



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FIGURE AMMINISTRATIVO - CONTABILI DI CATEGORIA C, DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DEGLI ENTI AFFERENTI ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

**SCADENZA 29 FEBBRAIO 2016**

### **LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 75 del 19 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni” dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 16 del 29 gennaio 2016,

### **RENDE NOTO**

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale di figure amministrativo - contabili di categoria C, da utilizzare nell'ambito degli Enti afferenti all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, sotto elencati:

- Comune di Casalecchio di Reno;
- Comune di Monte San Pietro;
- Comune di Sasso Marconi;
- Comune di Valsamoggia;
- Comune di Zola Predosa;
- Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288– Fax 051598157 – [personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it)

[www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) – [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) - C.F. 91311930373



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

## **1. Competenze e attività**

Si elencano le principali competenze richieste:

- . predisposizione e interesse nei confronti dell'apprendimento (continuo e trasversale) ed atteggiamento positivo e proattivo di fronte alle difficoltà (problem solving);
- . flessibilità e dinamicità nell'interpretare il ruolo ricoperto, puntualità e precisione nello svolgere i compiti assegnati ed abitudine e capacità rispetto al lavoro di squadra;
- . conoscenza e padronanza di strumenti e tecniche di comunicazione, attitudini e capacità relazionali, negoziali e di gestione del conflitto, abilità e capacità di ascolto, di entrare in empatia con gli altri.

Le attività assegnate sono caratterizzate, come da declaratoria contrattuale, da:

- . approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- . contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- . media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- . relazioni organizzative interne, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

## **2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- . cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASELECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- b. compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente bando;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i/le candidati/e di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h. titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità).  
Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di scuola media superiore italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;
- i. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera fra le più parlate.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea,



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale "Tassa per partecipazione selezione Istruttore amministrativo - contabile Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia".

### **3. Preferenze**

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

## 4. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

## 5. Modalità di presentazione della domanda e termini

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, entro il termine perentorio del giorno **29 FEBBRAIO 2016**, con una delle seguenti modalità:

- **direttamente** all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con sede presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- **direttamente** agli uffici con funzione di protocollo per l'Unione collocati nelle singole sedi comunali:
  - presso il Comune di Monte San Pietro, Piazza della Pace n. 2 – 40050 Monte San Pietro (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - presso il Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri della Liberazione n. 6 - 40037 Sasso Marconi (BO) - orario lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - Sportello Polifunzionale località Bazzano, Piazza Garibaldi n. 1 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - Sportello Polifunzionale località Castello di Serravalle, Piazza della Pace n. 33 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - Sportello Polifunzionale località Crespellano, Piazza Berozzi n. 3 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - Sportello Polifunzionale località Monteveglio, Piazza della Libertà n. 2 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - Sportello Polifunzionale località Savigno, Via Marconi n. 29 – 40053 Valsamoggia (BO);
  - presso il Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica n. 1 – 40069 Zola Predosa (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, 40033 Casalecchio di Reno (BO);



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- mediante invio a **posta elettronica certificata** all'indirizzo **unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it**, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata **personale**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di ammissione a selezione per assunzioni a tempo determinato figure amministrativo-contabili di categoria C”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Nel caso di presentazione **diretta** il termine **perentorio** è fissato **alle ore 12,30 del giorno 29 FEBBRAIO 2016**. Le domande presentate successivamente in forma diretta saranno escluse dalla selezione.

Nel caso di presentazione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** la domanda dovrà **pervenire** entro la data di scadenza dell'avviso **29 FEBBRAIO 2016, termine perentorio**. Le domande pervenute successivamente al 29 febbraio 2016, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Unione e non la data di spedizione della domanda.

Nel caso di invio tramite **posta elettronica certificata** la domanda dovrà pervenire entro le ore 24 del **29 FEBBRAIO 2016, termine perentorio**. Le domande pervenute via PEC dopo il 29 febbraio non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

## **6. Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto **5**;
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso, secondo le modalità indicate al precedente punto **2**;
- nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto: copia della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio estero.

