



UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso
Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO
GARE

Sasso Marconi 20/04/2017

PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
COLLETTIVA E PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETÀ
MELAMANGIO S.P.A – CIG 70478738C8
Procedura indetta per i Comuni di Casalecchio di Reno e di Zola Predosa

BANDO DI GARA

In esecuzione:

-del D. Lgs. 50 del 19/04/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

- della Determinazione del Dirigente Area Risorse n. 163 del 18/4/2017 , Determina a Contrarre, esecutiva ai sensi di legge, del Comune di Casalecchio di Reno con la quale si dava indicazione al Servizio Associato Gare di procedere alla indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016 ;

- della Determinazione a contrarre del Direttore della Seconda Area – Servizi alla Persona n. 219 del 18/4/2017, esecutiva ai sensi di legge, del Comune di Zola Predosa si dava indicazione al Servizio Associato Gare di procedere alla indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016;

- della Determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 119 del 19/4/2017 di approvazione dei documenti di gara, si indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di refezione collettiva e per l'individuazione del socio privato della Società Melamangio S.p.A.

RENDE NOTO

Che l'Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia – Servizio Associato Gare indice per il giorno **29/05/2017 alle ore 10,00** una procedura aperta per **L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE COLLETTIVA E PER L’INDIVIDUAZIONE DEL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETÀ MELAMANGIO S.P.A** – alle condizioni stabilite nel presente bando, nel Capitolato speciale e nei relativi documenti approvati con la determinazioni di cui sopra.

Centrale di committenza per conto dei Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Monte San Pietro e Valsamoggia:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio c/o Comune di Sasso Marconi
P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi
Tel. 051 843578 – Fax 051 840802
Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>
PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

CIG 70478738C8

CUP F89D17001620002

Notizie di carattere generale: La Gara è indetta con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Ai sensi dell'art. 73 del d. lgs. 50/2016 (*comma 11*) le spese per la pubblicazione avviso ed esito di gara sono a carico della Stazione appaltante e verranno rimborsate **dall'aggiudicatario. Esse ammontano ad € 1.883,02.**

Nel caso in cui la procedura andasse deserta il rimborso resterà a carico dei Comuni che hanno richiesto la gara, suddivise in parti uguali.

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul seguente sito: www.unionerenolavinosamoggia.bo.it.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante **esclusivamente per iscritto a mezzo fax o pec ai riferimenti qui indicati, entro e non oltre le ore 12:00 del 18/05/2017.** Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra. La stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare chiarimenti **fino al giorno 19/05/2017.**

Si invitano conseguentemente i potenziali concorrenti a consultare periodicamente il profilo del Committente per prendere conoscenza dei chiarimenti e/o delle eventuali informazioni in merito alla presente procedura, pubblicate dalla Stazione Appaltante.

Tutte le comunicazioni destinate ai concorrenti verranno effettuate tramite fax o PEC (preferibile) indicata nei documenti di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate Servizio Associato Gare all'indirizzo mail bbelletтини@comune.sassomarconi.bo.it. Diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla delegataria/mandataria capogruppo si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità per il riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 comma 3, art. 82 comma 1 del nuovo codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della

traduzione.

Responsabile Unico del Procedimento:

- **Comune di Casalecchio di Reno**, il Dirigente Area Risorse Fabiana Battistini – mail: fbattistini@comune.casalecchio.bo.it – Via Dei Mille n. 9 – 40033 Casalecchio di Reno – Tel. 051 598111 Fax 051 598200 – indicare destinatario;
- **Comune di Zola Predosa** – Direttore della Seconda Area Servizi alla Persona Gabriele Passerini – mail: gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it – Tel. 051.6161701 Fax 051.6161711 - indicare destinatario.

Responsabile del Procedimento di gara:

- Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia – mail: bbellettini@smarconi.provincia.bologna.it – Sede Ufficio Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843578 Fax 051 840802;

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Oggetto:

CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

Codice NUTS di esecuzione del Servizio: ITD55 (BOLOGNA)

**Codici ISTAT di esecuzione del Servizio: 037060 Comune di Zola Predosa
037011 Comune di Casalecchio di R.**

La procedura di gara ha il seguente doppio oggetto:

A) L'acquisizione della qualità di socio privato operativo della Società Melamangio S.p.A.

Il capitale sociale della società Melamangio s.p.a. è costituito da n. 692.359 azioni del valore nominale di 1 € così suddivise: di proprietà del Comune di Casalecchio di Reno per il 51%, pari a n. 353.103, di proprietà del Comune di Zola Predosa per il 4%, pari a n. 27.694 e di proprietà del socio privato operativo per il 45%, pari a n. 311.562.

L'aggiudicatario, individuato a seguito della gara esperita, acquisirà la qualifica di socio privato operativo mediante l'acquisto di una partecipazione di n. 311.562 azioni al prezzo offerto in sede di gara, alla pari o in aumento rispetto alla base di gara di € 945.000,00 stabilita con perizia appositamente redatta e allegata ed il trasferimento delle azioni avverrà nel modo seguente:

- il socio privato aggiudicatario acquisirà n. 311.562 (trecentoundicimilacinquecentosessantadue) azioni del valore unitario di 1,00 euro (un euro), pari

al 45% (quarantacinqueper cento) per un valore nominale di euro 311.562,00 (trecentoundicimila-cinquecentosessantadue), del capitale sociale di complessivi euro 692.359,00 (seicentonovantaduemila-trecentocinquantanove);

- che detta acquisizione sarà effettuata entro 30 giorni dall'aggiudicazione efficace definitiva dall'attuale socio privato partner operativo, versando il prezzo stabilito nella perizia giurata di cui all'Allegato A, direttamente all'attuale socio operativo e versando l'eventuale sovrapprezzo stabilito in sede di gara nelle casse della Società Melamangio S.p.A.

