successivamente in forma diretta saranno escluse dalla selezione.

Nel caso di presentazione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** la domanda dovrà **pervenire** entro la data di scadenza del bando **29 MARZO 2017, termine perentorio**. Le domande pervenute successivamente al 29 marzo 2017, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Unione e non la data di spedizione della domanda.

Nel caso di invio tramite **posta elettronica certificata** la domanda dovrà pervenire entro le ore 24 del **29 MARZO 2017, termine perentorio**. Le domande pervenute via PEC dopo il 29 marzo 2017 non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata a mezzo PEC o raccomandata A.R..

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

7. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto **6**;
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso, secondo le modalità indicate all'ultimo capoverso del precedente punto **2**;
- nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto: copia della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio estero.

8. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione **www.unionerenolavinosamoggia.bo.it**, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- elenco candidati/e partecipanti alla preselezione ed elenco esclusi dalla stessa;
- elenco ammessi alla prova scritta ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- convocazione ai colloqui, ammissione alla prova orale;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti o non ammissione alla prova orale sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

9. Preselezione

A) La selezione potrà essere preceduta da una preselezione, costituita da somministrazione di tests a risposta multipla riguardanti sia le materie previste per la prova scritta, sia tendenti a verificare le attitudini in relazione alle figure da selezionare.

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero **superiore a 200** (duecento). I/le candidati/e saranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova di preselezione, **tranne nel caso di domanda pervenuta oltre il termine perentorio del 29 MARZO 2017 o di non sottoscrizione della domanda (ad eccezione di PEC sottoscritta con firma digitale).**

L'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione e l'eventuale elenco degli/delle esclusi/e dalla stessa saranno pubblicati sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", a partire dal **6 aprile 2017**.

I/Le concorrenti esclusi/e dalla preselezione riceveranno comunicazione nel merito del motivo di tale esclusione unicamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di partecipazione.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

Nell'eventualità della preselezione il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente la prova scritta non sarà superiore a **150** (centocinquanta). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi.

B) Nel caso, invece, in cui le domande presentate risultassero in numero pari o inferiore a **200** (duecento), i/le concorrenti verranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova scritta, **tranne nel caso di domanda pervenuta oltre il termine perentorio del 29 MARZO 2017 o di non sottoscrizione della domanda (ad eccezione di PEC sottoscritta con firma**



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

digitale). L'elenco dei/delle concorrenti ammessi/e con riserva e l'elenco degli eventuali esclusi/e da tale prova sarà pubblicato unicamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" a partire dal **6 aprile 2017**.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione (con riserva) o esclusione rispetto alla prova scritta.

I/le candidati/e che risultassero esclusi dalla prova scritta riceveranno anche comunicazione via posta elettronica contenente la motivazione dell'esclusione.

La verifica sul possesso dei requisiti al fine della ammissibilità sarà effettuata solo ed esclusivamente per i/le candidati/e ammessi a sostenere la prova orale, i quali, nel caso, dovranno regolarizzare la domanda entro la data di detta prova.

10. Prove selettive

A. Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta e/o elaborati sulle materie previste per la prova orale.

B. Colloqui di gruppo e individuali

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti a colloqui di gruppo e individuali, alla presenza di uno psicologo, per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore direttivo di Polizia Municipale, come previsto dall'allegato B, paragrafo 2, della Direttiva Regionale n. 278/2005, citata, ovvero:

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;
- b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.

I colloqui sopra indicati si svolgeranno a porte chiuse.

Detti colloqui non generano alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, ma determinano l'ammissione o l'esclusione dalla successiva fase concorsuale. Solo i/le candidati/e che risulteranno idonei/e ai colloqui potranno sostenere la prova orale, mentre coloro che non risulteranno idonei/e saranno esclusi/e dalla procedura.