## **7. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione **[www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it)**, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso dell'Unione".

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- elenco candidati/e partecipanti alla preselezione;
- elenco ammessi alla prova scritta ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- convocazione alle prove e ammissione alla prova orale;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti o non ammissione alla prova orale sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

## **8. Preselezione**

**A)** La selezione potrà essere preceduta da una preselezione, costituita da somministrazione di tests a risposta multipla riguardanti sia le materie previste per la prova scritta, sia tendenti a verificare le attitudini in relazione alle figure da selezionare.

La Commissione potrà avvalersi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale e/o soggetti comunque competenti in materia di progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione dei citati tests.

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero **superiore a 200** (duecento). I/le candidati/e saranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova di preselezione, **tranne nel caso di domanda pervenuta oltre il termine perentorio del 29 FEBBRAIO 2016 o di non sottoscrizione della domanda (ad eccezione di PEC sottoscritta con firma digitale).**

L'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione e l'eventuale elenco degli/delle esclusi/e dalla stessa saranno pubblicati sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso Unione", a partire dal **7 marzo 2016**.

I/Le concorrenti esclusi/e dalla preselezione riceveranno comunicazione nel merito del motivo di tale esclusione all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di partecipazione.

**Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.**

Si informa che, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, comma 2-bis, introdotto dal Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, eventuali/le candidati/e/e affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASELECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Nell'eventualità della preselezione il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente la prova scritta non sarà superiore a **150** (centocinquanta). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

**Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi.**

**B)** Nel caso, invece, in cui le domande presentate risultassero in numero pari o inferiore a **200** (duecento), i/le concorrenti verranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova scritta, **tranne nel caso di domanda pervenuta oltre il termine perentorio del 29 FEBBRAIO 2016 o di non sottoscrizione della domanda (ad eccezione di PEC sottoscritta con firma digitale)**. L'elenco dei/delle concorrenti ammessi/e con riserva e l'elenco degli eventuali esclusi/e da tale prova sarà pubblicato unicamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso Unione" a partire dal **7 marzo 2016**.

**Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione con riserva o esclusione rispetto alla prova scritta.**

I/le candidati/e che risultassero esclusi dalla prova scritta riceveranno anche comunicazione via posta elettronica contenente la motivazione dell'esclusione.

La verifica sul possesso dei requisiti al fine della ammissibilità sarà effettuata solo ed esclusivamente per i/le candidati/e ammessi a sostenere la prova orale, che dovranno regolarizzare, nel caso, entro la data di detta prova.

## **9. Prove selettive**

Le prove di esame sono costituite da una prova scritta ed una prova orale.

### Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Elementi generali di diritto amministrativo con riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.)
- Documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.)
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.)



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- D.P.R. n. 184 del 12/04/2006 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.)
- Accessibilità delle informazioni su organizzazione e attività delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.)
- Tecnologie dell’informazione e della comunicazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.)
- Informazione e comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni: la comunicazione pubblica ed istituzionale e la sua evoluzione; la comunicazione interna ed organizzativa; il marketing dei servizi; il ruolo e le funzioni delle strutture di informazione e comunicazione (L. n. 150 del 07/06/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.)
- Tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.)
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”)
- Codice disciplinare di cui all'art. 3 del C.C.N.L. quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto il 11.04.2008, così come integrato e modificato dalle disposizioni di cui agli articoli 55 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, per come modificato e integrato dal D. Lgs. 150/2009

## Prova orale

La prova orale consisterà:

- in un colloquio individuale inerente alle materie oggetto della prova scritta
- nella simulazione di uno o più casi pratici tendente a verificare la conoscenza delle materie ed i seguenti aspetti:
  1. GESTIONE LAVORO: predisposizione e interesse nei confronti dell’apprendimento (continuo e trasversale) ed atteggiamento positivo e proattivo di fronte alle difficoltà (*problem solving*), gestione di ansia e stress
  2. GESTIONE RUOLO: flessibilità e dinamicità nell’interpretare il ruolo ricoperto, puntualità e precisione nello svolgere i compiti assegnati ed abitudine e capacità rispetto al lavoro di squadra
  3. COMUNICAZIONE E RELAZIONE: conoscenza e padronanza di strumenti e tecniche di comunicazione, attitudini e capacità relazionali, negoziali e di gestione del conflitto, abilità e capacità di ascolto, di entrare in empatia con gli altri e di interpretare i segnali dall’esterno

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua straniera, delle conoscenze informatiche di base di Office Automation, nonché delle capacità relazionali e di comunicazione.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Durante lo svolgimento della prova scritta **NON** sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.

## **10. Calendario delle prove**

A) Come indicato al precedente punto 8, l'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione e l'eventuale elenco degli/delle esclusi/e dalla stessa saranno pubblicati sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso Unione", a partire dal **7 marzo 2016**.

**Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.**

La **preselezione** si terrà nella giornata di:

**giovedì 24 MARZO 2016**

presso la Sede della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Bologna

viale del Risorgimento n. 2 – Bologna

in orario che sarà comunicato successivamente sul sito web

I/Le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

Al termine della preselezione sarà pubblicato l'esito di tale prova preselettiva esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso Unione", a partire indicativamente dal 7 aprile 2016.

**Sarà sempre cura dei/delle candidati/e verificare l'esito della preselezione e l'eventuale ammissione con riserva alla prova scritta.**

B) Nel caso in cui le domande presentate dai/le candidati/e risultassero in numero pari o inferiore a **200**, nella data del **7 marzo 2016** verrà posto in pubblicazione l'elenco dei/delle candidati/e ammessi con riserva o esclusi dalla prova scritta.

**Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione con riserva o esclusione dalla prova scritta.**

In **assenza** di preselezione, lo svolgimento della prova scritta avrà luogo nella medesima data di:



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**giovedì 24 MARZO 2016**

presso la Sede della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Bologna  
viale del Risorgimento n. 2 – Bologna  
in orario che sarà comunicato successivamente sul sito web

I/Le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

C) Nel caso di preselezione, la successiva **prova scritta** si svolgerà indicativamente nei giorni:

**dal 18 al 21 APRILE 2016**

in orario e sede che saranno successivamente comunicati  
mediante pubblicazione sul sito istituzionale

I/Le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

D) L'elenco dei/delle candidati/e che avranno superato la prova scritta e risulteranno quindi ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso Unione", in data che sarà comunicata ai/alle candidati/e in sede di prova scritta.

**Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione alla prova orale.**

Il voto ottenuto nella prova scritta sarà oggetto di comunicazione individuale all'atto della partecipazione alla prova orale e prima della effettuazione della stessa.

I/Le candidati/e che non avranno superato la prova scritta, in ragione della votazione ottenuta, ne riceveranno comunicazione esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La **prova orale** si svolgerà a partire dal

**4 MAGGIO 2016**

**presso la Sala Polivalente del Municipio di Casalecchio di Reno  
via dei Mille n. 9 - 2° piano  
Casalecchio di Reno (BO)**



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il calendario della prova orale, completo di orario di convocazione per ciascuno/a, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso Unione".

I/Le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

Nel caso di ammissione con riserva la regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre la data fissata per la prova orale, con le modalità che saranno indicate nell'avviso pubblicato.

Eventuali modifiche al calendario indicato verranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso Unione".

## **11. Criteri di valutazione delle prove**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

## **12. Graduatoria e suo utilizzo**

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso Unione" e non sarà oggetto di comunicazione personale.

Nel triennio di validità della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata da tutti gli Enti afferenti all'Unione per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale.