B) L'esecuzione del servizio di fornitura pasti e derrate alimentari per i Comuni di Casalecchio di Reno e di Zola Predosa.

Lo svolgimento del servizio, come da capitolato, è articolato come segue:

- **produzione dei pasti** nel centro di produzione sito in Via Guido Rossa 5/2 a Casalecchio di Reno
- **trasporto dei pasti** stessi attraverso il legame fresco-caldo fino alle sedi di consumo;
- **fornitura della merenda** nei servizi ove richiesto;
- In casi eccezionali, o su richiesta dei Comuni, fornitura dei **cestini freddi in sostituzione del pasto**;
- **fornitura di derrate** (succo, latte, the ecc) da utilizzare per le colazioni presso i nidi e le scuole dell'infanzia dei Comuni;
- **fornitura di derrate** per la produzione dei pasti presso i nidi comunali del Comune di Casalecchio di Reno;
- **distribuzione dei pasti e riassetto e pulizia dei locali mensa** ove stabilito;

Il servizio di refezione scolastica dovrà essere erogato:

- ai bambini dei nidi d'infanzia e delle scuole dell'infanzia, agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado ;
- al personale avente diritto al pasto che presta il proprio servizio presso le scuole interessate;

Il servizio di refezione scolastica potrà essere richiesto anche per i servizi ricreativi estivi realizzati e gestiti dai Comuni o da soggetti terzi che ne facciano espressa richiesta ai due Comuni.

Successivamente all'aggiudicazione i Comuni si riservano la facoltà di estendere il servizio anche ad altre linee di attività, alla scadenza degli attuali affidamenti

Il Servizio di mensa scolastica può essere espletato in funzione delle esigenze dei Comuni, nell'articolazione del servizio, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto e nei documenti allegati.

Durata: In ottemperanza al disposto dell'art. 12 del R. D. 2440 del 1923 in relazione alla assoluta convenienza come indicato nelle determinazioni a contrarre di cui sopra, la durata prevista del servizio è fissata in anni dieci, con effetto dalla data di

sottoscrizione del contratto, con possibilità di estenderlo fino alla data prevista attualmente come naturale scadenza della società, cioè 31.12.2030, sempre che tale scadenza non venga, nel corso del contratto, prorogata.

I due Comuni si riservano la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 6 mesi alle stesse condizioni normo-economiche, e comunque limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'espletamento di ulteriore procedura per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il socio privato operativo si impegna fin da ora a cedere la propria quota al nuovo socio, al termine dell'affidamento, al prezzo fissato in tale momento dall'Amministrazione con apposita perizia. Il socio privato assume analogo obbligo in caso di risoluzione anticipata dei contratti di servizio, sia per insindacabile giudizio da parte dell'Amministrazione, di esercitare la facoltà di recesso, sia per gravi inadempienze contrattuali, con conseguente indizione di nuova gara per l'individuazione di un nuovo socio privato operativo.

Importo a base di gara Entità totale:

A) La qualità di socio privato operativo della Società Melamangio S.p.A. si acquisisce mediante l'acquisto di n. 311.562 azioni al prezzo offerto in sede di gara, alla pari o in aumento rispetto alla base di gara di € 945.000.

B) servizio di produzione e fornitura pasti e fornitura di derrate alimentari è pari ad 53.040.000,00 per tutta la durata contrattuale (€ 33.540.000,00 per la fornitura dei pasti e delle derrate per il Comune di Casalecchio di Reno ed € 19.500.000,00 per la fornitura dei pasti, con riferimento al Comune di Zola Predosa), articolato come dettagliato nel capitolato tecnico e di seguito riportato

PASTI ANNUALI (circa)				
Scuole	Date di inizio e termine anno scolastico	N. giorni di erogazione annui	Pasti Alunni	Pasti Adulti (Personale docente autorizzato al consumo del pasto)
Nidi Casalecchio di Reno	03/09 - 27/07	200	27.282	9.908
Nidi Zola Predosa			17.717	4.812
Infanzia Casalecchio di Reno	15/09 - 30/06	190	119.525	14.020
Infanzia Zola Predosa	15/09 - 30/06	190	60.625	7.757
Primarie Casalecchio di Reno	15/09 - 06/06	175	209.516	11.639
Primaria Zola Predosa	15/09 - 06/06	175	127.991	9.666
Totali pasti			562.656	57.802

Subappalto: è consentito il subappalto nei limiti definiti dall'art. 105 del d. lgs. 50/2016.

Finanziamento: l'appalto è finanziato con i fondi di bilancio del Comune di Casalecchio di Reno e Zola Predosa.