C. Prova orale

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto e procedura penale, diritto e procedura civile, diritto amministrativo;
- Codice della Strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio;
- legislazione su commercio, ambiente, edilizia;
- ordinamento delle Autonomie Locali;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali: D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- elementi di gestione del personale e di organizzazione dei servizi di Polizia Municipale;
- ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla Legge regionale n. 24/2003 e al Testo Unico leggi pubblica sicurezza;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Nel corso del colloquio sarà verificata:

- . la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del/la candidato/a fra inglese e francese: lettura e comprensione di un testo;
- . la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento della prova scritta **NON** sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

11. Calendario delle prove

Come indicato al precedente punto 9, l'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione e l'eventuale elenco degli/delle esclusi/e dalla stessa saranno pubblicati sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", a partire dal **6 aprile 2017**.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

La **preselezione** si terrà nella giornata di:

giovedì 13 APRILE 2017

presso la Sede della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Bologna
viale del Risorgimento n. 2 – Bologna
in orario che sarà comunicato successivamente sul sito web

I/Le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

Al termine della preselezione sarà pubblicato l'esito di tale prova preselettiva esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", a partire indicativamente dal 2 maggio 2017.

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e verificare l'esito della preselezione e l'eventuale ammissione con riserva alla prova scritta.

IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME SARÀ RESO NOTO IN DATA SUCCESSIVA.

In occasione di ciascuna prova i/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alle prove costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

Al termine di ciascuna prova, nei tempi che verranno volta per volta comunicati ai/alle candidati/e, saranno pubblicati gli esiti di tali prove esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e, con riferimento ad ogni prova, verificare l'esito della stessa e l'eventuale ammissione alla prova successiva.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il voto ottenuto nella prova scritta sarà oggetto di comunicazione individuale all'atto della partecipazione ai colloqui di gruppo e individuali (punto 10, lettera B.) e prima della effettuazione degli stessi.

I/Le candidati/e che non avranno superato la prova scritta, in ragione della votazione ottenuta, ne riceveranno comunicazione esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Per i colloqui di gruppo e individuali di cui al punto 10, lettera B, di prova orale la Commissione sarà integrata con la presenza di un esperto in tecniche di selezione e reclutamento del personale e psicologia.

Nel caso di ammissione con riserva (dopo la prova scritta) la regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre la data fissata per il colloquio di gruppo, con le modalità che saranno indicate nell'avviso pubblicato sul sito.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

12. Criteri di valutazione delle prove

Conseguono l'ammissione ai colloqui di gruppo e individuali i/le concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i/le concorrenti che risulteranno idonei ai colloqui di gruppo e individuali per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

13. Graduatoria e suo utilizzo

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La graduatoria finale sarà determinata sommando il voto conseguito nelle due prove, scritta e orale, e attivando se necessario i criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito.

L'assunzione opererà nei confronti del/la vincitore/trice, fatta salva l'applicazione dei diritti di riserva di cui al punto **3** (ovvero se non presente un candidato riservatario).

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando. Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

Saranno considerati/e rinunciatari/e i/le candidati/e che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Nel triennio di validità della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata da tutti gli Enti afferenti all'Unione per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo analogo vacanti e/o resisi disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione della presente selezione. Quanto precede compatibilmente con la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni e alla spesa di personale.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

14. Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9121 o 9215 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. Titolare dei dati è l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, responsabile dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico, Serena Stanzani.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al “Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni”.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”.

Casalecchio di Reno, lì 28 febbraio 2017

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TRATTAMENTO GIURIDICO

Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

ALL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO,
LAVINO E SAMOGGIA

c/o COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

OGGETTO: Domanda di ammissione a selezione per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Polizia Municipale Comune di Valsamoggia (categoria D posizione giuridica D1).