I/Le candidati/e, collocati/e utilmente in graduatoria, saranno convocati/e mediante i recapiti indicati sulla domanda di ammissione alla selezione (indirizzo di posta elettronica o telefono) ogni qualvolta



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

uno degli Enti aderenti avrà la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, sia di breve che di lunga durata, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per sostituzione di personale assente o per esigenze straordinarie, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

In presenza di contemporanea offerta lavorativa da parte di più Enti, i/le candidati/e classificati/e in posizione utile saranno invitati/e a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione entro 48 ore dalla proposta di assunzione.

Ogni candidato potrà rinunciare alla proposta di assunzione ricevuta inviando entro 24 ore apposito fax con le motivazioni della rinuncia.

I/le candidati/e che, a seguito di convocazione, rinunceranno all'assunzione proposta senza presentare la documentazione comprovante l'impedimento, e coloro che, a seguito di ripetuti tentativi, non verranno rintracciati ai recapiti forniti in sede di domanda, manterranno il diritto ad essere interpellati solo per eventuali e ulteriori future esigenze.

I/le candidati/e che verranno assunti a tempo determinato presso uno degli Enti aderenti sulla base della graduatoria non saranno convocati per eventuali altre successive offerte lavorative fino al termine del contratto individuale di lavoro già stipulato.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

Le Amministrazioni hanno piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

## **13. Assunzione**

Ai fini della successiva assunzione l'Amministrazione procederà, nei confronti del/la candidato/a selezionato/a, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

## 14. Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9121 o 9296 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. Titolare dei dati è l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, responsabile dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico, Serena Stanzani.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni".

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso Unione".

Casalecchio di Reno, lì 29 gennaio 2016

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
TRATTAMENTO GIURIDICO  
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

ALL'UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO,  
LAVINO E SAMOGGIA

c/o COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO  
Via dei Mille n. 9  
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)

**OGGETTO: Domanda di ammissione a selezione per assunzioni a tempo determinato figure amministrativo-contabili di categoria C.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome, nome, eventuale cognome da coniugata),

## C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, di figure amministrativo - contabili di categoria C, da utilizzare nell'ambito degli Enti afferenti all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

## D I C H I A R A

Di essere in possesso di tutti i requisiti indicati al punto 2 "Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione" del bando, ed in particolare dichiara:

### 1 DATI PERSONALI E RECAPITO

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

\_\_\_\_\_

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

## 2 TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno

\_\_\_\_\_ ;

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

\_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza \_\_\_\_\_



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

oppure

- di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata (specificare il titolo di studio posseduto)

\_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

### 3 CONOSCENZE INFORMATICHE

- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche:

\_\_\_\_\_

### 4 LINGUA STRANIERA

- di conoscere la seguente lingua straniera:

francese

inglese

tedesco

spagnolo

### 5 CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;

- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a comunitario/a;

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ familiare di cittadino comuni-



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

tario titolare del diritto di \_\_\_\_\_;

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ familiare di titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale senza diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

In qualità di cittadino/a dell'Unione Europea o extracomunitario dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta.

## 6 GODIMENTO DIRITTO ELETTORATO POLITICO ATTIVO E DIRITTI CIVILI

- di godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:  
  
\_\_\_\_\_

- di godere dei diritti civili

## 7 IDONEITA'

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego

oppure (nel caso di portatore di handicap: ALLEGARE certificazione di invalidità)

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap:  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- di essere affetto da invalidità nella misura del \_\_\_\_ (pari o superiore all'80%) e pertanto di avvalersi della facoltà di non sostenere la prova preselettiva se prevista, ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 20, Legge n. 104/1992

## 8 CONDANNE PENALI

- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):

---

## 9 OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

- di essere, rispetto agli obblighi militari, in posizione regolare

## 10 CAUSE OSTATIVE

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali

## 11 VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

## 12 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DEL BANDO

- di conoscere e accettare incondizionatamente con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni del bando di selezione



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

## 13 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione

Allegati:

- Documento di riconoscimento
- Ricevuta del pagamento tassa di concorso
- \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(Autografa obbligatoria pena l'esclusione,  
tranne il caso di sottoscrizione con firma  
digitale e invio tramite PEC personale)