Sopralluogo: è previsto il sopralluogo obbligatorio a pena di esclusione e dovrà essere effettuato previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Casalecchio di Reno – al numero di telefono 051 598 280 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00; **ultimo giorno utile per il sopralluogo sarà il giorno 18/05/2017.**

Potrà essere effettuato da un rappresentante legale o direttore tecnico ovvero da un delegato dall'operatore economico che intende partecipare munito di apposita delega scritta.

Il legale rappresentante della ditta, il direttore tecnico o il delegato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio, da cui si evinca il nominativo del legale rappresentante, unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Ogni legale rappresentante o suo delegato, potrà rappresentare una sola impresa concorrente.

In caso di concorrenti plurimi sia costituiti che costituendi il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici plurimi purché munito di delega di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato successivamente come esecutore dei lavori.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà data attestazione da inserire nella Busta A relativa alla documentazione amministrativa.

Soggetti ammessi:

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti nel presente Bando, costituiti da:

- a. Operatori Economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*), e c) (*consorzi stabili*), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
- b. Operatori Economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*) e g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;
- c. Operatori Economici **con sede in altri stati membri dell'Unione Europea**, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice, nonché del presente Bando di gara;
- d. **Soggetti pubblici o organismi pubblici** (determinazione dell'Autorità per la

vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'articolo 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248 e s.m.i..

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo, del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta.

E' fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui si rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà al ritiro dell'aggiudicazione. Si procederà inoltre doverosamente alla segnalazione di tali eventi, ovvero di elementi che inducano anche solo in via presuntiva a ritenere possibili tali eventi, ad ogni Autorità pubblica competente, ivi compresa l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice.

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'articolo 186-bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4 e 5, del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria/delegataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black List", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (articolo 37 del d.L. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato** partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima – per lo stesso lotto - in Raggruppamento, Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È, altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai

consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (ConSORZI tra società cooperative e Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli Operatori Economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara le parti del servizio che intendono svolgere, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dal presente bando; il medesimo obbligo si applica sugli Operatori Economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

Requisiti di partecipazione di carattere generale:

- 1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- 2) assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. art. 80 comma 2 del d. lgs. 50/2016;
- 3) inesistenza in base al disposto dell'art. 80 comma 5 lettera m di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);
- 4) assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, convertito con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- 5) adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99 secondo il disposto dell'art. 80 comma 5 lettera i) del d. lgs. 50/2016;
- 6) non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. 50/2016, i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del nuovo codice devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45 comma 23 lettera d) del d. lgs. 50/2016, Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45 co. 2 lett. e) del d. lgs. 50/2016, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45 co. 2 lett. f) e g) del d. lgs. 50/2016, i requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo o altro.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE GIURIDICA ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice:

Il Concorrente deve dimostrare l'iscrizione, a seconda del caso, ad uno dei seguenti albi/registri, ai sensi dell'articolo 83, comma 3, del Codice:

- 7) Registro delle imprese della C.C.I.A.A., per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

- 8) per gli Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, il certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti al punto precedente, istituiti nello Stato di appartenenza;
- 9) per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004);

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice

10) il patrimonio netto (determinato secondo l'art. 2424 del codice civile) di almeno € 3.000.000,00 come risultante dall'ultimo bilancio approvato o indice equivalente per concorrenti stabiliti in Stati esteri che non prevedono la pubblicazione del bilancio;

11) disporre di almeno due dichiarazioni bancarie con le quali gli Istituti bancari dichiarano, in base alle informazioni in loro possesso, che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della gara di cui trattasi (da inserirsi nella busta A "Documentazione Amministrativa");

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice:

12) l'indicazione del fatturato globale realizzato dall'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari anni 2013/2014/2015 e nello specifico del fatturato relativo ai servizi in oggetto, definendo come requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara l'aver realizzato un fatturato medio per la gestione di servizi di refezione scolastica relativo al suddetto periodo non inferiore a € 15.000.000/anno;

13) l'elenco dei principali servizi di refezione collettiva gestiti negli anni 2013/2014/2015 con l'indicazione degli importi, del numero di pasti forniti, delle tipologie, delle date e dei destinatari, distinti fra pubblici e privati, definendo come requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara aver eseguito con buon esito negli ultimi tre esercizi servizi di refezione collettiva relativi ad enti pubblici per un numero medio annuo di almeno 350.000 pasti (il riferimento all'anno può essere inteso sia come anno solare che come anno scolastico, comunque compreso nel triennio), ed inoltre la gestione continuativa di almeno una cucina centralizzata che produca almeno n. 3.000 pasti al giorno;

14) l'elenco del numero medio annuo degli addetti, siano essi dipendenti o soci nell'ultimo triennio 2013/2014/2015 definendo come requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara la disponibilità di almeno 50 addetti con qualifica idonea e titoli necessari per l'espletamento di compiti operativi del socio privato;

15) il possesso delle seguenti certificazioni di qualità

1. UNI EN ISO 9001: 2008 (Sistema di Gestione per la Qualità)
2. UNI 10854:1999 (Sistema di Autocontrollo HACCP)
3. UNI EN ISO 22000:2005 (Sistema di Gestione Sicurezza Alimentare)

4. UNI EN ISO 22005:2007 (Sistema di Gestione Rintracciabilità Prodotti Alimentari)
5. UNI EN ISO 14001:2004 (Sistema di Gestione Ambientale)
6. BS OHSAS 18001:2007 (Sistema di Gestione Sicurezza dei Luoghi di Lavoro)
7. SA 8000:2008 (Sistema di Gestione della responsabilità sociale)