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome, nome, eventuale cognome da coniugata),

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Polizia Municipale (categoria D posizione giuridica D1) a tempo indeterminato per il Comune di Valsamoggia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

Di essere in possesso di tutti i requisiti indicati al punto 2 "Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione" del bando, ed in particolare dichiara:

1 DATI PERSONALI E RECAPITO

18

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

(barrare le caselle che interessano e compilare)

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente nel Comune di _____
CAP _____ in via _____ n. _____
cell. _____ codice fiscale _____
- eventuale domicilio diverso dalla residenza:

- di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

- documento di riconoscimento _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____

2 TITOLO DI STUDIO (barrare le caselle che interessano e compilare)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno _____

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

conseguito nell'anno _____ presso _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza _____

oppure

- di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata (specificare il titolo di studio posseduto)

conseguito nell'anno _____ presso _____

3 **CONOSCENZE INFORMATICHE** (barrare la casella e compilare)

- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche:

4 **LINGUA STRANIERA** (barrare le caselle che interessano)

- di voler sostenere la prova di lingua straniera nella seguente:

francese

inglese



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

5 PATENTE

(barrare le caselle e compilare)

- di essere in possesso di patente di categoria _____
- di accettare di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale

6 DICHIARAZIONE AI FINI DELLA RISERVA

(solo per gli interessati - barrare la casella che interessa)

- di appartenere alle categorie di cui all'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in quanto _____
- di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 in quanto _____

7 CITTADINANZA

(barrare le caselle che interessano e nel caso compilare)

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino _____
- di essere cittadino/a comunitario/a
- di essere cittadino/a _____ familiare di cittadino comunitario titolare del diritto di _____
- di essere cittadino/a _____ titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- di essere cittadino/a _____ familiare di titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale senza diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007)
- di essere cittadino/a _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

In qualità di cittadino/a dell'Unione Europea o extracomunitario dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta.

8 **GODIMENTO DIRITTO ELETTORATO POLITICO ATTIVO E DIRITTI CIVILI (barrare le caselle e compilare)**

- di godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

- di godere dei diritti civili

9 **IDONEITA' SPECIFICA E POSSESSO REQUISITI FISICO/FUNZIONALI (barrare le caselle: devono essere rese entrambe le dichiarazioni)**

- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica e dei requisiti fisico/funzionali per l'espletamento delle mansioni di Istruttore direttivo di Polizia Municipale
- di non trovarsi nella condizione di disabile e di essere esente da difetti ed imperfezioni fisiche che possano influire sul rendimento in servizio

10 **PORTO DELL'ARMA (barrare le caselle)**

- di essere in possesso dei requisiti necessari a rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. n. 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) per poter svolgere servizio di Polizia Municipale che prevede la dotazione di armi (art. 5, comma 5, L. 65/1986);
- di essere idoneo al porto dell'arma di ordinanza e di accettare l'obbligo di prestare servizio armato;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

11 **OBIEZIONE DI COSCIENZA** (barrare la casella che interessa)

- di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza

oppure

- di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile, ai sensi del comma 3, articolo 636, D.Lgs. n. 66/2010, Codice dell'ordinamento militare

12 **CONDANNE PENALI** (barrare la casella che interessa)

- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):

13 **OBBLIGHI MILITARI** (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) (barrare la casella per gli interessati)

- di essere, rispetto agli obblighi militari, in posizione regolare

14 **CAUSE OSTATIVE** (barrare la casella)

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

15 PREFERENZE

(barrare la casella che interessa)

- Di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: _____
- Di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria

16 VERIDICITA' E SANZIONI

(barrare la casella)

- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

17 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DEL BANDO

(barrare la casella)

- di conoscere e accettare incondizionatamente con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni del bando di selezione

18 CONSENSO

(barrare le caselle)

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione

Allegati:

- Documento di riconoscimento
- Ricevuta del pagamento tassa di concorso
- _____



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Lì, _____

FIRMA

(Autografa obbligatoria pena l'esclusione,
tranne il caso di sottoscrizione con firma
digitale e invio tramite PEC personale)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO B

Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003 (ALLEGATO A):

Requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale

Procedura e obiettivi della valutazione

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio.

Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

- a. il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- b. l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a. rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b. valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c. valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d. valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- e. valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f. valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatinemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

1. Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
2. Senso cromatico e luminoso normale.
3. Funzione uditiva normale.
4. Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

1. Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
2. Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
3. Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
4. Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
5. Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
6. Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
7. Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
8. Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
9. Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
10. Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
11. Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
12. Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.