16) disporre ovvero impegno a disporre di un centro di produzione pasti di emergenza, in proprietà o in affitto, con adeguata capacità produttiva e idonea attrezzatura, autorizzato ed operativo alla data di stipula del contratto di servizio o di eventuale consegna anticipata, in una collocazione adeguata in relazione ai tempi massimi di consegna che verranno stabiliti dal contratto di servizio e allegati;

Si precisa e si prescrive che:

i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui ai numeri 7), 11) e 15) devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi; i requisiti di cui alle lettere 10), 12), 14) devono essere posseduti nella misura di almeno il 60% dalla Capogruppo e nella misura di almeno il 20% da ciascuna mandante o consorziata, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito ed il possesso dei requisiti per le attività che ciascun operatore eseguirà. Il requisito di cui alla lettera 16) deve essere posseduto dalla capogruppo o anche da uno qualsiasi degli altri soggetti.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 13 deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di soggetti raggruppati o raggruppandi. Il requisito non è infatti frazionabile.

In relazione ai raggruppamenti temporanei di tipo verticale, salvo quanto previsto dal precedente punto, ogni concorrente deve avere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per la parte della prestazione che intende eseguire.

Avvalimento

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali/professionali.

In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il Concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi nei termini sopra indicati.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga

più di un Concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico che intende partecipare all'appalto non può utilizzare l'avvalimento per conseguire i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 [insussistenza dei motivi di esclusione], in base a quanto espressamente stabilito dall'art. 89, comma 1 dello stesso decreto.

L'avvalimento non può essere utilizzato in relazione alle certificazioni di qualità e ambientali di cui all'art. 87 dello stesso d. Lgs. n. 50/2016.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che sarà inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Gli operatori economici, per utilizzare il sistema AVCPass devono attenersi alle condizioni e alle modalità tecniche richieste dall'art. 3 della deliberazione Anac n. 157/2016. Pertanto, è necessario che i soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC come indicato nella delibera di cui sopra.

In caso di raggruppamento temporaneo o associazione temporanea di operatori economici, nonché di consorzi, il PASSOE:

- a) deve essere generato dalla sola mandataria o dal consorzio;
- b) deve contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e, nel caso del consorzio, degli operatori consorziati esecutori;
- c) deve essere sottoscritto dalla mandataria e dalle mandanti (nel caso di RTI) o dal consorzio e dalle consorziate esecutrici (nel caso di consorzio).

In caso di ricorso all'avvalimento in base all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, nonché in caso di indicazione di subappaltatori in base a quanto previsto dall'art. 105, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà acquisire anche il PASSOE rispettivamente relativo all'impresa ausiliaria e ai subappaltatori indicati nella terna.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Si provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle

attività sopra previste, termine perentorio che comporta l'esclusione dalla procedura se non rispettato.

Criterio di aggiudicazione:

L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in base ai criteri indicati di seguito indicati:

Parametro	Punteggio massimo
A) Offerta tecnica (qualità)	70 punti
B) Offerta Economica (prezzo)	30 punti
TOTALE	100 punti

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A) OFFERTA TECNICA (qualità)

MAX 70 PUNTI

CRITERIO	Oggetto della valutazione	Max punti
		70
A) Esperienza e modalità di gestione della Società mista pubblico privata		11
Esperienza nella gestione di società misto pubblico private operanti nel settore della ristorazione scolastica	A1 - Descrizione della gestione	7
Servizi tecnici, gestionali e finanziari forniti: <ul style="list-style-type: none"> • Controllo di gestione • Bilancio • Controllo Costo Manodopera • Ordini/tracciabilità • Recupero crediti • Gestione qualità e sicurezza • Proposta di software gestionali • Onerosità degli incarichi da ricoprire 	A2 - Descrizione della gestione	4

nella società Melamangio		
B) Struttura del servizio: processo industriale		14
Sistema di organizzazione del Centro e implementazione/sostituzione di attrezzature tecnologicamente più avanzate	B1 – Progetto del servizio	6
Criteri e modalità preparazione dei pasti in linea fresco-caldo per Refezione scolastica: caratteristiche innovative e qualità del prodotto finale	B2 – Progetto del servizio	5
Manutenzioni ordinarie e straordinarie (dei locali e degli impianti compresi macchinari e attrezzature: sicurezza, periodicità e sistematicità)	B3 – Progetto del servizio	3
C) Struttura del servizio: logistica		16
Disponibilità per tutta la durata dell'appalto di una sede territoriale direzionale (con indicazione sulla planimetria degli spazi che saranno dedicati a Melamangio S.p.a.) ubicato ad una distanza inferiore ai 5 Km. Rispetto al seguente indirizzo: via Guido Rossa 5/2 – Casalecchio di Reno (BO)	C1 – Progetto del servizio	1
Modalità di confezionamento, trasporto, sporzionamento dei pasti per refezione scolastica: tecnologie ed attrezzature utilizzate, dettaglio organizzativo, strumenti di valutazione e verifica	C2 – Progetto del servizio	2
Tipologia e numero veicoli per il trasporto pasti con particolare attenzione al dettaglio di orari e percorsi	C3 – Progetto del servizio	2
Gestione delle emergenze: capacità di definire le possibili emergenze ed efficacia delle conseguenti soluzioni proposte	C4 – Progetto del servizio	2
Disponibilità per tutta la durata dell'appalto di un centro di cottura di emergenza; i punti relativi al centro di cottura di emergenza verranno assegnati in base alla minore distanza calcolata rispetto al seguente indirizzo: via Guido Rossa 5/2 – Casalecchio		

di Reno (BO) e in base alla seguente formula: 6x (Distanza minima indicata / Distanza del concorrente in esame) Distanza massima accettabile: 15 km. (oltre tale distanza il punteggio attribuito sarà pari a 0)	C5 – Progetto del servizio	6
Capacità residua del Centro di cottura di emergenza di numero 3.800 pasti (per il solo turno del pranzo)	C6 – Progetto del servizio	2
Modalità di prenotazione e contabilizzazione pasti con sistema informatizzato: affidabilità del sistema proposto, soluzioni organizzative, esplicitazione dei possibili vantaggi per l'utenza	C7 – Progetto del servizio	1
D) qualità delle derrate e sistema di approvvigionamento		12
Criteri di approvvigionamento delle derrate: caratteristiche di qualità superiori a quanto richiesto negli allegati tecnici	D1 – Progetto per l'approvvigionamento	3
Criteri di selezione e qualifica dei fornitori con particolare attenzione alle certificazioni, alla continuità nel rapporto, alla territorialità, alle garanzie richieste agli stessi	D2 - Progetto per l'approvvigionamento	4
Tipologia, n. prodotti e frequenza utilizzo prodotti DOP, IGP, non OGM, tipici, filiera corta, biologici, procedura adottata per la tracciabilità degli alimenti	D3 - Progetto per l'approvvigionamento	5
E) Personale		8
Composizione del team di lavoro proposto (figure con responsabilità)		

	E1 - Gestione del personale	2
Indicazione delle modalità di gestione nel caso di sostituzione del personale ATA	E2 - Gestione del personale	2
Organizzazione e gestione del personale: livello di adeguatezza al servizio proposto	E3 - Gestione del personale	2
Numero di dipendenti della società che abbiano sede di lavoro nei comuni di Casalecchio di Reno e Zola Predosa	E4 - Gestione del personale	2
Oltre 50 dipendenti	2 punti	
Numero di dipendenti inferiore a 50 ma uguale o superiore a 30	1 punti	
Numero di dipendenti inferiore a 30	0 punti	
F) Pulizia e sanificazione		4
Qualità prodotti utilizzati e attrezzatura con particolare attenzione all'igiene e alla sicurezza	F1 - Pulizia e sanificazione	2
Verifiche microbiologiche: tipologia e frequenza dei controlli	F2 - Pulizia e sanificazione	1
Calendario pulizie con particolare attenzione alla frequenza, al dettaglio ed ai controlli	F3 - Pulizia e sanificazione	1
G) Aspetti migliorativi del servizio		5
Migliorie offerte rispetto agli standard previsti nel Capitolato Tecnico Prestazionale	G1 - Progetto di miglioramento del servizio	1

Iniziative rivolte al miglioramento della comunicazione con l'utenza	G2 - Progetto di miglioramento del servizio	1
Qualità dei progetti di educazione di ambientale e alimentare	G3 - Progetto di miglioramento del servizio	1
Disponibilità alla sponsorizzazione di iniziative dei committenti	G4 - Progetto di miglioramento del servizio	1
Migliorie varie	G5 - Progetto di miglioramento del servizio	1

N.B. I progetti proposti e le disponibilità offerte **diventano obbligo contrattuale** per l'Appaltatore.

La proposta progettuale e tecnico-organizzativa relativa dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, composta da un numero massimo di 20 pagine fronte/retro formato A4 in lingua italiana secondo lo schema e l'articolazione indicata nella griglia di valutazione e tenendo separati i vari punti. Le pagine che eccedono le 20 ammesse non verranno valutate.

I dati forniti potranno essere supportati da idonea documentazione allegata per ogni punto dell'offerta per un massimo di complessive 3 pagine fronte/retro formato A4 con gli stessi parametri di quanto indicato sopra.

L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore.

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito con il metodo aggregativo-compensatore, in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

V(a)_i = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente

0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di proporre aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

La proposta di affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

B) OFFERTA ECONOMICA (prezzo)

MAX 30 PUNTI

così suddivisi:

1) Unico ribasso percentuale offerto sui corrispettivi unitari previsti dal contratto di servizio (max punti 20)

importo a base di gara

€ 5,70/pasto oltre IVA per il servizio di refezione scolastica con articolazione completa (così come definito e dettagliato nel capitolato tecnico)

nell'offerta economica dovrà essere dettagliato il costo delle merende (compreso nell'importo di cui sopra) ed il costo delle derrate (anch'esso compreso nell'importo di cui sopra)

Si precisa che il coefficiente 20 verrà attribuito al ribasso più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$(100 - R_{\max}) / (100 - R_i) \times 20$$

dove

R_{\max} è il ribasso più elevato offerto

R_i è il ribasso della ditta i-esima

2) prezzo alla pari o in aumento rispetto all'acquisto della partecipazione di n. 311.562 al prezzo posto a base di gara (max punti 10)

valore delle azioni fissato in perizia € 945.000,00

Il coefficiente 10 verrà attribuito al concorrente che avrà offerto l'aumento più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$(A_i/A_{\max}) \times 10$$

dove

A_i valore aumento della ditta i-esima

A_{\max} valore aumento massimo

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Inoltre l'operatore economico prende atto che il valore economico offerto deve essere onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetti le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati i seguenti costi orari:

- di sostituzione del personale ATA nel servizio che si va ad appaltare;
- di sostituzione del personale dei Nidi comunali nel servizio che si va ad appaltare.

Tali costi non saranno oggetto di valutazione al fine dell'aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa inoltre che:

- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- le quotazioni espresse sono da intendersi fisse ed invariabili per tutta la durata dell'appalto;
- In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà considerato il punteggio espresso in lettere;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;

- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- devono essere indicati di c.d. costi propri aziendali annuali sostenuti per la sicurezza dei lavoratori ex art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Commissione di aggiudicazione: la valutazione delle offerte (tecnica ed economica), oltre che la verifica della fase di ammissibilità dei concorrenti, sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. 50/2016 ed in particolare ai sensi del comma 12 del medesimo articolo. La commissione sarà composta da n. 3/5 commissari scelti tra le figure professionali presenti all'interno del personale esperto dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia, nel rispetto di quanto indicato nella deliberazione della Giunta dell'Unione n. 64/2016.

Documentazione: Il bando con gli allegati ed il capitolato speciale d'appalto sono reperibili al seguente indirizzo Internet www.unionerenolavinosamoggia.bo.it

**Termini e modalità di ricezione delle offerte:
entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/05/2017 presso la sede del
Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e
Samoggia
c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

La consegna dei plichi dovrà essere effettuata esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'UNIONE c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

Lunedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 8,30 alle 13,00;

Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,45.

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, **recante i seguenti dati:**

•le informazioni relative all'**Operatore Economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

•le indicazioni relative all'**oggetto della gara: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE COLLETTIVA E PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETÀ MELAMANGIO S.P.A – Procedura per i Comuni di Casalecchio di Reno e di Zola Predosa"**;

All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste anch'esse sigillate con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmate sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, riguardanti:

•**la BUSTA A** (obbligatoria), sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

1) istanza di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", Allegato 1 - mod. A), con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante**, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico Speciale di ogni lotto e nei relativi allegati.

La **Domanda di partecipazione**, deve essere sottoscritta dal **Legale Rappresentante del Concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del Legale Rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione è **causa di esclusione dalla gara**, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

Il Concorrente eventualmente appartenente ad altro Stato membro della UE deve rendere la domanda di partecipazione a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

•**In caso di Impresa singola**, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche

la relativa procura notarile.

•In caso di RTI o Consorzi (o GEIE):

a) (Mandataria/Consorzio) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio (o GEIE) con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile;

b) (Mandanti/Consortiate esecutrici) deve essere compilata da ciascuna Impresa mandante/consorzziata/Operatore Economico membro del GEIE (una domanda per ciascun Operatore Economico) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, la relativa procura notarile.

Inoltre deve essere allegata copia della scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria e, in caso di Consorzio, deve essere allegata la copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio medesimo.

I consorzi di cui all'articolo 45 del Codice devono dichiarare per quali consorziate concorrono indicandone denominazione e ragione sociale, sede legale, luogo, data e numero di iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A., oggetto sociale relativo alle attività del presente appalto, codice fiscale e partita IVA. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio e per l'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

•In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, ciascun Operatore Economico che andrà a costituire il RTI o Consorzio deve compilare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (una domanda per ogni Operatore Economico), la quale deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

È necessario allegare, **a pena di esclusione**, una dichiarazione congiunta sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda/consorzziata attestante:

- a quale Impresa raggruppanda in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del Codice.

•Si precisa che nel caso di Concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un **organo comune** con **potere di rappresentanza** e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un **organo comune** con **potere di rappresentanza** ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è **privo dei requisiti di qualificazione richiesti** per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", Allegato 1 - mod. B) resa distintamente da ciascun soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice (per le Imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In base ad una prima interpretazione della norma, si ritiene che i soggetti da indicare, oltre i membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza (es. presidente e vice presidente), siano eventuali procuratori (procuratori speciali delle società individuati per la gestione del contratto) e i membri del collegio sindacale effettivi e supplenti/organismi di vigilanza), di ogni Operatore Economico, ad esclusione del dichiarante che sottoscrive il Modello "Domanda di partecipazione", Allegato 1 - mod. A), con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.**

3) (in caso di avvalimento)

Il Concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

•dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere

all'istituto dell'avvalimento (sulla base dello schema fornito dalla Stazione Appaltante, Modello "Dichiarazione di avvalimento", Allegato 1 - mod. C) con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'Impresa ausiliaria;

•**dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, sulla base degli schemi forniti dalla Stazione Appaltante, Modello "Dichiarazione di avvalimento", Allegato 1 - mod. D) e Modello "Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale", Allegato 1 - mod. E) con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**;

•**dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;

•**dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice;

•**originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria **si obbliga**, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessari, da indicare in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'articolo 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il Concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Qualora l'Impresa ausiliata si trovi in una delle condizioni di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice, il contratto di avvalimento deve prevedere **l'obbligo** da parte dell'Impresa ausiliaria a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto.

La Stazione appaltante accetta anche il Documento Unico di Gara Europeo DGUE modulo allegato agli atti di gara.

4) Dimostrazione del possesso dei requisiti di "IDONEITÀ PROFESSIONALE", "CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA" e "CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE" di cui al presente bando di gara; tale dimostrazione può essere fornita allegando opportune **dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dal Legale Rappresentante, sulla base dello schema fornito, Modello "Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale", Allegato 1 - mod. E), attestanti il possesso dei requisiti di "IDONEITÀ PROFESSIONALE", di "CAPACITÀ ECONOMICO-

FINANZIARIA" e di "CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA", corredate dall'indicazione degli Enti pubblici e/o Privati presso i quali la Stazione Appaltante dovrà effettuare le verifiche di veridicità della stessa.

Qualora i Concorrenti intendano dimostrare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa da ciascun soggetto sottoscrittore dell'"Allegato 1 - mod. A)", ed, in caso di avvalimento, dal soggetto sottoscrittore dell'"Allegato 1 - mod. D)", ognuno per quanto di propria competenza.

5) Cauzioni e garanzie richieste:

- per la parte relativa all'acquisizione di qualità di socio privato occorre presentare la ricevuta dell'avvenuto versamento di una somma a titolo di cauzione pari al 2% del valore posto a base d'asta di € 945.000,00 e pertanto **di € 18.900,00** con bonifico presso la Tesoreria dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia al seguente **Codice Iban: IT 85 Y 02008 05403 000100764449** – specificando come **causale l'oggetto della procedura e indicando che si tratta della quota di cauzione relativa alla parte di offerta concernente l'acquisizione di socio privato**; tale cauzione è versata a garanzia della sottoscrizione del contratto di vendita delle azioni, tale quota sarà restituita ai non aggiudicatari immediatamente, mentre per l'aggiudicatario sarà trattenuto il deposito a titolo di anticipazione del versamento sulla restante quota da acquisire.
- per la parte relativa al servizio di produzione e fornitura dei pasti la cauzione provvisoria sarà presentata **nei termini dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016 intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia**, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto e pertanto di **€ 1.060.800,00. Tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:**

1. in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente **Codice Iban: IT 85 Y 02008 05403 000100764449** – specificando come **causale** la partecipazione "**PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE COLLETTIVA E PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETÀ MELAMANGIO S.P.A - servizio di produzione e fornitura dei pasti**".

In ogni caso dovrà essere presentata dichiarazione, **a pena di esclusione**, di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Casalecchio di Reno e Zola Predosa, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

2. fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione del contratto dichiarazione da presentarsi a **pena di esclusione** ex art. 93 comma 8

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che:

- a.in caso di partecipazione in **RTI orizzontale, consorzio ordinario di concorrenti**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b.in caso di partecipazione in **consorzio di cui alle lettere b) e c)** dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.

Entrambe le cauzioni, prestate a garanzia della sottoscrizione del contratto, saranno escuse in caso di mancata sottoscrizione dello stesso da parte dell'aggiudicatario.

6) Dichiarazione sostitutiva certificato iscrizione CCIAA, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Prefettura e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, correttamente compilato in ogni sua parte, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Concorrente e debitamente accompagnato da un documento d'identità dello scrivente in corso di validità. Tale dichiarazione è contenuta nei modelli di dichiarazione allegati al presente bando di gara. Nello specifico la dichiarazione deve contenere quanto segue:

- a.numero di iscrizione;
- b.nominativo delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
- c.dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- in caso di partecipazione in R.T.I. costituendo/costituito, da ciascuna Impresa

mandante;

- in caso di partecipazione in consorzio costituendo, da ciascuna Impresa consorzianda;
- in caso di partecipazione in consorzio costituito, da ciascuna Impresa consorziata designata come esecutrice dell'appalto;
- in caso di ricorso all'avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

7) "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e s.m.i. la cui presentazione risulta necessaria ai fini della partecipazione al presente appalto; ciò in quanto, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione, essa costituisce tuttavia, per espressa previsione del Legislatore, la modalità esclusiva di verifica dei requisiti in mancanza della quale la Stazione Appaltante non sarebbe in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

8) Prova dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla gara all'Autorità anticorruzione come da Deliberazione dell'Autorità in data 09/12/2014. Il termine, per i partecipanti, per effettuare il pagamento coincide con la data di presentazione dell'offerta, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara. **Il mancato pagamento entro i termini previsti non consente la regolarizzazione mediante soccorso istruttorio.**

9) La seguente ulteriore documentazione (ove ricorrano i casi):

- *(ne caso d C s C fr so c d p e l e C fr im a a 45 c 2 let b) e c) de Co*

atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

qualsiasi ulteriore atto dal quale si evinca il rapporto tra Consorzio e consorziati indicati quali esecutori dell'appalto, nel caso in cui tale rapporto non venga menzionato nell'atto costitutivo o nello statuto del Consorzio;

dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);

- *(ne caso d Raggruppamento Temporaneo g c a 45 c 2 let d) de Co*

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascun Concorrente.

Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

- *(ne caso d C or o GEIE g c a 45 c 2 let e) e g) de Co*

atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al Consorzio/GEIE di ciascun Consorziato/Concorrente.

Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

- **(ne caso d Raggruppamento Temporaneo o C or n an c a 48 c 8 de Co**
dichiarazioni, rese da ogni Concorrente, **attestanti**:
a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia appalti pubblici, con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE;
la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascun Concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
- **(ne caso d agg d im ade a c d r**
se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
dichiarazione (sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali Imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);
dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara di ciascun Operatore Economico concorrente.
Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD;
se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con

allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, di ciascun Operatore Economico concorrente;

(ov

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

10) I Seguenti documenti siglati in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione:

- **Capitolato Speciale di appalto;**
- **Schema di contratto di servizio con il Comune di Casalecchio di Reno;**
- **Schema di contratto di servizio con il Comune di Zola Predosa;**
- **Patto di integrità del Comune di Zola Predosa;**
- **Schema di contratto di servizio tra società Melamangio e socio privato**

11) originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di idonee **referenze bancarie** attestanti la solvibilità dell'impresa stessa come indicate dal presente bando di gara; si ricorda che in caso di concorrenti raggruppati tali referenze dovranno essere presentate da ogni componente il raggruppamento;

12) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato 1 - mod. F resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione, dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013; per le imprese raggruppate, consorziate tale dichiarazione dovrà essere resa da ogni impresa;

14) attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal delegato del Comune di

Casalecchio di Reno e Zola Predosa;

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una **sanzione pecuniaria stabilita nella misura massima di € 5.000,00 così come indicato nell'articolo di cui sopra.**

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.**

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

•**BUSTA B – “Offerta Tecnica”** sigillata con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA ”** ed il nominativo dell'impresa concorrente.

Ogni busta dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

Offerta Tecnica compilata utilizzando **l'allegato corrispondente per ogni singolo Lotto** sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da un suo procuratore, contenente l'offerta tecnica: accettazione capitolato o accettazione variante/i migliorativa/e.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore (in questo secondo caso va allegata copia della procura notarile).

Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

•**la BUSTA C - "Offerta economica"** obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente.

Ogni busta dovrà contenere al proprio interno:

1) l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato relativo all'offerta economica**, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido il valore indicato in lettere); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati anche i seguenti costi orari:

- di sostituzione del personale ATA nel servizio che si va ad appaltare;
- di sostituzione del personale dei Nidi comunali nel servizio che si va ad appaltare.

Tali costi non saranno oggetto di valutazione al fine dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta **non sarà valida e ciò comporterà esclusione** se condizionata o espressa in modo incompleto, o contenente cancellazioni o abrasioni. Essa dovrà inoltre contenere la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal capitolato speciale d'appalto riferito, e di considerare i prezzi offerti, nel loro complesso, congrui e remunerativi. **In detta busta non dovranno essere inseriti altri documenti.**

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 29/05/2017 alle ore 10:00 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e definire la ammissione ovvero la esclusione degli stessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta.

A seguire in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione dei punteggi relativi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e redigerà una graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere in un'unica giornata ovvero in più giornate delle quali verrà data comunicazione sul sito dell'Unione.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

La commissione potrà riservarsi la possibilità di svolgere i lavori in un'unica giornata ovvero convocarsi in più sedute ed in altre giornate.

L'eventuale anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016.

Avviso di aggiudicazione: la Stazione appaltante pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione in GURI e GUUE, su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie: l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016; cauzione definitiva dovrà essere presentata nei termini di quanto indicato nel capitolato speciale di appalto.

Affidamento: al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, qualora vi siano i termini di legge, il responsabile del procedimento dei due diversi Comuni può richiedere ed autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito

cauzionale come sopra descritto e meglio definito nel capitolato speciale di appalto.

Contratto: l'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e informative antimafia ed al loro esito regolare art. 32 comma 7 D. Lgs. 50/2016;

Tracciabilità: l'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed in particolare quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima;

Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:

ai sensi dell'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016 è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex d.lgs 81/08 così come previste dall'art. 80 del medesimo decreto.

AVVERTENZE

I.Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolati Speciali di appalto e tutti i documenti tecnici ad essi allegati; tutti i modelli di dichiarazione sotto elencati:

04.1_Allegato 1 - Mod. A; 04.1_Allegato 1 - Mod. B; 04.1_Allegato 1 - Mod. C; 04.1_Allegato 1 - Mod. D; 04.1_Allegato 1 - Mod. E; 04.1_Allegato 1 - Mod. F; Modello di offerta economica ; Modello DGUE.

II.se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti;

III.Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o se in lingua straniera corredati di traduzione giurata.

IV.La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

V.La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio

tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

VI. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate attraverso fax email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**

VII. Le richieste di chiarimento sulla documentazione di gara potranno essere presentate entro il termine massimo indicato nel presente bando di gara, le risposte agli stessi verranno pubblicate sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia nella home page e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, sarà a carico di chi vorrà presentare l'offerta controllare sul sito;

VIII. Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva;

IX. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura;

X. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

XI. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e giudicata congrua.

XII. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

XIII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.

XIV. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dai capitolati speciali di appalto e documenti allegati, dal D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal d.lgs 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.

XV. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla

normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

XVI. La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

XVII. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale - Emilia Romagna, Sede di Bologna

Il presente bando è stato trasmesso alla GUUE in data 20/04/2017

La Responsabile del Servizio Associato
Gare
Dott.ssa Barbara Bellettini